

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	MONICA BERTI
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo cat. D1 - tempo pieno e indeterminato
Incarico attuale	Responsabile PO Quartiere 2 Direzione Ufficio del Sindaco SERVIZIO Amministrativo Quartieri
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055.2767812
E-mail istituzionale	monica.berti@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea Psicopedagogia (1996) Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Scienze della Formazione. Tesi: "Un'esperienza di ricerca e intervento, DSM (Dipartimento Salute mentale) Azienda A.S.L. 4 Prato". Relatore Prof. S. Cesario, Votazione 110/110 e lode e Dignità di stampa. Maturità classica Liceo Ginnasio Statale "G. D'Annunzio" - Cecina (Li) votazione 60/60.
Altri titoli studio e/o professionali	<p>2011: Master "Coaching Professional Competence" di M. Osnaghi – <i>Coach Professional 1° e 2° livello</i> TK Formazione s.r.l. – Firenze, Qualifica ICF (International Coaching Federation);</p> <p>2010: Master "Management Pubblico - Il Livello" (Direttore Prof. G. Grossi), Università degli Studi di Siena, Facoltà di Economia R. M. Goodwin, Tesi: "Il lavoro pubblico e le pari opportunità dopo il D.Lgs. 150/09. Tra continuità e cambiamento", Relatrice Prof.ssa F. Borgogelli;</p> <p>2010: Alta Formazione - Gestione Risorse Umane "Valuing & Managing Diversity", Scuola Superiore S. Anna (Pisa) – Rete Università Toscane dei Comitati Pari Opportunità;</p> <p>2009: "Valutatore Sistema Gestione Qualità" (VSGQ) ISO 9001:2008, Valutatore qualificato KHC, Ente Certificatore TUV Italia;</p> <p>2008: Master "Benessere Organizzativo – I Livello" (Direttore Prof. G. Marocci), Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di Psicologia, Tesi: "Indagine Benessere Organizzativo Strutture Sindacali CISL - FLAEL CISL e CAAF CISL". Votazione 108/110, Relatore Prof. G. Marocci;</p> <p>2003: Master "Responsabile e Consulente della Qualità della Formazione" - Il Livello (Direttore Prof. P. Orefice), Scienze della Formazione, Università degli Studi di Firenze. Tesi: "La qualità della formazione al Centro Studi Cisl". Votazione 110/110, Relatore: Prof. P. Orefice;</p> <p>2002: Master "Progettista e gestore di formazione in rete" - I Livello (Direttore Prof. A. Calvani), Scienze della Formazione, Università degli Studi di Firenze. Tesi: "L'esperienza FaD (Formazione a Distanza) nel CND (Corso nuovi Dirigenti Sindacali) 2002-2003 Centro Studi CISL". Votazione 109/110. Relatore Prof. M. Rotta;</p> <p>2002: Qualifica Regione Toscana (Livello Qualifica 3) "Esperto conduzione di gruppi e colloquio individuale" - Centro Formazione Professionale Provincia di Firenze, Direttore e Coordinatore: Prof. G. Concato e prof. G. Staccioli. Tesi: "Il gruppo: intervento di sostegno alla genitorialità";</p> <p>2001: Perfezionamento "Teorie e Tecniche di gruppo" (Direttore prof. G. Marocci), Facoltà di Psicologia, Università degli Studi di Firenze;</p>

