

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Francesco Bandinelli
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D)
Incarico attuale	P.O. Area Supporto Amministrativo Contabile
Telefono dell'Ufficio	055/3283274
E-mail istituzionale	francesco.bandinelli@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) Università degli Studi di SIENA – anno accademico 2002-2003
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma di Maturità Classica – Liceo/Ginnasio “Virgilio” Empoli anno 1994/1995

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Dal 01/02/2020 ad oggi, Comune di Firenze, Direzione Corpo di Polizia Municipale – Servizio Supporto Giuridico Amministrativo Polizia Municipale - P.O. Area Supporto Amministrativo e Contabile.</p> <p>Coordinamento delle attività di gestione economico finanziaria della Direzione. Gestione delle procedure di acquisto e di gara per l'acquisizione di beni e servizi (sotto e sopra soglia comunitaria) sia di propria diretta competenza, sia su progetti di altri assetti della Direzione per forniture specifiche di pertinenza fornendo adeguato supporto ai vari RUP. Gestione e/o il controllo amministrativo contabile relativamente alle entrate e spese del bilancio della Direzione. Supporto ai vari centri di responsabilità del Corpo per questioni e problematiche con ricadute od effetti economico-finanziari.</p> <p>Dal 01/01/2018 al 31/01/2020, Comune di Firenze, Area di Coordinamento Amministrativa – Direzione Gare, Appalti e Partecipate - P.O. Supporto ai RUP delle Direzioni di Area e supporto giuridico-amministrativo Area di Coordinamento Amministrativa.</p> <p>Supporto al Coordinatore di Area, anche in qualità di RASA, ed ai RUP delle Direzioni e Servizi facenti parte dell'Area di Coordinamento Amministrativa nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi nelle forme di legge (sotto e sopra-soglia comunitaria). Predisposizione della modulistica per la gestione della procedura di gara, con riferimento alla definizione di modelli di atti tipo. Analisi delle possibili soluzioni e individuazione della metodologia di acquisto più idonea. Consulenza e supporto giuridico in materia di appalti e contratti pubblici.</p> <p>Dal 01/10/2017 al 31/12/2017, Comune di Firenze, Area di Coordinamento Amministrativa, Istruttore Direttivo Amministrativo in Staff al Direttore dell'Area di Coordinamento</p> <p>Supporto giuridico amministrativo al Direttore dell'Area di Coordinamento Amministrativa.</p> <p>In particolare l'attività è espletata in riferimento agli atti della Giunta e del Consiglio, allo studio della normativa degli Enti Locali, della normativa sugli Appalti, nonché di tutte quelle norme riferite alle Direzioni, ai Servizi e alla attività facenti capo all'Area di Coordinamento Amministrativa (Cultura e Sport, Istruzione, Attività Economiche, Servizi</p>
---	--

Sociali, Patrimonio).

Dal 01/01/2015 al 30/09/2017, Comune di Firenze, Area di Coordinamento Risorse, Istruttore Direttivo Amministrativo in Staff al Direttore dell'Area di Coordinamento

Supporto giuridico amministrativo al Direttore dell'Area di Coordinamento Risorse.

In particolare l'attività è espletata in riferimento agli atti della Giunta e del Consiglio, alla studio della normativa degli Enti Locali, della normativa sugli Appalti, nonché di tutte quelle norme riferite alle Direzioni, ai Servizi e alla attività facenti capo all'Area di Coordinamento Risorse (Risorse Finanziarie, Risorse Umane, Partecipate, Servizi Informativi). Supporto giuridico al Direttore della Direzione Risorse Finanziarie in ambito, tra l'altro, di entrate tributarie e canoni, di mediazione tributaria, di normativa Bolkestein ecc.

Dal 01/07/2013 al 31/12/2014, Provincia di Firenze, Segreteria Generale Affari Generali e Partecipate, P.O. Segreteria Generale Affari Generali e Partecipate

Attività relative al coordinamento ed al supporto giuridico amministrativo al Segretario Generale (ed al Vice-Segretario Generale) riguardo alle attività attribuite a tale organo per legge e per regolamento, ed in particolare alle competenze relative ai controlli interni. In particolare l'attività concernente gli atti per la Giunta, la pubblicazione delle deliberazioni e degli atti dell'Ente, la conservazione degli atti, il coordinamento dell'Ufficio Posta e dell'Ufficio Messaggi provinciali, la repertoriazione dei contratti dell'Ente e gli adempimenti relativi e conseguenti alla stipula in forma pubblica. Per quanto riguarda l'attività inerente le società Partecipate, Istituzioni e Fondazioni, l'attività è incentrata sulla gestione delle partecipazioni possedute, nonché sullo svolgimento di attività per la costituzione, monitoraggio e dismissione delle stesse e sulla collaborazione con le Direzioni che provvedono alla gestione dei singoli contratti di servizio.

