



1	Quale tra i seguenti è un indirizzo e-mail corretto:
A	A. ufficioalfa#firenze.it
B	B. tizio@comune.it
C	C. amministrazione&ministero.interno.it
2	Quale pulsante si usa per creare un nuovo documento di Office
A	
B	
C	
3	Formattare un testo vuol dire:
A	A. modificarne l'aspetto
B	B. cancellarlo
C	C. modificare il contenuto
4	Nel foglio di calcolo è possibile ordinare solo una parte di una tabella lasciando inalterato il resto?
A	A. SI
B	B. NO
C	C. Solo se la tabella è composta da meno di 10 colonne
5	INTERNET e INTRANET: indicare la risposta corretta
A	A. Sono due parole per indicare la stessa cosa
B	B. INTERNET è una rete di PC, INTRANET è una rete di smartphone
C	C. INTERNET è una rete mondiale pubblica, INTRANET è una rete privata chiusa



1	Quale pulsante occorre premere per inserire un allegato in una e-mail
A	
B	
C	
2	Quale dei seguenti è un programma di scrittura:
A	A. Power point
B	B. PaintShop
C	C. Microsoft word
3	Indicare la giusta sequenza di operazioni da effettuare per copiare una frase in un altro punto di un documento:
A	A. Selezionare, Copia, Posizionare, Incolla
B	B. Selezionare, Posizionare, Copia
C	C. Selezionare, Copia, Posizionare, Inserisci
4	Indicare quale delle seguenti affermazioni sul foglio di calcolo è errata
A	A. È possibile inserire una nuova colonna tra due colonne già esistenti
B	B. È possibile inserire filtri alle intestazioni di colonna
C	C. La stampa comprende sempre obbligatoriamente l'intera area su cui abbiamo scritto o inserito formule
5	Quale tra i seguenti siti non è un motore di ricerca:
A	A. GOOGLE.COM
B	B. OUTLOOK.COM
C	C. YAHOO.COM