

PIANO OPERATIVO per lo svolgimento di selezione pubblica

Ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021

PROCEDURA: Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di durata non inferiore a 15 giorni nel profilo di Esecutore Servizi Educativi (cat. B1) indetta con DD n. 6423/2020.

PROVA: PROVE IDONEITA' in presenza

DATA di svolgimento: 28 maggio 2021

CANDIDATI CONVOCATI ALLA PROVA: n. 20 candidati

SEDE INDIVIDUATA:

Le prove di idoneità si svolgeranno individualmente in 1 sede concorsuale individuata dall'Amministrazione, posta nella palestra della scuola Lavagnini, annessa all'Istituto comprensivo Pieraccini in Viale Lavagnini n. 37 a Firenze. Detto locale è di proprietà dell'amministrazione comunale.

Al presente Piano è allegata la planimetria della sede di esame (allegato n. 1).

L'aula ha una superficie di circa 200mq ed è dotata di aperture verso l'esterno sufficienti a garantire una idonea ventilazione naturale, la sede ha caratteristiche distributive tali da garantire quanto richiesto dal protocollo Ministeriale per gli accessi, la distribuzione dei posti e dei punti di identificazione.

La sede è raggiungibile con i mezzi pubblici e ha, nelle aree pubbliche adiacenti, zone per il parcheggio dei candidati con particolari esigenze.

I candidati sono convocati in due turni; la prova sarà individuale e avrà una durata di circa 10 minuti. I candidati dovranno aspettare fuori dall'edificio, mantenendo la distanza interpersonale come previsto dalle norme anti-contagio, in attesa di essere chiamati (1 alla volta) dal personale addetto.

Le altre caratteristiche richieste nel citato protocollo sono meglio specificate nel testo di questo Piano e negli allegati (ingressi e itinerari di accesso e uscita separati; ingresso riservato al personale di sorveglianza e Commissione, postazione di registrazione idoneamente allestita, servizi igienici, postazioni operative per i candidati).

Nella sede è stata individuata una stanza di isolamento Covid (contrassegnata in planimetria) dove saranno isolati i soggetti che dovessero presentare sintomatologia riconducibile a Covid19 insorta durante la procedura concorsuale, ovvero dopo l'identificazione. Non sarà allestito Pre-triage.

PERSONALE:

La Commissione giudicatrice della procedura concorsuale è stata nominata con DD. N. 11024 del 14/12/2020.

I membri di Commissione e il personale addetto utilizzeranno per l'accesso alla sede concorsuale l'ingresso e il percorso contrassegnato in planimetria (freccie di colore giallo).

Tutto il personale, compreso i componenti della Commissione, dovrà effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; sarà inoltre dotato di mascherine FFP2 priva di valvola. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della Commissione devono provvedere a una costante e adeguata igiene delle mani.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI:

1. I candidati sono convocati n. 10 unità alle ore 9.00 e n. 10 unità alle ore 11.00; la prova sarà individuale e avrà una durata di circa 10 minuti. I candidati dovranno aspettare fuori dall'edificio, mantenendo la distanza interpersonale come previsto dalle norme anti-contagio, in attesa di essere chiamati (1 alla volta) dal personale addetto. La sessione di prova per ciascun candidato è unica. Al termine delle prove, previsto per le ore 13,30 circa la commissione redigerà le schede di valutazione di ogni candidato.
2. Qualora siano presenti candidati con difficoltà di deambulazione, disabili, o donne in avanzato stato di gravidanza, sarà data loro priorità di accesso.
3. I candidati devono presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo gli effetti strettamente personali.
4. Non devono presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. Temperatura superiore a 37,5 e brividi
 - b. Tosse di recente comparsa
 - c. Difficoltà respiratoria
 - d. Perdita improvvisa dell'olfatto e diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto
 - e. Mal di gola
5. Non devono presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19
6. All'ingresso della sede il/la candidato/a sarà accolto dal segretario/personale di sorveglianza il quale verificherà che l'autocertificazione sullo stato di salute, relativa agli obblighi di cui ai precedenti punti 4 e 5, sia compilata e sottoscritta.
7. Verificherà inoltre, per ogni candidato/a, il risultato del test oro/rino-faringeo, in particolare:
 - che sia negativo;
 - che sia stato rilasciato da struttura accreditata. Il certificato dovrà contenere i contrassegni regionali o una analoga dichiarazione di autorizzazione da parte della Regione in cui ha sede il laboratorio;
 - che sia stato eseguito non oltre le 48 ore precedenti la data della prova (ovvero non prima del 26 maggio)