Dal 16/12/2010 al 30/06/2013, Provincia di Firenze, Dipartimento LL.PP. - Direzione Amministrativa LL.PP.- Istruttore Direttivo Amministrativo

Supporto giuridico al contenzioso della Dipartimento II LL.PP., supporto alla predisposizione ed approvazione di Accordi di Programma e Protocolli di Intesa, affidamenti ai sensi dell'art. 90 del Dlgs. 163/2006, istruttorie per insinuazione al passivo fallimentare, pignoramento presso terzi, escussione somme derivanti da COSAP.

Dal 31/12/2007 al 15/12/2010, Provincia di Firenze, Dipartimento LL.PP. - Collaboratore Amministrativo

Supporto giuridico al contenzioso della Dipartimento II LL.PP., supporto alla predisposizione ed approvazione di Accordi di Programma e Protocolli di Intesa, affidamenti ai sensi dell'art. 90 del Dlgs. 163/2006

Dal 15/07/2005 a 30/12/2007, Provincia di Firenze, Direzione Generale Infrastrutture, Contratto di collaborazione

Supporto giuridico al contenzioso della Direzione Generale Infrastrutture, Supporto alla predisposizione ed approvazione di Accordi di Programma e Protocolli di Intesa.

Attività di Consulenza per la "Federconsumatori Toscana": Gennaio 2004 - novembre 2010, Supporto Giuridico a tutela dei consumatori Responsabile sportelli di Certaldo (Fi) e Castelfiorentino (Fi)

PRATICA FORENSE: SETTEMBRE 2003 – SETTEMBRE 2005

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Francese	Scolastico	Buono	Scolastico
	Inglese	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Possezzo certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, OLTRE ALTRI SPECIFICI APPLICATIVI CHE DI SEGUITO SI ELENCAANO: ELABORAZIONE TESTI: BUONA; FOGLI ELETTRONICI: BUONA; GESTORI DATABASE: DISCRETA; NAVIGAZIONE IN INTERNET: OTTIMA; LINEA 32 ENTI SOLUTIONS: OTTIMA; IRIDE WEB: OTTIMA; VISUCF4: OTTIMA; ODE: OTTIMA; SIGEDO: OTTIMA; JENTE: OTTIMA
---	---

6. Altro

<p>Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.</p>	<p>Anno 2021 Titolo del corso: Valutare per migliorare. Il bilancio e le prospettive. Per una durata di 4:00 ore. Organizzato da: AON S.P.A. Titolo del corso: Linee guida Anac 177/2020 in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche e aggiornamenti introdotti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze. Per una durata di 2:00 ore. Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE</p> <p>Anno 2020 Titolo del corso: III° Incontro di approfondimento per i Responsabili della Protezione dei dati degli enti locali della Regione Toscana. Per una durata di 3:30 ore. Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE. Titolo del corso: Gli affidamenti di forniture e servizi sotto soglia comunitaria. Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: ANCI TOSCANA Titolo del corso: Le Modifiche dei Contratti durante il periodo di efficacia (dell'art. 106 del Cod. Contratti). Per una durata di 6:00 ore. Organizzato da: LA SCUOLA ANCI TOSCANA Titolo del corso: Promozione di una cultura improntata al benessere organizzativo. Per una durata di 10:30 ore. Organizzato da: ANCI TOSCANA Titolo del corso: La Transizione al digitale della PA. Per una durata di 6:00 ore. Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE Titolo del corso: L'osservazione dei comportamenti per la valutazione delle competenze trasversali. Per una durata di 8:00 ore. Organizzato da: KPMG ADVISORY S.P.A Titolo del corso: La procedura di gara con Offerta Economicamente più vantaggiosa ” e “Gli appalti verdi” Per una durata di 4:00 ore</p> <p>ANNO 2019 Titolo del corso: Giornata di formazione sulle tematiche Privacy Per una durata di 3:30 ore Organizzato da: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE Titolo del corso: Focus: I Contratti Pubblici - Una sfida aperta Per una durata di 3:30 ore Organizzato da: ACCADEMIA JURIS-DIRITTO PER CONCORSI S.R.L - UNIPERSONALE Titolo del corso: Percorso formativo sulle procedure per acquisti di beni e servizi - le procedure di gara Per una durata di 8:00 ore Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE</p>
--	---

Titolo del corso: Percorso formativo sulle procedure per acquisti di beni e servizi - Adempimenti dalla proposta di aggiudicazione all'esecuzione del contratto Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE

Titolo del corso: Il GDPR e la Riforma della Privacy: Novità, Obblighi e Responsabilità Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: PROMO P.A. FONDAZIONE

Titolo del corso: I conflitti d'interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: MAGGIOLI

Titolo del corso: Percorso formativo in materia di appalti e concessioni di beni e servizi - le novità del Decreto Sblocca Cantieri (D.L. n. 32/2019) Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE

ANNO 2018

Titolo del corso: Nuovo profilo committente- aspetti normativi e funzionalità del programma Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE

Titolo del corso: Il nuovo regolamento in materia di protezione dei dati personali - elementi di novità ed obiettivi della Riforma Per una durata di 6:00 ore Organizzato da: AON S.P.A.

