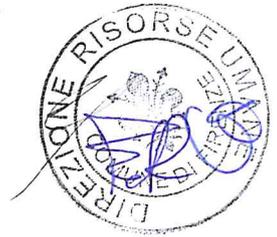


NON ESTRATTA

BUSTA B



1) Per effetto del principio di scissione dei termini di perfezionamento della notifica, la notifica si considera effettuata per il notificante:

- a) il giorno di consegna formale dell'atto all'Ufficio incaricato della notifica;
- b) il giorno in cui l'atto è notificato al destinatario;
- c) il giorno in cui l'atto viene restituito al Comune.

2) Se uno dei soggetti diversi dal destinatario, legittimati a ricevere l'atto ai sensi dell'art. 139 c.p.c. rifiuta di ricevere l'atto, che conseguenze produce il suo rifiuto?

- a) La notifica deve essere eseguita per posta.
- b) La notifica deve essere eseguita ai sensi dell'art. 140 c.p.c.
- c) La notifica si considera ugualmente perfezionata: è sufficiente che il messo invii una raccomandata al destinatario.

3) La notificazione è:

- a) Un procedimento formale affidato all'autonomia organizzativa del Comune
- b) Un procedimento formale regolato dalla legge, la cui efficacia è subordinata in ogni caso alla consegna materiale dell'atto a qualcuno
- c) Un procedimento formale regolato dalla legge, destinato a dare certezza del tempo, modo, luogo, qualità del consegnatario e a rendere legalmente conoscibile l'atto al destinatario, anche in assenza di consegna materiale dell'atto.

4) Nell'applicazione dell'art. 140 c.p.c. quali conseguenze produce il mancato invio della raccomandata?

- a) La notifica è valida lo stesso.
- b) La notifica non si perfeziona fino a quando la raccomandata non viene spedita.
- c) La notifica è valida il giorno dopo.



- 5) In quali casi posso notificare un atto diretto ad una società mediante l'applicazione dell'art. 143 c.p.c. al rappresentante legale?**
- a) Quando la società ha sede all'estero.
 - b) Quando il legale rappresentante non ha il domicilio nel comune.
 - c) Quando il legale rappresentante è riportato sull'atto con indirizzo che è nel comune, sebbene a tale indirizzo costui non risulti ed è risultata vana ogni altra ricerca per individuare l'effettiva residenza, dimora o domicilio.
- 6) Nel caso in cui il destinatario dell'atto sia stato cancellato dall'anagrafe, come procede il messo?**
- a) restituisce l'atto al notificante, senza notificarlo
 - b) stende d'ufficio la relata ex art. 143 cpc
 - c) si reca comunque nel luogo indicato in atti, assume informazioni e, in caso il destinatario sia totalmente irreperibile, stende la relata indicando le attività svolte e depositando l'atto alla casa comunale ex art. 143 cpc
- 7) In caso di notifica a persona fisica effettuata tramite consegna al portiere o al vicino di casa, quale ulteriore formalità deve essere compiuta dal messo, una volta che ha consegnato a quest'ultimo l'atto in busta chiusa e sigillata e gli ha fatto firmare la ricevuta?**
- a) Nessun'altra.
 - b) Affissione di un avviso alla porta di abitazione del destinatario.
 - c) Spedizione di una raccomandata.
- 8) In caso di assenza del destinatario, ma con presenza di altre persone, cosa fa il messo?**
- a) Verifica che sia una persona compresa tra quelle elencate all'art. 139 e, in caso questa accetti, notifica l'atto nelle mani di questa; se questa rifiuta, applica la procedura ex art. 140;
 - b) Applica immediatamente la procedura dell'art. 140, depositando l'atto alla casa comunale, affiggendo l'avviso di deposito alla porta di abitazione ed inviando un altro avviso per raccomandata A/R;
 - c) Rimanda indietro l'atto non notificato.



9) Per il notificante, la notifica si considera effettuata:

- a) il giorno di consegna formale dell'atto all'Ufficio incaricato della notifica;
- b) il giorno in cui l'atto è notificato al destinatario;
- c) il giorno in cui l'atto viene restituito al Comune.

10) Vi recate ad effettuare una notifica a Firenze, in Via Pistoiese; giunti sul posto, vi accorgete di trovarvi nel Comune di Campi Bisenzio: come vi comportate?

- a) Procedete normalmente alla notifica.
- b) Procedete alla notifica modificando la relata sostituendo Firenze con Campi Bisenzio
- c) Restituite all'ufficio l'atto non notificato per incompetenza territoriale.

