

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	ROSA GRAZIANI
Data di nascita	28/08/1964
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Incarico attuale	Responsabile P.O. Assicurazioni
Telefono dell'Ufficio	055 2769633
E-mail istituzionale	rosa.graziani@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma di maturità classica

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Biennio di pratica in studio legale (competenze: diritto civile, penale ed amministrativo), con successivo <i>conseguimento dell'abilitazione alla professione di avvocato</i> .
	Nell'anno 1997 svolgimento delle funzioni di Vice Procuratore Onorario presso la Procura Circondariale di Firenze.
	Assunzione dal 1996 al 2001 in società private operanti nel settore dei servizi aggiuntivi nell'ambito dei Musei Fiorentini ed in particolare nel settore dei libri e cataloghi d' arte.
	<b>Dal mese di marzo del 2001 assunzione presso la Provincia di Firenze</b> in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo con <i>assegnazione all'Ufficio Politiche del Lavoro e Sociali del Circondario Empolese Valdelsa</i> come Responsabile degli interventi di politica attiva del lavoro: obbligo formativo, apprendistato, orientamento. Responsabile dello sviluppo dei progetti nei settori del bisogno sociale: popolazione carceraria, disagio giovanile, integrazione immigrati ecc. Partecipazione, in rappresentanza del Circondario Empolese Valdelsa ed in qualità di Presidente, a commissioni di esame per corsi di formazione.
	<b>Dal mese di aprile del 2002 assegnazione alla Direzione Patrimonio</b> della Provincia di Firenze, in qualità di <i>Responsabile dell' Ufficio Patrimonio</i> e <b>dal 15 luglio del 2005 incarico di Posizione Organizzativa denominata "Patrimonio"</b> all'interno della suddetta Direzione, con svolgimento delle seguenti principali attività: gestione del patrimonio immobiliare: alienazioni, acquisti, permuta, attivazione e gestione di contratti di locazione attivi e passivi nonché di altre forme contrattuali inerenti l'utilizzo dei beni immobili oltre alle attività consequenziali (pagamento imposte e tasse, oneri condominiali, pagamento imposta di registro, adeguamenti Istat, recupero spese per immobili utilizzati da terzi, ecc. ), adempimenti inerenti la tenuta e la gestione degli inventari dei beni mobili ed immobili.
	<b>Dal 1 novembre del 2009 incarico di Responsabile Ufficio del Consiglio</b> della Provincia di Firenze con svolgimento delle attività di supporto giuridico-organizzativo e coordinamento delle Commissioni Consiliari, supporto amministrativo e organizzativo per le iniziative della Direzione e delle Commissioni Consiliari. Controllo, gestione e liquidazione dei rimborsi richiesti alla Provincia dai datori di lavoro in relazione ai permessi fruiti dai Consiglieri provinciali, dipendenti privati, eletti presso l'Ente.
	<b>Dal 15 febbraio 2010 assunzione presso il Comune di Firenze</b> in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo, <i>con assegnazione alla Direzione Urbanistica, U.O. Segreteria Direttore</i> con svolgimento delle attività di supporto giuridico al Direttore. Studio e

	approfondimento della normativa urbanistico-edilizia. Predisposizione di atti e documenti di diretta competenza del Direttore. Referente della Direzione per il nuovo procedimento disciplinare secondo il D.lgs. 150/2009.
	<b>Dal 14.5.2012 incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "Assicurazioni":</b>
<b><u>Principali attività svolte presso l'Ufficio P.O. Assicurazioni del Comune di Firenze</u></b>	<p>Costruzione e strutturazione dell'Ufficio, in conseguenza del nuovo assetto dei contratti assicurativi dell'Ente che, dal 31.03.2012, sono passati da n.1 contratto diviso in specifiche sezioni per ciascun rischio/tipologia di danni affidato ad un'unica Compagnia di assicurazione storica, a n. 8 contratti affidati a distinte Compagnie assicuratrici. In tale ambito, svolge il ruolo di Responsabile dell'esecuzione dei contratti di assicurazione e di brokeraggio assicurativo in relazione a tutte le polizze relative ai vari rischi dell'Ente.</p> <p>Principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione dei rapporti con i soggetti esterni (cittadini, studi legali e peritali, broker, Compagnie assicurative, loss adjuster, ecc.);</li> <li>- apertura delle posizioni relative a tutti i rischi assicurati su segnalazione sia esterna che interna all'Ente;</li> <li>- istruttoria e gestione di tutti i nuovi sinistri e dei sinistri pregressi non ancora definiti;</li> <li>- coordinamento del gruppo intersettoriale di lavoro sui sinistri ( cd. GIL) con il compito di curare l'istruttoria e la definizione di tutti i sinistri RCT gestiti in proprio dall' Ente, con il supporto di società specializzate di Loss adjusters, fino ad un importo di € 25.000 per sinistro;</li> <li>- gestione delle procedure di risoluzione alternativa delle controversie (negoziata assistita, mediazione);</li> <li>- istruttoria e gestione dei sinistri attivi con incasso del danno a favore dell'Ente;</li> <li>- gestione, in raccordo con gli Uffici tecnici dell'Ente, delle pratiche di R.C. Professionale Progettisti interni (D.lgs 50/2016);</li> <li>- liquidazione dei premi assicurativi;</li> <li>- monitoraggio, verifica e liquidazione degli importi da rimborsare alle compagnie assicuratrici a titolo di franchigie/regolazioni premi.</li> <li>- consulenza in materia assicurativa agli Uffici dell'Ente.</li> </ul>

