



**Direzione Risorse Umane**

Prot. n. 198899 del 17.06.2021

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001  
**A N. 4 POSTI DI ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE (CAT. GIUR. D)**  
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA. DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS. 165/2001

**LA DIRIGENTE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 13.04.2021 avente per oggetto: "*Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023*";

Vista la vigente *Regolamentazione sulla mobilità esterna volontaria* in allegato al *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* (all.2);

Visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 3788 del 17.06.2021 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

**1 – Indizione della procedura di mobilità e ambito professionale**

1. È indetta una procedura pubblica di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE** (cat. giur. D del Comparto Funzioni Locali) riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001.

2. L'ambito professionale del profilo di ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE comprende le seguenti attività:

*funzioni in materia di polizia municipale, comprendenti studio e ricerca in materia, attività di polizia locale e amministrativa, di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, funzioni di ufficiale di polizia giudiziaria, nonché tutte quelle competenze demandate da leggi e regolamenti; coordinamento e controllo di altri addetti; assistenza ed informazione a cittadini e turisti, interventi a celebrazioni, interventi di scorta, interventi di primo soccorso stradale, nonché generali attività di informazione e di sorveglianza e attività amministrative complementari alle funzioni assegnate. L'espletamento di dette attività può comportare la conduzione di tutta la tipologia di mezzi in dotazione al Corpo Polizia Municipale.*

3. Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001 avranno la precedenza i dipendenti che si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Firenze entro la data di scadenza del presente avviso. Si precisa, ai fini della precedenza, che tale posizione dovrà essere attiva anche al momento dell'immissione in ruolo.

**4. Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.**

**Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/2001 nel profilo di ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE o equivalente, inquadrato nella categoria giuridica D o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale (ai sensi della L. 662/96 - legge Bassanini), a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Firenze.
- b) avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- c) essere idonei/e a tutti i servizi esterni diurni e notturni;
- d) essere in possesso di laurea triennale (L - DM 270/2004) o laurea DM - 509/1999 o diploma di scuola diretta ai fini speciali o diploma universitario ex l. 341/1990 oppure essere in possesso di diploma di laurea (V.O.) o laurea specialistica (LS - DM 509/99) o laurea magistrale (LM - DM 270/2004) o titoli equipollenti o equiparabili;
- e) essere in possesso di patente di guida di categoria B conseguita prima del 26.4.1988  
 OPPURE  
 essere in possesso di patente di guida di categoria B conseguita dal 26.4.1988 e patente di guida di categoria A2 (non limitata a condurre i veicoli muniti di cambio di velocità automatico) che consenta di condurre un motociclo non superiore a 35 kW con rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/Kg;
- f) essere in possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- g) idoneità fisica al posto;
- h) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- i) non avere riportato condanna definitiva per i delitti colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- j) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- k) non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né essere esonerato in via temporanea.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: *Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/Bandi aperti*). Sarà possibile accedere al modulo mediante il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)** con le seguenti modalità: cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta SPID, cliccare sull'icona blu "Entra con spid", scegliere il proprio operatore dall'elenco e inserire le proprie credenziali.

2. Aprire la pagina "Selezioni aperte" e scegliere dall'elenco la procedura desiderata.

3. Le/I candidate/i riceveranno all'indirizzo di posta elettronica, indicato nella domanda, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. Le/I candidate/i dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. Le/I candidate/i sono invitate/i a prendere nota del **proprio CODICE DOMANDA**, in quanto le comunicazioni di cui al successivo art. 6 saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per eventuali problemi di carattere tecnico incontrati nell'accesso al modulo online o nella procedura pagamento, inviare una richiesta di aiuto all'indirizzo: [supportoutenti@silfi.it](mailto:supportoutenti@silfi.it).

4. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorico digitale del Comune di Firenze e precisamente entro **lunedì 19 luglio 2021**.

5. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

**6. NON SARA' POSSIBILE INOLTRE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NÉ INOLTRE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.**

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- a) indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;
- b) dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- c) rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
- d) rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
- e) rendere la dichiarazione di non esonero dalle mansioni del profilo;
- f) rendere la dichiarazione di essere/non essere stati assunti in qualità di categoria protetta ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68;
- g) dichiarare il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e l'Università presso la quale è stato conseguito il diploma di laurea;
- h) dichiarare di essere idonei/e a tutti i servizi esterni diurni e notturni;
- i) dichiarare di essere in possesso di patente di guida di categoria B conseguita prima del 26.4.1988

**OPPURE**

- dichiarare di essere in possesso di patente di guida di categoria B conseguita dal 26.4.1988 e patente di guida di categoria A2 (non limitata a condurre i veicoli muniti di cambio di velocità automatico) che consenta di condurre un motociclo non superiore a 35 kW con rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/Kg;
- j) dichiarare di essere in possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
  - k) rendere la dichiarazione relativa all'eventuale posizione di comando in essere presso il Comune di Firenze;
  - l) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
  - m) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
  - n) dichiarare di non essere in possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro acquisiti nel corso di precedenti impieghi **OPPURE** di essere in possesso degli attestati per i seguenti corsi di formazione/aggiornamento sicurezza sui luoghi di lavoro, acquisiti nel corso di precedenti impieghi, copia dei quali sarà consegnata alla segreteria gestione del personale della direzione di assegnazione per consentirne la valutazione e l'eventuale registrazione sul DB Teseo:
    - formazione base lavoratori, art. 37, D.lgs. 81/2008;
    - rischi specifici, rischio basso;
    - rischi specifici, rischio medio;
    - pronto soccorso;
    - antincendio medio rischio;
    - Altro (specificare).
  - o) esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

9. Alla domanda deve essere allegato in forma digitale il curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto (che deve essere redatto **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso) da cui risultino in maniera dettagliata:

- i titoli di studio posseduti con l'indicazione delle votazioni riportate e delle strutture che li hanno rilasciati;
- le singole esperienze lavorative (in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;





8. **L'eventuale colloquio si svolgerà, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.**

9. L'elenco degli idonei sarà formato sommando al punteggio conseguito nella valutazione del curriculum il punteggio conseguito nel colloquio. A parità di punteggio prederà il candidato minore di età. Non saranno inseriti nell'elenco degli idonei i candidati che non si presentino al colloquio o che abbiano riportato nello stesso **un punteggio inferiore a 7/10.**

#### **Art. 6 - Comunicazioni ai candidati**

1. Nel sito web del Comune di Firenze all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it). (percorso: **Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso**) saranno pubblicati:

- a) l'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione, **identificati esclusivamente mediante codice domanda;**
- b) le modalità di svolgimento e il calendario dei colloqui dei candidati, **identificati esclusivamente mediante codice domanda;**
- c) l'esito della presente selezione.

**I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: **Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso**) in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali obbligatorie.**

2. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito/indirizzo di posta elettronica da parte del candidato nella domanda di partecipazione o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

#### **Art. 7 – Conclusione della procedura**

1. A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione.

2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Firenze procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati. Qualora la non sussistenza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, emerga successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, la cessazione del contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

3. Il Comune di Firenze non procederà comunque all'assunzione (con conseguente scorrimento dell'elenco degli idonei) qualora la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

4. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione di tale dichiarazione l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 8 – Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale**

1. L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/pagina/informativa-risorseumane-concorsiassunzioni>.

## Art. 9 – Disposizioni finali

**1. La presente procedura di mobilità è finalizzata alla esclusiva copertura dei posti di cui all'art. 1 dell'avviso.**

2. In ogni caso questa Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

3. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. anche secondo quanto previsto dall'art. 4 del medesimo regolamento.

La Dirigente  
del Servizio Acquisizione Risorse  
(Dott.ssa Claudia Giampietro)

Contact Center Comune di Firenze

