

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	ALESSANDRA CATARZI
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Incarico attuale	P.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO EDILIZIA PRIVATA
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055/2624626
E-mail istituzionale	alessandra.catarzi@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze nell'anno 1998 con voto 102/110
Altri titoli studio e/o professionali	

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<ul style="list-style-type: none">- Dal 01/01/2015 in servizio presso la Direzione Urbanistica, titolare della P.O. Supporto Amministrativo Edilizia Privata, incarico prorogato con Determinazione dirigenziale n. 528/2021 fino al 31/01/2023- Dal 1/02/2011 in servizio presso la Direzione Urbanistica, titolare della P.O. Supporto Giuridico Generale Urbanistica- Dal 1/03/2007 al 31/01/2011 in servizio presso il Comune di Firenze, a seguito di trasferimento per mobilità esterna, presso l'Ufficio Amministrativo della Direzione Sistemi Informativi, con la qualifica di Istruttore Direttivo amministrativo- Dal 2001 al 2007 in servizio presso il Comune di Rose (CS), vincitrice di concorso pubblico con la qualifica di Vice Comandante Polizia Municipale (D1)- biennio di praticantato presso studio legale e abilitazione alla professione di avvocato
---	--

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Scolastico	Scolastico	Scolastico
	Spagnolo	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buon livello di conoscenza di programmi di Word Processing, Microsoft Office, Excell, uso di Internet
---	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a	
---------------------------------	--

convegni/seminari
come relatore, ecc.

Data.....

Firma.....