Titolo del corso: Sicurezza informatica e trattamento dei dati - aspetti operativi Per una durata di 3:00 ore Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE

Titolo del corso: Fra Trasparenza e Privacy Per una durata di 3:00 ore Organizzato da: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE COMUNE DI FIRENZE

Titolo del corso: *PREPOSTO Per una durata di 8:00 ore Organizzato da: ERNST & YOUNG BUSINESS SCHOOL

Titolo del corso: Focus interno - Corso di formazione in materia di anticorruzione: controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni Per una durata di 3:00 ore Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE

Titolo del corso: Corso di formazione in materia di ANTICORRUZIONE: CONTROLLI, VERIFICHE,ISPEZIONI, SANZIONI Per una durata di 7:00 ore Organizzato da: PROMO P.A. FONDAZIONE

ANNO 2017

Titolo del corso: Il codice di comportamento - focus interni in materia di anticorruzione Per una durata di 3:00 ore Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE

Titolo del corso: Profili Giuridici dell'Informatica Per una durata di 4:00 ore

Titolo del corso: Pacchetto open source LibreOffice Per una durata di 3:00 ore Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE

Titolo del corso: Formazione anticorruzione - focus interni - analisi del rischio Per una durata di 3:00 ore

Titolo del corso: Pacchetto open source LibreOffice Per una durata di 3:00 ore Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE

Titolo del corso: Obblighi normativi nazionali ed europei sull'Amministrazione digitale Per una durata di 6:00 ore

Titolo del corso: Il sistema di e-procurement Acquisti In Rete con focus sui nuovi bandi del Mercato elettronico Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: CONSIP S.P.A.

ANNO 2016

Titolo del corso: Il nuovo Codice dei contratti pubblici e dei contratti di concessione- esame delle principali novità Per una durata di 7:00 ore Organizzato da: MAGGIOLI

Titolo del corso: *Formazione Specifica Lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 (Rischio Basso- 4 ore) Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: R.T.I. COM METODI S.P.A.

Titolo del corso: Gli appalti di lavori nel nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs.50/2016) Per una durata di 7:00 ore Organizzato da: MAGGIOLI

Titolo del corso: Il "punto" sull'applicazione del nuovo codice dei contratti. La rilevazione delle prime criticità applicative - Le prime linee guida dell'ANAC in corso di definizione Per una durata di 6:00 ore Organizzato da: AON S.P.A.

Titolo del corso: Formazione in sistemi relazionali complessi Per una durata di 6:00 ore Organizzato da: ERNST & YOUNG BUSINESS SCHOOL

ANNO 2015

Titolo del corso: Formazione di Ingresso - Neo assunti e cambi profilo Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE

Titolo del corso: Invio di documenti da Sigedo via Pec Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE

Titolo del corso: *Formazione base lavoratori Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: TRIO - Sistema di web learning della Regione Toscana ERNST & YOUNG BUSINESS SCHOOL

ANNO 2014

Titolo del corso: seminario di studio del 26 marzo 2014 presso comune di cerreto guidi. atti pubblici in forma amministrativa e scritture private con firme autenticate rogate dai segretari generali curato da sapes s.p.a. incontro teorico – pratico sul contratto pubblico informatico

Titolo del corso: Seminario di studio del 25 marzo 2014 presso la Prefettura di Bologna. Anticorruzione, Trasparenza e Codici di comportamento. Adempimenti e Responsabilità curato dalla Prefettura in collaborazione con PROMO PA Fondazione. Incontro teorico – pratico su predisposizione e attuazione di un Piano Anticorruzione;

ANNO 2013

Titolo del corso: Seminario di studio del 5 dicembre 2013 Roma. “La predisposizione, la redazione e la diffusione dei codici di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni” Curato da PROMO PA Fondazione. Le previsioni del PNA e della Legge 190/2012. Le linee guida CIVIT. Le tecniche di redazione. Le procedure aperte ex art. 54 D.Lgs. 165/2001. I contenuti obbligatori. Le responsabilità dei dipendenti e Dirigenti.

Titolo del corso: Seminario nazionale 19 novembre 2013 Roma. “I piani anticorruzione nelle pp.aa. locali e nelle società pubbliche dopo l’approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione” curato da Legautonomie – associazione autonomie locali. Incontro teorico – metodologico con impostazione fortemente operativa, con presentazione di linee guida tese ad offrire gli strumenti necessari per adempiere agli obblighi di legge.

Titolo del corso: Seminario di studio del 23 settembre 2013 Pisa. “Anticorruzione e Trasparenza – I nuovi adempimenti per le Amministrazioni e le Società Pubbliche” Curato da Reform “Rete per l’Innovazione e la Formazione” S.r.l. Percorso formativo sulla legge anticorruzione (L. n. 190/2012) e il Decreto attuativo di riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità e trasparenza delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013).

ANNO 2011

Titolo del corso: Corso di formazione 5 e 6 luglio 2011 “Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante <<Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE>> - Corso teorico pratico organizzato dalla Provincia di Firenze sulla disciplina degli appalti a seguito dell’approvazione del regolamento di attuazione.

Firenze 01/04/2020

Francesco Bandinelli