L'obbligo di tampone si applica anche ai/le candidati/e che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

8. All'ingresso della sede sarà misurata la temperatura corporea del/la candidato/a mediante termometro digitale manuale o termoscanner.
9. Il sorvegliante avviserà la Commissione se un candidato ha temperatura $>37,5^{\circ}$ o se ha esito tampone positivo. Il/la candidato/a NON sarà fatto/a entrare nella sede.
10. Il sorvegliante chiederà al candidato se vuole sottoporsi alla misurazione della temperatura una seconda volta e in caso di ulteriore riscontro positivo il candidato dovrà lasciare la sede concorsuale.
11. A ciascun/a candidato/a sarà consegnata una mascherina FFP2 che dovrà essere correttamente indossata. In caso di rifiuto il/la candidato/a non potrà partecipare alla prova. Saranno date indicazioni sul corretto uso, nonché sulla eventuale sostituzione e smaltimento delle mascherine. La mascherina fornita dall'amministrazione dovrà essere obbligatoriamente indossata dall'ingresso alla sede fino all'uscita. Nella sede concorsuale non è consentito l'uso di mascherine in possesso dei candidati.
12. Sarà distribuito a ciascun candidato/a un sacchetto di plastica dove dovrà riporre borsa, giacca, cellulare spento e quant'altro in suo possesso. È interdetto l'accesso a eventuali bagagli.
13. Al/la candidato/a che non rispetta una o più delle condizioni indicate, inerenti le misure organizzative e igienico sanitarie, è inibito l'ingresso nella sede concorsuale.
14. Il/la candidato/a sarà invitato/a a igienizzare le mani con gel e accederà alla sede seguendo il percorso contrassegnato da segnaletica orizzontale o verticale (contrassegnato in planimetria con frecce rosse).

15. Nell'area di ingresso o transito sarà posto il tavolo con divisorio in plexiglass e finestra per il passaggio dei documenti (contrassegnato in planimetria con colore arancione), dove il sorvegliante procederà con l'identificazione del/la candidato/a:

- a. Chiederà di mostrare un documento e senza toccarlo verificherà l'identità.
- b. Ritirerà l'autocertificazione sullo stato di salute che il candidato depositerà su piano di appoggio passandola attraverso la finestra.
- c. Ritirerà il referto del tampone che dovrà essere stato effettuato in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove (ovvero non prima del 26 maggio 2021).
- d. Consegnerà al/la candidato/a, previa igienizzazione delle mani e tramite piano di appoggio, la penna monouso per firmare la presenza sul registro identificativo. La penna sarà quindi riposta dal/la candidato/a nella scatola di raccolta.
- e. Il/la candidato/a apporrà la sua firma sul registro e sarà indirizzato/a verso l'aula concorsuale. Dovrà portare con sé il sacchetto chiuso.

Prima e dopo le operazioni di identificazione il/la candidato è invitato a igienizzare le mani.

16. Il percorso verso l'aula concorsuale sarà reso visibile mediante apposita segnaletica, tutti i percorsi di entrata e uscita sono a senso unico e separati.

17. Nella sede concorsuale sono collocate:

- a. Le planimetrie con l'indicazione dei percorsi, area attesa, area identificazione, stanza covid, servizi igienici e postazioni dei candidati
- b. Le indicazioni sul corretto uso delle mascherine, corretto lavaggio delle mani e sulla raccomandazione di moderazione vocale per evitare effetto "droplet".

18. Il/la candidato/a sarà fatto/a accomodare nell'aula concorsuale.

19. È vietato introdurre e consumare alimenti.

20. La prova sarà di tipo pratico e sarà preceduta dalla spiegazione, resa dalla commissione al/alla candidato/a, sulle modalità di svolgimento della stessa. A tal fine, la commissione inviterà il/la candidato/a ad indossare dei guanti monouso dopo essersi igienizzato/a le mani.

21. Nell'aula sarà predisposta una postazione "sporcata" per l'esecuzione della fase pratica; sarà inoltre presente un carrello con i prodotti e gli strumenti di pulizia. Ogni candidato/a prima di accedere al carrello dovrà indossare i guanti usa e getta.

22. Il sacchetto contenente gli effetti del/la candidato/a, dovrà essere riposto a terra, accanto alla porta di ingresso all'aula e dovrà restare chiuso fino all'uscita.