3. Esperienza lavorativa/professionale

Dal 5 febbraio 2020 ad oggi (in corso)	In particolare con DD n.963 del 4.02.2020 è stato conferito incarico di Responsabile PO Quartiere 2, prorogato con DD n.237 del 21.01.2021 e DD n. 548 del 3 .02.2021 e successiva rettifica con DD 567 del 4.02.2021.
Profilo/ruolo/posizione ricoperti	Responsabile PO Quartiere 2
Principali Attività	Responsabilità in materia di: Supporto organizzativo, informativo nonché giuridico amministrativo e contabile alle attività degli organi di Quartiere (Collegi di Presidenza, Conferenza dei Capigruppo, Commissioni e Consiglio di Quartiere), curando la predisposizione di tutti gli atti conseguenti le deliberazioni e le decisioni espresse dagli organi circoscrizionali, assicurando il funzionamento del Presidio Istituzionale e lo svolgimento delle attività del Servizio Quartieri; realizzando iniziative finalizzate al coinvolgimento della cittadinanza ed alla valorizzazione del territorio del Quartiere, assicurando tutte le funzioni di informazione e ascolto dei cittadini; vigilando sul corretto svolgimento dei processi di concessione in uso dei locali, nella disponibilità del Q2 ed attuando un adeguato sistema di controllo per garantire il loro corretto uso a soggetti legittimati nei modi e nelle forme previsti; coordinamento del corretto funzionamento dello Sportello al cittadino; verifica delle segnalazioni ricevute dai cittadini e dagli stessi consiglieri, cura dei processi di "customer satisfaction" per una corretta verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti, ai fini del miglioramento della azione amministrativa, gestione di istanze di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi del Comune di Firenze, istruttoria e stesura di informazioni propedeutiche su interrogazioni e question time di propria competenza; responsabilità della gestione dei capitoli di bilancio assegnati; procedimenti di autentica delle firme per referendum abrogativi e proposte di legge di iniziativa popolare; referente per il Servizio Quartieri dei Progetti del Servizio Civile Universale; predisposizione di avvisi per la raccolta di sponsorizzazioni e contributi esterni; responsabilità e gestione del procedimento inerente la manifestazione del Q2 "Piazza la Cantina", redazione, monitoraggio e controllo degli atti di programmazione generale (Bilancio, PEG, DUP) di propria competenza, responsabilità del trattamento dei dati personali e degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione e della gestione del personale assegnato (preposto), oltre il compito di raccordo con le altre P.O. dei Quartieri.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze – P.za della Signoria, 14 - Firenze
settore	Direzione Ufficio del Sindaco - Servizio Amministrativo Quartieri – Quartiere 2

Dal maggio 2010 al 4 febbraio 2020	
Profilo/ruolo	Istruttore direttivo amministrativo cat. D1 - tempo pieno e indeterminato Staff Dirigente Servizio Gestione Patrimonio
Principali Attività	Presso il Servizio Gestione Patrimonio: supporto al Dirigente in ordine agli adempimenti in materia di Bilancio, RPP, PEG/PDO, Piano anticorruzione e misure organizzative connesse, Piano della trasparenza, Piano della sicurezza sul luogo di lavoro, segnalazione esigenze formative del personale, Referente Smart Working, Responsabile del monitoraggio del rispetto delle scadenze inerenti il diritto di accesso agli atti, accesso civico, risposte ad interrogazioni, mozioni, question time, domande di attualità etc, di competenza del Servizio Gestione Patrimonio. (Indennità Particolare Responsabilità: Relazioni Complesse); 2020 Referente Progetto - OLP (Operatore Locale Progetto) e Componente della Commissione Valutazione dei candidati del Servizio Civile Nazionale - Progetto 2020 "La città di Firenze, le sue strade e i suoi edifici pubblici e privati. Dalla carta al digitale." Responsabile di tutte le attività

Principali Attività

connesse alla Figura di OLP (operatore locale di progetto).

