

# CURRICULUM VITAE di FRANCESCA GAGGINI

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	<b>Francesca Gaggini</b>
Qualifica	Funzionario Educativo Culturale - D3
Incarico attuale	Responsabile P.O. Archivi e SDIAF
Telefono dell'Ufficio	055 261 6527
E-mail istituzionale	francesca.gaggini@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali

Titolo di studio	<b>Laurea in Lingue e Letterature straniere moderne</b> conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Lettere e Filosofia il 10 aprile 1989 con votazione 110/110
Altri titoli studio e/o professionali	<b>Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica</b> conseguito presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Firenze nel 2013 con votazione 145/150  Iscritta nell' <i>Elenco nazionale dei professionisti competenti a eseguire interventi sui beni culturali</i> ai sensi del D.M. 244 del 20 maggio 2019 nel profilo di <b>Archivista</b> , fascia 1

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Azienda/Ente e ruolo ricoperto	<p>Dal 1998 ad oggi:</p> <p><b>Comune di Firenze, Direzione Cultura e Sport</b></p> <p><b>Funzionario educativo culturale - cat. D3</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-dal 15 aprile 2020 Responsabile P.O. Archivi e SDIAF</li><li>- da aprile 2012 ad aprile 2020 - assegnata alla P.O. Archivi, collezioni storiche e SDIAF con <i>Responsabilità di sistemi relazionali complessi</i></li><li>- dicembre 2007-aprile 2012 - Responsabile P.O. Collezioni librerie storiche</li><li>- ottobre 1998-dicembre 2007 - Responsabile UOC Gestione biblioteche</li></ul> <p>Principali mansioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Gestione del patrimonio documentario archivistico conservato presso l'Archivio di Deposito del Comune di Firenze: gestione delle procedure di versamento da parte dei vari uffici comunali e altri enti; selezione, riordino, inventariazione e schedatura del patrimonio; gestione delle richieste di consultazione da parte di uffici interni e utenti esterni; coordinamento del personale esterno assegnato</li><li>- Cura delle procedure di selezione e scarto dei documenti previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana</li><li>-Pianificazione e cura degli interventi di conservazione e restauro del patrimonio archivistico e delle collezioni storiche delle biblioteche comunali, compresa l'attività di digitalizzazione; cura dei progetti di restauro archivistico di rete all'interno del Sistema documentario integrato dell'area fiorentina SDIAF</li><li>-Collaborazione al riordino dei fondi archivistici e alla schedatura dei documenti</li><li>-Progettazione, organizzazione e gestione delle attività di valorizzazione delle collezioni librerie storiche e del patrimonio archivistico - tra cui esposizioni, percorsi didattici mirati, attività per utenza libera - al fine di incrementarne la conoscenza e la pubblica fruizione;</li><li>-Incremento del patrimonio archivistico e delle collezioni librerie storiche mediante acquisizioni di lasciti e donazioni;</li><li>-Cura dei progetti di catalogazione del libro antico e di fondi documentari storici e partecipazione a progetti regionali e nazionali;</li><li>-Organizzazione e gestione di attività e servizi integrati con altre agenzie culturali del territorio con analoghe competenze in materia di conservazione e valorizzazione;</li><li>-Redazione di progetti per l'accesso a finanziamenti da parte di istituzioni pubbliche e coordinamento di progetti speciali realizzati anche con contributi regionali e/o ministeriali</li><li>-Progettazione e coordinamento di interventi di inserimento dei volontari in Servizio Civile Nazionale, Universale e/o Regionale, Servizio Volontario Europeo, e di tirocinanti in convenzione con Università, Regione Toscana o altri enti;</li><li>-Predisposizione e cura degli atti amministrativi connessi a tutte le attività;</li></ul>
--------------------------------	--

Dal 1994 al 1998

**Regione Toscana, Azienda di Promozione Turistica  
Addetto all'informazione turistica (VI livello)**

Principali mansioni: promozione turistica della città di Firenze e dell'area fiorentina in Italia e all'estero, servizi di front office per l'informazione a turisti italiani e stranieri e di back office per la consulenza ad operatori del settore e giornalisti, progettazione e realizzazione di prodotti editoriali per il mercato italiano ed estero, partecipazione a fiere e mostre

Dal 1989 al 1993

**Azienda Sanitaria Locale di Firenze, Comune di Firenze CFP, Biblioteca di Sesto Fiorentino**  
Insegnante di lingua inglese e francese

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	buono	ottimo	buono
	Francese	buono	ottimo	buono
	Tedesco e spagnolo	scolastico	scolastico	scolastico

#### 5. Capacità e competenze informatiche

Tipologia di applicativo e livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office e Open Office, dei principali browser di rete, dei client di posta elettronica, dei principali motori di ricerca. Buona conoscenza dei software gestionali in uso presso l'Archivio storico (Opera) e le Biblioteche comunali (Easycat/Easyweb) nonché delle procedure informatizzate in uso presso l'Amministrazione comunale.
--	--