23. Prima dell'inizio della prova è consentito al/la candidato/a di recarsi ai servizi igienici, dopo essere autorizzato dalla Commissione o dal personale di sorveglianza.

24. Il sorvegliante e la Commissione dovranno controllare che il/la candidato/a segua il percorso per i servizi igienici indicato dalla segnaletica (vedi planimetria, percorso frecce rosse, locali colore verde). Potrà essere consentito l'accesso ai bagni di una persona per volta e attendere la sanificazione del servizio (da parte di personale dedicato) prima di farvi accedere il candidato successivo o membri del personale.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA e DEFLUSSO:

1. Per l'esecuzione della prova pratica il/la candidato/a dovrà indossare i guanti monouso forniti dalla commissione. Una volta terminata la fase pratica, i guanti saranno gettati nell'apposito cestino.
2. I membri di commissione o i sorveglianti dovranno circolare nei percorsi indicati e potranno sostare in prossimità dei candidati rispettando la distanza di almeno 2,25 metri.
3. Sarà effettuata una periodica aerazione dell'aula, tramite apertura di porte e finestre.
4. Nel caso nel corso della prova, insorga in uno o più soggetti, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, tali soggetti saranno isolati nella stanza covid. In caso di criticità potrà essere chiamato 118. Il/la candidato/a NON potrà tornare in aula e sarà fatto uscire dalla sede.
5. Il Presidente di commissione, una volta terminata la prova, congeda il/la candidato/a che potrà recarsi all'uscita seguendo il percorso indicato in planimetria (frecce rosse).

6. I candidati non potranno aprire il sacchetto con i propri effetti fino all'uscita della sede.
7. Le mascherine e i sacchetti dovranno essere gettati nell'apposito cestino dei rifiuti all'esterno della sede concorsuale.
8. Al termine di tutte le prove di idoneità, la commissione e il segretario resteranno nell'aula concorsuale per verbalizzare gli esiti.
9. Terminata anche la verbalizzazione, la commissione lascerà la sede concorsuale e il personale addetto effettuerà la sanificazione.

SANIFICAZIONI:

Gli interventi di pulizia, sanificazione e bonifica di seguito elencati, saranno effettuati dal personale della ditta appaltatrice del servizio.

- bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici preventiva e successiva alla giornata di prova da effettuarsi con idonei prodotti;
- il presidio permanente di personale qualificato che provvede costantemente a pulire e sanificare, con idonei prodotti, i servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo e a limitare l'accesso dei candidati e del personale, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali;
- pulizia, sanificazione e disinfezione finale dell'area concorsuale.

Nella sede concorsuale i dispenser con soluzione idroalcolica per le mani sono disponibili all'ingresso della sede, alle postazioni di identificazione, nell'aula concorsuale, all'ingresso dei servizi igienici e nella stanza di isolamento.

FORMAZIONE DEL PERSONALE:

I componenti della Commissione saranno edotti sulle disposizioni previste dal Protocollo, dal Piano Operativo e dal Piano di Emergenza ed Evacuazione a cura del personale addetto all'organizzazione del concorso.

INFORMAZIONE AI CANDIDATI:

Le convocazioni alla prova sono state inviate con le modalità previste dal bando di concorso. È stato indicato a ciascun candidato il rimando al sito web del Comune di Firenze dove è stato pubblicato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, con preghiera di attenta lettura.

Il presente Piano Operativo, unitamente alle planimetrie, è pubblicato nel sito web istituzionale almeno 10 giorni prima della prova.

SICUREZZA

La sede concorsuale, trattandosi di locale di proprietà comunale, assegnato a istituto scolastico, la presenza dei necessari requisiti di sicurezza è accertata attraverso l'esame delle richieste di adeguamento ricevute dai datori di lavoro che gestiscono le strutture interessate dal concorso. Inoltre, sono stati svolti specifici sopralluoghi dal personale del Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Firenze.

Di seguito si descrivono le procedure di gestione dell'emergenza, allegando piano di emergenza ed evacuazione specificatamente elaborato, nel rispetto delle normative vigenti ed in coerenza con i Piani di Gestione delle Emergenze dei Datori di Lavoro che gestiscono la struttura ospitante.

ALLEGATO PIANO DI EMERGENZA

PREMESSA

Il presente piano di emergenza è predisposto per le attività concorsuali da svolgere in aula in presenza dei candidati.

Sono prese in esame le evenienze di incendio e terremoto. Per l'emergenza sanitaria si veda quanto contenuto nel piano operativo.

