

## CURRICULUM VITAE

### 1. Informazioni personali

Nome e cognome	GIUSEPPINA SARUBBI
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO ex 8 q.f.
Incarico attuale	Responsabile P.O. ESPROPRI
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2769716
E-mail istituzionale	giuseppina.sarubbi@comune.fi.it

### 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	<b>"Laurea in Giurisprudenza"</b> <i>Conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze</i>
Altri titoli studio e/o professionali	<b>Diploma di specializzazione in "Amministrazione Pubblica"</b> , conseguito presso la Scuola di Specializzazione - Formazione di Funzionari e Dirigenti Pubblici - Università degli Studi di Siena;  <b>"Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato"</b>

### 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p><b>dal 20 ottobre 2003 ad oggi:</b></p> <p>- assegnata all' Ufficio Espropri – attualmente responsabile della P.O. Espropri - Direzione Patrimonio Immobiliare, con le seguenti competenze:</p> <p>assistenza a tutte le direzioni del Comune di Firenze richiedenti gli espropri; istruttoria dei procedimenti espropriativi; monitoraggio sul rispetto dei tempi previsti per le procedure espropriative avviate; notifiche e pubblicazioni; gestione del contenzioso. Cura altresì l'attività amministrativa, nell'ambito del procedimento di trasformazione del diritto di superficie in proprietà e/o eliminazione dei vincoli convenzionali, relativamente agli alloggi realizzati nei peep (edilizia agevolata e convenzionata);</p> <p><b>dal 1.1.2017 al 31.12.2017</b></p> <p>- attribuito incarico <b>ad interim</b> della P.O. Trasparenza e Controlli – Direzione Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali, con le seguenti competenze: - monitoraggio degli adempimenti relativi al piano della trasparenza da parte degli uffici competenti; pubblicazioni all'albo pretorio; supporto all' istruttoria degli atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa; cura gli adempimenti di competenza del Segretario Generale in materia elettorale;</p> <p><b>dal 1997 al 20 ottobre 2003</b></p> <p>- assegnata alla Direzione Ufficio del Consiglio come responsabile della "P.O. giuridico amministrativa" con le seguenti competenze: supporto giuridico - amministrativo al Consiglio Comunale ed alle Commissioni Consiliari, supporto per la predisposizione degli atti di indirizzo; predisposizione e redazione atti normativi di esclusiva competenza consiliare (Statuto, regolamento del consiglio comunale);</p>
---	---

**dal 31.8.1994 al 1997**

- assegnata al Settore Funzionale 33 –Pianificazione del Territorio – Servizio Amministrativo – del Comune di Firenze, con le seguenti competenze: studio delle problematiche giuridiche connesse all’attuazione del Piano Regolatore Generale e relative varianti; convenzioni urbanistiche; aggiornamento della normativa di settore;

**dal 1.8.1988 al 30.8.1994**

prestato servizio presso la Regione Toscana con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, ex 7 q.f.:

**4. Capacità e competenze linguistiche**

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

**5. Capacità e competenze informatiche**

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Word processing; Excel; Internet explorer; Posta Elettronica; LibreOffice, Chrome;  Buono
---	---

**6. Altro**

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	<p><b><u>Pubblicazioni</u></b></p> <p>Volume “Guida Normativa 2012 - Governare le Autonomie Locali”, redazione del Cap. 57 “L’ATTIVITÀ ESPROPRIATIVA”, Casa Editrice CEL;</p> <p>Volume “Governare le Autonomie Locali nella transizione federale”, anno 2010 - redazione del Cap. 54 “L’ATTIVITÀ ESPROPRIATIVA”, Casa Editrice CEL;</p> <p><b><u>Docenze</u></b></p> <p><u>Marzo 2019</u>: Relatore al corso di formazione “Il procedimento espropriativo: aspetti problematici – Le occupazioni illegittime” organizzato dall’Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA- via delle Fiascaie, 12 Empoli durata 5 ore;</p> <p><u>Settembre 2017</u>: Lezione di “Estimo Espropri – Espropriazioni: normativa sulla procedura e Determinazione” – Corso per la preparazione dei praticanti all’esame di</p>
---	--

Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra - Collegio Provinciale Geometri di Firenze

durata 2 ore;

Settembre 2016: Lezione di "Estimo Espropri – Espropriazioni: normativa sulla procedura e Determinazione" – Corso per la preparazione dei praticanti all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra - Collegio Provinciale Geometri di Firenze

durata 2 ore;

Maggio 2013: Lezione di "Estimo Espropri – Espropriazioni: normativa sulla procedura e Determinazione" – Corso per la preparazione dei praticanti all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra - Collegio Provinciale Geometri di Firenze

durata 2 ore;

Maggio 2012: Lezione di "Estimo Espropri – Espropriazioni: normativa sulla procedura e Determinazione" – Corso per la preparazione dei praticanti all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra - Collegio Provinciale Geometri di Firenze

durata 2 ore;

Gennaio 2010: Relatore al corso-concorso d'accesso in carriera dei Segretari Comunali su " L'espropriazione per pubblica utilità: fasi e presupposti. I nuovi criteri di quantificazione dell'indennità di esproprio. La problematica dell'accessione invertita e gli atti di acquisizione sanante, il regime fiscale dell'occupazione d'urgenza "

Roma - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

durata 4 ore;

Settembre/Dicembre 2007 : Relatore al corso di formazione " l'espropriazione per pubblica utilità " organizzato dall' Ufficio Comune Valdera – Comune di Pontedera per complessive ore 12;

#### **Partecipato ai seguenti CORSI**

Aprile/Maggio 2019: "Corso operativo sulla P.A. digitale: Gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli, banche dati di interesse nazionale, big data e servizi al cittadino, privacy. (I Livello)" organizzato da LUMSA Università in collaborazione con Formel S.r.l. nell'ambito del programma INPS Valore P.A.

Superato con profitto il test finale

Durata 40 ore;

1.3.2017: "Il testo unico delle espropriazioni: aspetti problematici tra norme e giurisprudenza"- ANCI Toscana - La Scuola Agenzia Formativa;

11.5.2016: "Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs n.50/2016) le principali novità" organizzato da Maggioli Formazioni

15.4.2013: "L'espropriazione per pubblica utilità - 1° modulo - la disciplina del procedimento espropriativo", organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza;

31.1.2013: “ Il sistema delle Responsabilità Civili – Penali ed Amministrative nell’ambito dell’Ente Locale. Idonee tutele assicurative nella legislazione e nei contratti collettivi”; Organizzato dal Comune di Firenze;

17.6.2010: Attestato di partecipazione nell’ambito del progetto FORe-gov (formazione per l’e-government)- completato con successo il seguente modulo formativo online: “Rapporto tra la normativa sulla privacy e il diritto di accesso”. Organizzato dalla Regione Toscana e CNIPA;

17 e 18 aprile 2008: “Espropriazioni e occupazioni per pubblica utilità – effetti delle sentenze della Corte Costituzionale e le novità della finanziaria 2008” organizzato dalla società Paradigma;

15 e 16.5.2007: “Sviluppo delle Competenze organizzative. Gestione efficace del tempo di lavoro” organizzato dal Comune di Firenze;

12.4.2005: Seminario di Studi sulla “Legge Regionale sulle Espropriazioni di Pubblica utilità” organizzato dal Cispel *Toscana* Formazione;

12.3/7.5.2002: “Testo Unico per l’edilizia privata” organizzato dal Comune di Firenze;

9.3.1998: “Diritto alla riservatezza (L.675/96)” organizzato dall’ANCI Toscana;

19.6.1997: Seminario nazionale di Studi sugli “Strumenti per il drafting e il linguaggio delle leggi” organizzato dal Consiglio Regionale dell’Emilia Romagna;

Firenze, 31 marzo 2021

In fede  
D.ssa Giuseppina Sarubbi