**CURRICULUM VITAE**

**1. Informazioni personali**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome |  |
| Qualifica |  |
| Incarico attuale |  |
| Telefono dell’Ufficio o della Segreteria |  |
| E-mail istituzionale |  |

**2. Titoli di studio e/o professionali** (in ordine decrescente)

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo di studio |  |
| Altri titoli studio e/o professionali  |  |

**3. Esperienza lavorativa/professionale**

|  |  |
| --- | --- |
| Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto |  |

**4. Capacità e competenze linguistiche**

|  |  |
| --- | --- |
| Madrelingua |  |
| Altre lingue | Lingua | ScritturaLivello: scolastico, buono, ottimo | LetturaLivello: scolastico, buono, ottimo | Espressione oraleLivello: scolastico, buono, ottimo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello |  |

**5. Capacità e competenze informatiche**

|  |  |
| --- | --- |
| Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo) |  |

**6. Competenze comunicative e interpersonali.**

|  |  |
| --- | --- |
| Capacità acquisite nel corso della vita e delle esperienze lavorative. |  |

**7. Altro**

|  |  |
| --- | --- |
| Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc. |  |