

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome e cognome	Angela Maria Catalano
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Incarico attuale	Responsabile P.O. Attività culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE CULTURA E SPORT

### Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)
------------------	---

### Esperienza lavorativa/professionale

Data Azienda/Ente	Da febbraio 2020 ad oggi Direzione Cultura e Sport – Comune di Firenze
ruolo ricoperto	<b>Responsabile Posizione Organizzativa Attività Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità</b>  Progettazione e organizzazione di manifestazioni artistiche e di spettacolo. Gestione delle attività amministrative inerenti l'erogazione dei contributi a favore di Enti, Associazioni e Fondazioni operanti nell'ambito della cultura e dello spettacolo Organizzazione delle attività culturali, eventi e manifestazioni decentrate sul territorio. Coordinamento delle attività amministrative legate alla promozione dei talenti e della creatività giovanile, ai progetti di educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità, ai percorsi di orientamento universitario. Coordinamento delle attività amministrative connesse ai progetti di realizzazione di opere di street art e delle politiche di pari opportunità. Controllo delle attività dei servizi Informagiovani e Informadonna. Attività inerenti i servizi di orientamento e consulenza al pubblico negli ambiti delle politiche e opportunità offerte dall'Unione europea attraverso lo sportello Europe Direct Firenze.  *****  Da gennaio 2018 a gennaio 2020 Direzione Cultura e Sport – Comune di Firenze  <b>Responsabile Posizione Organizzativa Eventi Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità</b>

Progettazione, promozione di manifestazioni artistiche e di spettacolo, anche in collaborazione con Enti e soggetti pubblici e privati (Estate Fiorentina, Capodanno, ecc.  
Gestione delle attività relative alla concessione di contributi ordinari e straordinari in ambito culturale.  
Organizzazione delle attività culturali, degli eventi e delle manifestazioni decentrate sul territorio.  
Gestione delle attività legate alla promozione dei talenti e della creatività giovanile, ai progetti di educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità, ai percorsi di orientamento universitario e delle opportunità collegate al mondo giovanile e all'Università.  
Promozione e realizzazione delle azioni a supporto delle politiche di pari opportunità.  
Responsabile della gestione, controllo e monitoraggio delle attività dei servizi Informagiovani.

\*\*\*\*\*

Da gennaio 2016 a dicembre 2017  
Direzione Cultura e Sport – Comune di Firenze

**Responsabile di Posizione Organizzativa  
Attività Culturali**

Definizione e predisposizione di procedure ad evidenza pubblica per il Capodanno, rassegna Estate Fiorentina, etc.  
Predisposizione bandi per la ricerca di sponsorizzazioni degli eventi culturali.  
Programmazione delle attività volte alla definizione ed organizzazione delle manifestazioni artistico culturali di rilievo cittadino.  
Gestione delle attività relative alla concessione di contributi.  
Attività istruttoria e aggiornamento del censimento dei soggetti culturali operanti a Firenze.  
Stesura avviso di selezione per l'erogazione di contributi triennali.  
Programmazione, organizzazione e gestione delle iniziative culturali decentrate.  
Programmazione, organizzazione e promozione delle attività ed iniziative culturali nei cinque quartieri cittadini. Monitoraggio dei corsi culturali multidisciplinari.

\*\*\*\*\*

Da gennaio a dicembre 2015  
Direzione Cultura e Sport – Comune di Firenze

**Responsabile di Posizione Organizzativa  
Istituzioni, Decentramento Culturale e Politiche Giovanili**

Organizzazione e promozione delle attività culturali decentrate.  
Organizzazione di iniziative inerenti il 150° Anniversario di Firenze Capitale d'Italia.  
Cura e organizzazione delle iniziative tradizionali, eventi di spettacolo, esposizioni, laboratori, workshop.  
Predisposizione di atti finalizzati ai trasferimenti economici annuali alle grandi istituzioni culturali cittadine.

Promozione e organizzazione dei progetti volti alla creatività e ai linguaggi giovanili. Programmazione e realizzazione dei progetti di educazione alla legalità, con collaborazione di importanti associazioni di rilievo nazionale.

Promozione e realizzazione di progetti di inclusione sociale, attraverso percorsi individualizzati e l'utilizzo di metodologie d'intervento centrate sull'orientamento e la formazione.

Finanziamento delle attività degli educatori di strada finalizzate alla prevenzione del disagio giovanile.

Cura e monitoraggio del servizio di orientamento e informazione Informagiovani.