Sono individuati come preposti i componenti del Comitato di Vigilanza. Il Presidente del Comitato distribuisce tra i componenti i compiti di cui al presente piano.

DESCRIZIONE DEL PIANO

INCENDIO

Nel caso in cui:

- venga emanato un segnale di allarme sonoro
- un addetto della struttura ospitante (scuola) avvisi i presenti del pericolo
- vi sia la presenza di fiamme
- a giudizio del Comitato si rilevino odori o fumo che fanno presupporre un principio di incendio

SI DOVRÀ PROCEDERE ALL'IMMEDIATO ABBANDONO DELL'AULA

Tutti si dovranno portare ordinatamente all'esterno a distanza di circa 10m dall'edificio presso il componente del comitato che segnerà la propria presenza agitando un ombrello chiuso.

Un componente del comitato procederà ad indicare la via di uscita verso l'esterno, utilizzando l'uscita di emergenza segnalata da apposita cartellonistica apposta nella sede.

Un componente del comitato procederà all'eventuale chiamata dei soccorsi esterni e a verificare la presenza di eventuali dispersi.

COMPITI DEL COMITATO

Il comitato dovrà avere a disposizione un ombrello.

In caso il Comitato lo ritenga (perché avvisato da segnale sonoro o da personale della struttura ospitante o per la presenza di segnali premonitori -odori, fumo, fiamme, ecc.- d'incendio) darà l'ordine di evacuazione.

Un componente indicherà le uscite di emergenza aiutando eventuali persone in difficoltà, eventualmente coadiuvato da altro personale dell'Amministrazione presente, addetto all'attività concorsuale.

Nel caso in cui un candidato si sia contemporaneamente recato presso i servizi igienici un componente si assicurerà che sia in grado di raggiungere l'uscita di emergenza.

Un componente uscirà tra i primi verso l'esterno e dovrà portare con sé l'ombrello ed agitarlo in alto (chiuso), presso il punto di raccolta esterno che riterrà più idoneo a distanza di almeno 10m dall'edificio.

Un componente si assicurerà che siano chiamati i soccorsi esterni. I numeri di emergenza sono contenuti nel seguito.

Procedura di Comportamento in caso di incendio

Scopo

La presente procedura ha lo scopo di garantire la massima efficienza, l'utilizzabilità dei sistemi di sicurezza e la riduzione dei fattori di rischio.

1) IN CASO DI EMERGENZA

Seguire le indicazioni impartite a voce dal personale di sorveglianza

Procedere in maniera ordinata **VERSO LE USCITE DI EMERGENZA** e portarsi verso il punto di raccolta: è segnalato da un componente del comitato tramite un ombrello chiuso puntato verso l'alto.

2) In caso di attivazione dell'allarme con segnale Acustico/luminoso,

Seguire le indicazioni impartite a voce dal personale di sorveglianza

Procedere in maniera ordinata **VERSO LE USCITE DI EMERGENZA** e portarsi verso il punto di raccolta.

Una volta all'esterno confrontatevi con i membri del Comitato che provvederanno ad attivare le eventuali chiamate ai soccorsi sottoelencati.

Comportamento da tenere in caso di terremoto

- Restate calmi
- Cercate di ripararvi e di far e riparare le persone a voi vicine sotto il tavolo (che avrete avuto cura di aver lasciato sgombro al disotto).
- Non precipitarti verso le scale o le uscite.
- Attendere che siano passate alcune decine di secondi dalla fine della scossa prima di dirigersi verso l'uscita.
- Durante il percorso verso il luogo sicuro controllate sia la presenza di ostacoli in basso sia la possibilità di caduta di oggetti dall'alto
- Uscite all'aperto evitando di sostare in prossimità di edifici

Una volta all'esterno confrontatevi con i membri del Comitato che provvederanno ad attivare le eventuali chiamate ai soccorsi sottoelencati sottoelencate.

Elenco numeri enti esterni

Ente	Numero telefonico
VIGILI DEL FUOCO	115
ELISOCCORSO - EMERGENZA SANITARIA	118
CROCE ROSSA - PRONTO SOCCORSO OSPEDALE	118
POLIZIA	113
CARABINIERI	112
COMUNE DI FIRENZE - PROTEZIONE CIVILE	055/410047

Il RSPV Via Nicolodi
Ing. Riccardo Merluzzi

Il Presidente di commissione
Dott. Riccardo Nocentini

La Dirigente del Servizio
Acquisizione Risorse
Dott.ssa Claudia Giampietro