#### 6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari (esclusa la formazione effettuata all'interno dell'Amministrazione comunale)	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Il Dono Andrea Corsini</b> a cura di Alessandro Chiavistelli e Francesca Gaggini, collana <i>Carte Scoperte</i>, Comune di Firenze, 2016</li><li>- <b>Firenze, Rassegna del Comune. Una rivista degli anni '30</b> in: <i>Firenze 9 maggio 1938. Il Ritorno all'ordine. L'immagine di Firenze per la visita del Fuhrer</i> a cura di P.O. Archivi e collezioni librerie storiche, Comune di Firenze, 2012</li><li>- <b>Le Oblate di Firenze: 700 anni al servizio del corpo e della mente</b> in: <i>L'Universo</i> luglio-agosto 2011, anno XCI n. 4</li><li>- <b>Lapidi di carta: un insolito e inedito manoscritto alle Oblate</b> in: <i>VisitArt</i> n. 5, primavera-estate 2012</li><li>- <b>I viaggi di Gutenberg. Percorso tra i libri della Biblioteca delle Oblate</b> a cura di Chiara Bridi, Francesca Gaggini, Erika Mangani, Comune di Firenze, 2012</li><li>- Ideazione e cura delle mostre <b>Le Rivoluzioni toscane. Qui succede un '48 (1848-1849)</b> e <b>L'unione fa la forza (1859-1861)</b> in collaborazione con Ufficio Coordinamento SDIAF, Associazione AFBIS, Associazione ANVRG, Servizio Musei comunali, in occasione delle celebrazioni dei 150 anni dell'Unità d'Italia, Biblioteca delle Oblate 11 maggio–30 giugno 2011 e 11 ottobre–26 novembre 2011</li><li>- <b>Il cuore verde delle Oblate</b> in <i>VisitArt</i>, autunno-inverno 2011/2012 n. 4</li><li>- Cura della mostra <b>Giuseppe Conti, Bibliotecario del Comune</b>, Biblioteca delle Oblate 15 marzo – 7 maggio 2011</li><li>- <b>Una Divina Commedia XXL</b> in: <i>Books seem to me to be pestilent things. Studi in onore di Piero Innocenti per i suoi 65 anni</i> a cura di Cristina Cavallaro, Vecchiarelli Editore, 2011</li><li>- <b>La Biblioteca di Giuseppe Conti</b>, a cura di Cristina Cavallaro e Francesca Gaggini, collana <i>Carte Scoperte</i>, Comune di Firenze, 2010</li><li>- <b>La voce del governo. Leggi e bandi del XVI secolo posseduti dalla Biblioteca delle Oblate</b>, a cura di Manuela Barducci e Francesca Gaggini, collana <i>Carte Scoperte</i>, Comune di Firenze, 2010</li><li>- <b>Moda e scienza dalle collezioni storiche della Biblioteca delle Oblate</b> in <i>La moda e la scienza nella Firenze di Pietro Leopoldo</i> a cura di Biblioteca delle Oblate e Istituto e Museo di Storia della Scienza, 2010</li><li>- Cura della mostra <b>La moda e la scienza nella Firenze di Pietro Leopoldo</b> in collaborazione con l'Istituto e Museo di Storia della Scienza, Biblioteca delle Oblate 5 dicembre 2009 – 5 marzo 2010</li><li>- <b>La Biblioteca Comunale di Firenze. Come, quando, perché. La sua storia dalle carte</b>, in <i>Le Oblate di Firenze. 700 anni al servizio del corpo e della mente</i>, a cura di Manuela Barducci e Francesca Gaggini, Comune di Firenze, 2009</li></ul>
--	---

- **Le edizioni del XVI secolo della Biblioteca delle Oblate** a cura di Manuela Barducci, Lucia Busani, Francesca Gaggini, collana *Carte Scoperte*, Comune Network 2008
- **Sette mesi di Oblate: la biblioteca che non c'era adesso c'è** in: *Biblioteche oggi*, marzo 2008 n. 2
- Ideazione e cura della mostra **Futuro da leggere. Almanacchi, lunari, calendari e strenne della Biblioteca Comunale Centrale** presso l'Archivio storico del Comune, 2 dicembre 2006 – 14 gennaio 2007.
- Ideazione e cura della Giornata di studi **Francesco Boncinelli, medico e letterato** ed esposizione dei documenti organizzata presso la Biblioteca Comunale Centrale il 21 marzo 2005 in occasione della presentazione del catalogo del *Fondo Boncinelli*
- **I Fondi storici della Biblioteca Comunale Centrale di Firenze. Progetto di analisi storico-conservativa** in: *Culture del testo e del documento* n. 14/2004
- **Firenze e il suo sistema bibliotecario: lavori in corso e progetti futuri rivolti ai cittadini e alle loro esigenze di formazione e informazione** relazione tenuta il 25 maggio 2004 al convegno internazionale **Libraries and Longlife Learning** di Atene (24/26 maggio 2004) organizzato dall'Istituto Italiano di Cultura e il Goethe Institut di Atene
- Ideazione e cura della mostra **Le ostetriche nella Firenze dell'Ottocento. Carte che raccontano una storia** organizzata nell'ambito della XIII Settimana della cultura scientifica presso la Biblioteca Comunale Centrale, 28 marzo – 6 aprile 2003
- **Il progetto Emeroteca per la città e per la memoria** in: *Bibelot*, settembre-dicembre 2003