2019 Redazione di Report Analisi Organizzativa del Contesto Interno: Studio, Elaborazione di strumenti di intervento e programmazione di Azioni di miglioramento – (P.O. Assicurazioni, P.O. Espropri, P.O. Affari generali) - Direzione Patrimonio Immobiliare;

2018: Componente Cisl CUG Comune di Firenze;

2018 OLP (Operatore Locale Progetto) - Referente Progetto volontari Servizio Civile Nazionale "Abitato Costruito" della Direzione Patrimonio Immobiliare, approvato quale Progetto-obiettivo 2018 (articolo 15, comma 5, CCNL1° aprile 1999)– Direzione Patrimonio;

2015: Delegato RSU Cisl Comune di Firenze

2015: Staff Dirigente Servizio Gestione Patrimonio
(Indennità Particolare Responsabilità: Relazioni Complesse);

2010/2014: Direzione Patrimonio Immobiliare – Comune Firenze – Responsabile Staff Direzione

Supporto ed assistenza al Direttore ed ai servizi della Direzione nell'attività di gestione risorse umane, supporto amministrativo e affari generali e nelle attività di ricerca, analisi e valutazione delle problematiche, per l'attuazione del programma di mandato.

Supporto al Direttore gestione dell'attività amministrativa connessa al Piano anticorruzione, al Piano per la trasparenza, al sistema dei controlli interni ex DI 174/2012 (convertito in Legge 213/2012), alle procedure di accesso agli atti, semplificazione amministrativa, e normativa in materia di Privacy; Formazione, Sistema di Valutazione e Ciclo della Performance, Sviluppo organizzativo, Benessere Organizzativo, Sigedo, Sicurezza, Procedimenti disciplinari, Procedura Grow, Sigeme e Green Procurement, Responsabile di Direzione per la pianificazione e la verifica degli adempimenti connessi alla prevenzione e Sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del al D. Lgs. 81/08, referente per il Coordinamento Progetti Europei e Fund raising, Predisposizione, monitoraggio e verifica obiettivi PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e RPP (Relazione Previsionale e Programmatica) e Programma di mandato. Gestione personale del Front Office e del Protocollo della Direzione.

(Indennità di Particolare Responsabilità: UOS + Impegno Professionale);

2015: 3° elezione Delegato RSU Cisl Comune di Firenze;

2014: Componente Cisl CUG Comune di Firenze;

2010: Delegato RSU Cisl Comune di Firenze;

2015: 3° elezione Delegato RSU Cisl Comune di Firenze;

2014: Componente Cisl CUG Comune di Firenze;

2010: Delegato RSU Cisl Comune di Firenze;

Datore di lavoro e indirizzo

Comune di Firenze – P.za della Signoria, 14 - Firenze

settore

Direzione Patrimonio Immobiliare, Via dell'Anguillara 21

Dal settembre 2004 al maggio 2010

Profilo/ruolo

Istruttore direttivo amministrativo cat. D1 - tempo pieno e indeterminato

Principali Attività

Referente programmazione/progettazione, erogazione e valutazione dei percorsi formativi

2009: Delegato provinciale CISL FPS;

	<p>2008 PREMIO BASILE NAZIONALE- AIF</p> <p>LA FORMAZIONE DI ECCELLENZA NELLA PA Premio: Progetto formativo IL CERCHIO BLU - FSE 2007-2013: "Formazione di un gruppo di supporto tra pari nella polizia municipale";</p> <p>2007: Componente Cisl Comitato Pari Opportunità Comune di Firenze;</p> <p>2006: PREMIO BASILE NAZIONALE-AIF</p> <p>LA FORMAZIONE DI ECCELLENZA NELLA PA Premio: Progetto formativo INTVIG (Intercultura vigili) – FSE 2007-2013: "Partecipare l'Intercultura – un percorso di orientamento comunicativo relazionale nella società multiculturale";</p> <p>2008: Referente SGQ (Sistema Gestione Qualità) Ufficio Formazione e Aggiornamento Comune Firenze (Indennità di Particolare Impegno Professionale + UO);</p> <p>2006: Acquisizione certificazione qualità Ufficio Formazione Comune Firenze, Ente Certificatore Certquality, ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2000;</p> <p>2006: PREMIO BASILE NAZIONALE LA FORMAZIONE DI ECCELLENZA NELLA PA Progetto formativo INTVIG (Intercultura vigili) – FSE 2007-2013: "Partecipare l'Intercultura – un percorso di orientamento comunicativo relazionale nella società multiculturale"; 2006: Acquisizione certificazione qualità Ufficio Formazione Comune Firenze, Ente Certificatore Certquality, ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2000;</p> <p>2005: Iscrizione AIF (Associazione Italiana Formatori) Settore PA;</p> <p>2004: Istruttore Direttivo Amministrativo c/o Direzione Organizzazione, Ufficio Formazione e Aggiornamento, Comune di Firenze.</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze – P.za della Signoria, 14 - Firenze
settore	Direzione Organizzazione – Ufficio Formazione e Aggiornamento Via A. Nicolodi 2