11) Sono organi di governo del Comune:

- A Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco
- B Il Segretario, i Revisori dei Conti ed i Dirigenti
- C Il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri

12) Ai sensi dell'art. 174 D.Lgs. 267/2000 (TUEL), qual è l'organo competente ad approvare il Bilancio di Previsione?

- A Il Sindaco
- B La Giunta Comunale
- C Il Consiglio Comunale

13) L'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi a chi compete?

- A. Al Consiglio Comunale
- B. Alla Giunta Comunale nel rispetto dei principi stabiliti dal Consiglio Comunale
- C. Al Sindaco

14) La Giunta comunale è nominata da

- A. Il Presidente del Consiglio
- B. Il Sindaco
- C Il Prefetto



15) Ai sensi del D.lgs 267/00 il Consiglio comunale dura in carica per un periodo di

- A. Tre anni
- B. Quattro anni
- C. Cinque anni

16) CHI E' secondo l'art. 2 del D.Lgs 81/2008 IL DATORE DI LAVORO [DL]?

- a) L'ente da cui dipende il lavoratore
- b) il proprietario della ditta
- c) colui che è titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o colui che ha la responsabilità dell'impresa o dell'unità produttiva, in quanto titolare dei poteri decisionali e di spesa

17) CHI SONO secondo l'art. 2 del D.Lgs 81/2008 I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA [RLS]?

- a) le persone nominate dal datore di lavoro per rappresentare i lavoratori nelle questioni che riguardano la salute e la sicurezza sul lavoro
- b) le persone nominate dal medico competente per rappresentare i lavoratori nelle questioni che riguardano la salute e la sicurezza sul lavoro
- c) le persone elette dai lavoratori per rappresentarli nelle questioni che riguardano la salute e la sicurezza sul lavoro



18) Le ordinanze contingibili ed urgenti sono atti emanati dal sindaco. In quale veste il primo cittadino ricorre a tali provvedimenti?

- A) Solo nella veste di rappresentante della comunità locale.
- B) Esclusivamente come Ufficiale di Governo al fine di reprimere o prevenire pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana
- C) Secondo quanto disposto dal D.Lgs 267/2000, il Sindaco può emanare tali provvedimenti sia come rappresentante della comunità locale che come Ufficiale del Governo

19) Con quale termine si indica lo scaricamento di dati da internet?

- A. Upload
- B. Virus
- C. Download

20) Il dipendente del comune che tratta dati personali nello svolgimento della propria attività lavorativa deve essere nominato:

- A. Designato/autorizzato al trattamento dei dati
- B. Titolare del trattamento dei dati
- C. Responsabile esterno del trattamento dei dati

NON ESTRATTA

BUSTA A



- 1) **La qualifica di messo comunale vi permette di:**
 - a) Notificare atti amministrativi e atti giudiziari nell'ambito territoriale di competenza.
 - b) Notificare atti amministrativi e atti finanziari nell'ambito territoriale di competenza.
 - c) Notificare tutti gli atti, emessi da tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito territoriale di competenza

- 2) **Per il notificante, la notifica si considera effettuata:**
 - a) il giorno di consegna formale dell'atto all'Ufficio incaricato della notifica;
 - b) il giorno in cui l'atto è notificato al destinatario;
 - c) il giorno in cui l'atto viene restituito al Comune.

- 3) **Quali sono gli adempimenti previsti dell'art. 140 c.p.c.?**
 - a) deposito dell'atto alla casa comunale, affissione dell'avviso di deposito alla porta dell'abitazione, spedizione di un secondo avviso con raccomandata A/R
 - b) deposito dell'atto alla casa comunale, affissione dell'avviso di deposito all'albo pretorio, spedizione di un secondo avviso con raccomandata A/R
 - c) deposito dell'atto alla casa comunale, affissione dell'avviso di deposito alla porta dell'abitazione, spedizione di un secondo avviso con posta ordinaria

- 4) **L'art. 143 c.p.c. è applicabile direttamente alla persona giuridica?**
 - a) Sì.
 - b) No, mai.
 - c) Sì, a condizione che il messo scriva tutte le ricerche che ha fatto.

- 5) **Il rispetto della privacy comporta che gli atti devono essere notificati inserendoli in busta chiusa e sigillata:**
 - a) sempre e comunque, senza alcuna eccezione.
 - b) solo quando la consegna avviene a mani del portiere o del vicino di casa.
 - c) sempre, ad eccezione del caso in cui l'atto venga consegnato nelle mani del destinatario o del domiciliatario o venga trasmesso al Pubblico Ministero in base all'art. 143, secondo comma.



6) Se il destinatario rifiuta di ricevere l'atto, che conseguenze produce il suo rifiuto?