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Francese	scolastico	buono	buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

#### 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Ottima conoscenza dei programmi di videoscrittura; programmi di calcolo (Excel); ottima conoscenza di Internet.
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Nell'anno 2003-2004 partecipazione al Master in diritto e gestione del patrimonio immobiliare presso la Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali di Roma, con conseguimento del relativo titolo.
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Nell'anno 2007 partecipazione al corso " Inventariazione del patrimonio e iscrizione dei valori nella contabilità economica" organizzato dalla società 3F-Former srl.
	Nell'anno 2008 partecipazione al corso "Pianificazione strategica, la direzione per obiettivi e la direzione per politiche, principi di organizzazione, le responsabilità manageriali, la gestione del tempo di lavoro, ordinamento degli Enti locali, Proje Work." organizzato da Galgano e Associati srl .
	Nell'anno 2012 partecipazione a: - corso " Gli appalti e i servizi assicurativi" organizzato da Maggioli Editore sui seguenti temi: la scelta del broker assicurativo, l'accordo quadro per l'affidamento dei servizi assicurativi, oggetto dell'assicurazione RCT, responsabilità della P.A. e art. 28 Cost. e art. 2043 c.c., polizze assicurative obbligatorie per progettisti/verificatori interni e polizze facoltative; - corso " Procedure di gara per i servizi assicurativi, tutela della concorrenza e mercato assicurativo, P.A. e polizza di Tutela legale, "Case study" sui sinistri di Responsabilità Civile Professionale e Personale" organizzato da Willis Italia s.p.a.
	Nell'anno 2013 partecipazione al convegno "Il sistema delle responsabilità civili, penali ed amministrative nell'ambito dell'Ente locale. Idonee tutele assicurative nella legislazione e nei contratti collettivi" organizzato da AON spa.
	Nell'anno 2015 partecipazione a: - corso "La leadership in equilibrio-formazione manageriale per incaricati di Posizione Organizzativa" organizzato da Ernst&Young Business School - corso " Le modifiche apportate alla gestione finanziaria dell'Ente dall'applicazione della disciplina di armonizzazione dei bilanci" organizzato da Ernst&Young Business School.
	Nell'anno 2016 partecipazione a: - corso " Il nuovo Codice dei contratti pubblici e dei contratti di concessione-esame delle principali novità" organizzato da Maggioli; - convegno " Il punto sull'applicazione del nuovo Codice dei contratti. La rilevazione delle prime criticità applicative. Le prime linee guida dell'Anac in corso di definizione" organizzato da Aon spa; - corso " Come contrastare le istanze di risarcimento danni: la gestione e l'utilizzo della negoziazione assistita" organizzato da Formel Scuola di Formazione Enti Locali;
	Nell'anno 2017 partecipazione al convegno "Legge 23 marzo 2016, n. 41 – Introduzione del reato di omicidio stradale e del reato di lesioni personali stradali" organizzato da AON spa.
	Nell'anno 2018 partecipazione a: - corso " Preposto" organizzato da Ernst&Young Business School; -convegno" Il nuovo regolamento in materia di protezione dei dati personali- elementi di novità ed obiettivi della Riforma" organizzato da Aon spa; - corso " Anticorruzione: controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni" organizzato da Promo P.A. Fondazione; -convegno " La cura degli esseri viventi dalle persone agli alberi: Rischi Limiti Errori e Colpe " organizzato da ANCI e Comune di Scandicci con il patrocinio dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Firenze.
	Nell'anno 2019 partecipazione al corso" I conflitti di interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici" organizzato da Maggioli.
	Nell'anno 2020 partecipazione a: - corso "Il GDPR e la Riforma della Privacy: Novità, Obblighi e Responsabilità" organizzato da Promo P.A. Fondazione; - corso "Salute e Sicurezza nel lavoro agile" organizzato da Deloitte Consulting S.R.L; - corso "La Tutela Legale - Le Coperture Assicurative per l'Ente" organizzato da Aon spa

Firenze, 10 giugno 2021

Rosa Graziani