Da dicembre 2003 agosto 2004	
Profilo/ruolo	Istruttore direttivo amministrativo cat. D1 - tempo pieno e indeterminato
Principali Attività	<p>Presso Direzione Cultura - Servizio eventi; Referente attività/eventi Estate Fiorentina (organizzazione/rapporti con associazioni)</p> <p>2004: 2° elezione delegato RSU Cisl Comune di Firenze;</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze – P.Za della Signoria, 14 - Firenze
settore	Direzione Cultura- Via Ghibellina 30

Dal settembre 1998 al luglio 2004	
Profilo/ruolo	Istruttore Direttivo Pedagogico presso Servizio Asili Nido Comune di Firenze
Principali Attività	<p>2003: Corso-concorso, progressione verticale (Istruttore Direttivo Pedagogico, Comune di Firenze);</p> <p>2003: Attività di consulenza -Centro Studi Cisl - certificazione di qualità della formazione (norma UNI EN ISO 9001:2000, EFQM);</p> <p>2002: Attività di collaborazione - Centro Studi Cisl, per attività di formazione a distanza (Fad ed e-learning) rivolta a quadri e dirigenti sindacali;</p> <p>2002: Attività collaborazione - IAL Toscana per progettazione e pianificazione formativa (e-learning);</p> <p>2001: 1° elezione delegato RSU Cisl Comune di Firenze;</p> <p>1998-2004: Educatore Asilo Nido presso Servizio Asili Nido Comune di Firenze;</p> <p>1998: Concorso pubblico (Educatore Asilo Nido) Servizio Asili Nido - Comune di Firenze.</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze – P.za della Signoria, 14 - Firenze
settore	Direzione Istruzione - Servizio Asili Nido, Via A.Nicolodi 2

Dal gennaio 1991 al agosto 1998	
Profilo/ruolo	Collaboratore a tempo determinato c/o Cooperativa Servizi – Firenze
Principali attività	hostess congressuale - referente organizzazione e progettazione eventi (fiere, mostre)
Datore di lavoro e indirizzo	Cooperativa Servizi – Firenze, Via Guelfa 1h/rosso
settore	Organizzazione eventi – Pitti Immagine (fiere, mostre)

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo
	Francese	Buono	Buono	Buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello		Inglese (C1) – Francese (B2)		

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)

Pacchetto Office (e analoghi open source); principali browser navigazione web; applicativi del Comune di Firenze (outlook-office365, Ode, jente, grow, irisweb, sigedo)

Livello avanzato/buono

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.

2021

Valutare per migliorare. Il Bilancio e le prospettive
Organizzato da AON SPA

L'osservazione dei comportamenti per la valutazione delle competenze trasversali
Organizzato da KPMG ADVISORY SPA

Linee guida ANAC 177/2020 in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche e aggiornamenti introdotti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze
Organizzato da COMUNE DI FIRENZE

Preposto
Organizzato da CONSILIA

Molestie e Violenze di genere. Dopo la ratifica della Convenzione OIL. Strumenti e Strategie nella PA
Organizzato da UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

2020

Il GDPR e la Riforma della Privacy: Novità, Obblighi e Responsabilità
Organizzato da PROMP P.A. FONDAZIONE