- a) La notifica si considera fatta a mani proprie.
- b) La notifica deve essere eseguita ai sensi dell'art. 140 c.p.c.
- c) La notifica deve essere eseguita ad uno dei soggetti legittimati ai sensi dell'art. 139 c.p.c.

7) In quali luoghi può avvenire la notifica tramite consegna nelle mani proprie del destinatario?

- a) Solo presso la casa di abitazione.
- b) Indifferentemente dove l'agente notificatore presuma di trovarlo.
- c) In prima battuta, presso la casa di abitazione; solo dopo lo si può ricercare in qualsiasi posto nell'ambito del Comune di competenza.

8) Quali soggetti sono tenuti alla sottoscrizione della ricevuta?

- a) Tutti i soggetti che ricevono l'atto.
- b) Solo il portiere ed il vicino di casa.
- c) Il portiere ed il vicino di casa negli atti non finanziari ed in quelli finanziari tutti i soggetti che ricevono diversi dal destinatario.

9) La notifica di un atto a una persona giuridica avviene:

- a) solo ed esclusivamente presso la sede legale con consegna al legale rappresentante o all'addetto a ricevere le notificazioni;
- b) solo ed esclusivamente presso la sede legale con consegna a qualsiasi dipendente;
- c) presso la sede legale con consegna al legale rappresentante o all'addetto a ricevere le notificazioni; in mancanza di questi ad altro addetto alla sede o al portiere dell'edificio, oppure al legale rappresentante come persona fisica in base agli artt. 138, 139 e 141 c.p.c. qualora in atti siano indicati generalità ed indirizzo.

10) Le amministrazioni che richiedono la notifica dei loro atti al Comune tramite il messo comunale devono pagare?

- a. No: il servizio di notifica è del tutto gratuito
- b. Sì: devono versare al Comune una cifra a titolo di rimborso, che viene stabilita con decreto ministeriale.
- c. Sì: devono versare al Comune la cifra che ogni Comune autonomamente ha stabilito con propria delibera.



11) Sono organi di governo del Comune:

- a) Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco
- b) Il Segretario, i Revisori dei Conti ed i Dirigenti
- c) Il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri

12) Ai sensi dell'art. 174 D.Lgs. 267/2000 (TUEL), qual è l'organo competente ad approvare il Bilancio di Previsione?

- A) Il Sindaco
- B) La Giunta Comunale
- C) Il Consiglio Comunale

13) L'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi a chi compete?

- A) Al Consiglio Comunale
- B) Alla Giunta Comunale nel rispetto dei principi stabiliti dal Consiglio Comunale
- C) Al Sindaco

14) Ai sensi dell'art. 42 del TUEL qual'è l'organo di indirizzo e controllo politico amministrativo del comune

- A. Consiglio
- B. Giunta
- C. Il Segretario

15) A chi compete di norma l'assunzione di impegni di spesa nel comune?

- A. ai dirigenti _
- B. alla giunta comunale _
- C. al consiglio



16) Che cosa sono le ordinanze d'urgenza?

- A) Ordini che il Sindaco emana quale capo dell'amministrazione comunale per far fronte a particolari esigenze di funzionamento degli uffici comunali.
- b) Ordini che il Sindaco emana quale rappresentante della comunità locale e/o ufficiale di governo in casi di estrema urgenza per la tutela del pubblico interesse
- c) Ordini che il Sindaco emana per nominare designare o revocare i rappresentanti del Comune presso enti e aziende

17) Nei computer e nei server che li contengono, i dati personali in possesso dell'organizzazione devono essere accessibili

- A. Solo da persone autorizzate senza bisogno di una password
- B. Sola da persone autorizzate alle quali viene rivelata la password valida per tutti
- C. Solo da persone autorizzate in possesso di una password personale "sicura" cambiata di frequente

18) Secondo il Regolamento UE sulla privacy (GDPR) il Titolare del trattamento dei dati personali in un Comune è

- A. L'ente nel suo complesso a cui competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza
- B. Il singolo dipendente
- C. Una società esterna

19) CHI E' secondo l'art. 2 del D.Lgs 81/2008 IL LAVORATORE

- a) persona che presta il proprio lavoro alle dipendenze di un datore di lavoro
- b) persona che presta il proprio lavoro alle dipendenze di una ditta privata
- c) persona che presta il proprio lavoro alle dipendenze di una P.A.

20) L'INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DA PARTE DEL LAVORATORE COMPORTA DI NORMA – secondo il dettato dell'art. 59 del D.Lgs 81/2008 - :

- a) sanzioni disciplinari
- b) sanzioni disciplinari, sanzioni penali e pecuniarie
- c) nessuna sanzione