Predisposizione bando di gara per l'appalto del servizio Informagiovani e Portalegiovani.

Promozione delle opportunità e dei servizi a favore degli studenti universitari.

\*\*\*\*\*

Da aprile 2012 a dicembre 2014  
Direzione Cultura e Sport - Comune di Firenze

**Responsabile di Posizione Organizzativa  
Attività Culturali e Uffici Decentrati**

Programmazione e gestione dei servizi attribuiti mediante appalti, con contestuale attività amministrativa, contabile e contrattuale.

Stesura di convenzioni, contratti, concessioni, capitolati, disciplinari, avvisi e bandi di gara.

Gestione e controllo attività di erogazione contributi culturali.

Organizzazione e promozione di attività ed iniziative culturali incentrate nei vari settori culturali.

Promozione e valorizzazione di rassegne e feste tradizionali nei cinque quartieri cittadini.

\*\*\*\*\*

Da maggio 2010 a marzo 2012  
Direzione Cultura, Turismo e Sport – Comune di Firenze

**Responsabile di Posizione Organizzativa  
Attività Culturali, Biblioteche e Politiche Giovanili dei Quartieri 2 e 3**

Programmazione e predisposizioni procedure di gara ed elaborati contrattuali per l'affidamento di servizi e realizzazione di iniziative culturali.

Gestione e monitoraggio degli immobili e spazi attribuiti mediante concessione ad enti culturali.

Predisposizione avvisi di selezione per concessione contributi culturali.

Gestione e monitoraggio delle attività realizzate all'interno dei centri giovani dei due quartieri.

In riferimento alla gestione dei servizi bibliotecari, supporto alla progettazione della biblioteca Mario Luzi, attraverso il coordinamento dei diversi gruppi di lavoro coinvolti appartenenti alle varie direzioni comunali.

Coordinamento delle biblioteche Dino Pieraccioni, Libero Beghi, Villa Bandini e Punto Lettura Galluzzo, attraverso la gestione delle collezioni, la programmazione degli acquisti del materiale documentale, la promozione delle attività.

### Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	ottimo	ottimo	ottimo
	spagnolo	ottimo	ottimo	ottimo
	tedesco	scolastico	buono	scolastico

### Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (word, excel, power point, publisher), Outlook, Internet Explorer; dei sistemi operativi open source (Linux), degli applicativi settoriali (direzionali/aziendali - Attico)
---	---

### Corsi e convegni

Partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	<p>“finanziamenti Europei: progettare nella programmazione 20214-2020” giugno 2020</p> <p>“Percorso formativo in materia di appalti e concessione di beni e servizi” maggio/luglio 2019</p> <p>“Il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali – elementi di novità ed obiettivi della Riforma” aprile 2018</p> <p>“I Profili giuridici dell’informatica” – settembre 2017</p> <p>Aggiornamento sui contratti pubblici di servizi e forniture dopo il decreto correttivo al Codice degli Appalti (D.Lgs. 56/2017) giugno 2017</p> <p>Formazione anticorruzione – maggio 2017</p> <p>Gestione Gare su START – utilizzo di START per la gestione di procedure di gara aggiudicate con il criterio dell’offerta più economicamente vantaggiosa” – gennaio/febbraio 2017</p> <p>“Il punto sull’applicazione del nuovo Codice degli contratti. La rilevazione delle prime criticità applicative. Le prime linee guida dell’Anac in corso di definizione” – ottobre 2016</p> <p>“La leadership in equilibrio” – giugno 2016</p> <p>Il nuovo codice dei contratti pubblici e delle concessioni. Orientamenti interpretativi e linee applicative” – maggio 2016</p> <p>L’imposta sul valore aggiunto – marzo 2016</p>
--	---

L'applicazione delle norme anticorruzione, dei controlli e della trasparenza negli enti pubblici" – marzo 2014  
"Il sistema AVCPass" – marzo 2014  
"Consip e mercato elettronico della PA" – novembre 2013  
"La cultura nei fondi strutturali 2014–2020" – giugno 2013  
"Misure per attivare un'Economia della Cultura" – febbraio 2013  
Trasparenza Digitale e protezione dati personali",  
Novembre 2012  
"I contratti pubblici" – giugno 2012  
Giornata di approfondimento su servizi e forniture a cura di Anci, maggio 2011  
"Novità intorno al Codice dei Contratti e l'applicazione del Regolamento attuativo" – aprile 2011  
Corso di formazione per preposto – D. Lgs. 81/08, dicembre 2010

Angela Maria Catalano