La transizione al digitale della PA
Organizzato da COMUNE DI FIRENZE

Promozione di una cultura improntata al benessere organizzativo
Organizzato da ANCI TOSCANA

Aggiornamento per Progettisti Servizio Civile
Organizzato da COMUNE DI FIRENZE

La comunicazione efficace della utenza
Organizzato da LA SCUOLA ANCI TOSCANA

2019

Il CUG nella PA
Organizzato da ANCI TOSCANA

Giornata di formazione sulle tematiche Privacy
Organizzato da UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

Smart Working nella PA
Organizzato da Forum nazionale dei CUG COMUNE DI FIRENZE

2018

Let it be - Learning English Interactive Talks and Best Expertises (Inglese Avanzato)
Organizzato da COMUNE DI FIRENZE

2017

Pacchetto open source LibreOffice
Organizzato da COMUNE DI FIRENZE

2016

L'Operatore di Progetto e Responsabile Servizio Civile Regionale (SCR)
Organizzato da CRESCIT

Formazione Specifica Lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 (Rischio Basso)
Organizzato da R.T.I. COM METODI S.P.A.

Formazione base lavoratori
Organizzato da: TRIO - Sistema di web learning della Regione Toscana ERNST & YOUNG BUSINESS SCHOOL

2014

Trasparenza e Privacy
Giornata di studio Organizzata da ANORC

2012

Progettazione e Gestione Progetti Europei
Organizzato da ANCI TOSCANA

Genere e Linguaggio
Organizzato da ACCADEMIA DELLA CRUSCA

2010

Giornata di studio in materia di archivistica informatica
Organizzata da COMUNE DI FIRENZE

*COGE – Gli Strumenti del controllo di gestione parte applicativa
Modulo Dirigenti*
Organizzato da COMUNE DI FIRENZE

2009

Corso base in materia di appalti e forniture - Le novità del D.L 1441 bis
Organizzato da FORMEL

2008

*Le nuove riforme ISO 9001:2008
80002007-OHSAS 18001:2007 e la loro integrazione*
Organizzato da CHIARINI E ASSOCIATI

Il sistema delle valutazioni dei ruoli e delle competenze individuali
Organizzato da KMPG ADVISORY SPA

2007

Valutare una azione di formazione professionale
Organizzato da COMUNE DI FIRENZE

2006

Una lente sull'Ente

Organizzato da CHANGE SPA

Il Sistema di gestione certificato ai sensi della Norma Uni En Iso 9001:2008 overview

Organizzato da COMUNE DI FIRENZE

2005

Perfezionamento "Valutazione e Sviluppo delle Risorse Umane"

(Direttore Prof. V. Majer), Dipartimento di Psicologia, Università degli Studi di Firenze;

Lavorare in gruppo

Organizzato da HERMES CONSULENZA E FORMAZIONE

L'analista dei fabbisogni formativi nelle strutture del Comune di Firenze

Organizzato da CHANGE SPA

Il lavoro per Progetti

Organizzato da ELEA SPA

2004

Perfezionamento "Autobiografia e processo formativo" (Direttrice Prof. D. Sarsini), Scienze della Formazione, Università degli Studi di Firenze;

2004

Progetto Equal "L'azienda come luogo dello sviluppo sociale. Le competenze sociali delle RSU" (CGIL, CISL, UIL Regione Toscana), Project Work: "I Servizi Sociali del Quartiere 5";

Dicembre 2001-Gennaio 2002.

Attività docenza -- Corso di formazione educatrici domiciliari- 60 h;

Servizio Asili Nido Comune di Firenze

2000

Perfezionamento "Le Competenze Relazionali degli Insegnanti e degli Animatori di Educazione Familiare", (Direttore Prof. E. Catarsi), Scienze della Formazione, Università degli Studi di Firenze;

1999

Perfezionamento "Formazione di Animatori di Educazione Familiare" (Direttore Prof. E. Catarsi), Scienze della Formazione, Università degli Studi di Firenze.