

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Clara Zocchi
Qualifica	Funzionario Tecnico
Incarico attuale	P.O. Edilizia Condono
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055/2624554
E-mail istituzionale	clara.zocchi@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	<i>Laurea in Architettura conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze tesi di Laurea: "Le scuderie di Villa Strozzi in Firenze, rilievo e proposta di riuso".</i>
Altri titoli studio e/o professionali	<i>Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto, conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze.</i>

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Incarichi professionali presso la Pubblica Amministrazione (Comune di Firenze – Ufficio Belle Arti): <u>Dal 1985 al 1988</u></p> <p><u>Restauro e Ristrutturazione delle Scuderie di Villa Strozzi- Pubblicazione in Architetti e Architetture a Firenze - Novembre 1998</u></p> <p><u>Progetto preliminare per la Foresteria del Fashion Institute of Technology ad uso del Politecnico della Moda</u></p> <p><u>Restauro del Palazzo Vivarelli Colonna in Via Ghibellina, Firenze -Pubblicazione in " I Quaderni di Restauro " Firenze 2000</u></p> <p><i>Completamento del restauro suddetto, recupero del giardino monumentale e realizzazione parcheggi</i></p> <p><i>Incarichi professionali durante l'esercizio della libera professione:</i></p> <p><u>Aprile 1989 Lavori di ristrutturazione, restauro e arredamento di appartamento (Progetto e Direzione Lavori) ad uso civile abitazione in Via Ghibellina, Firenze</u></p> <p><u>Ottobre 1989 Lavori di ristrutturazione e arredamento di appartamento (Progetto e Direzione Lavori) sito in Piazza Belluno, Bologna</u></p> <p><i>Progetti vari di ristrutturazione e risanamento conservativo</i></p> <p><u>dal 1992 al 1994</u> Incarico a seguito di nomina quale "Cultore della Materia" presso l'Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Architettura, per gli anni accademici 1992/93 e 1993/94 -Pubblicazione in" I Percorsi del Progetto " Firenze 1993</p> <p><u>1996</u> _____ <i>Assunzione presso il Comune di Firenze a seguito della nomina di vincitore di concorso pubblico per Funzionario Tecnico Edile – VIII qualifica</i></p> <p><u>2006</u> _____ <i>Posizione Organizzativa per l'attività Incarico di Responsabile tecnico del Condono Edilizio</i></p> <p><u>Il lavoro svolto presso l'Amministrazione Comunale, legato all'area tecnica, ha consentito inizialmente di svolgere attività inerenti alla Progettazione e alla Direzione Lavori. Il lavoro svolto nell'Ufficio Condono Edilizio ha consentito di acquisire esperienza e responsabilità lavorativa anche nella gestione del personale assegnato. Attualmente l'attività svolta consiste nel coordinamento e programmazione relativi all'istruttoria delle domande di condono presentate ai sensi della L. 47/85, L. 724/95 e L.R.T. 53/04. In particolare per quanto riguarda l'ultimo condono si rese necessario, attraverso lo studio e l'approfondimento della nuova Legge, trovare l'esatta procedura di applicazione, con-</u></p>
---	---

siderando il difficile contesto nel quale ci si trovava ad operare a causa della complessità della normativa vigente. In questo modo si è maturata l'esperienza necessaria a seguire l'intera istruttoria, anche attraverso la partecipazione ad un gruppo di lavoro supportato da riunioni con la Dirigenza e il personale tecnico in servizio, ai fini di ricercare l'esatta chiave interpretativa della norma per poter avviare la nuova procedura che potesse consentire di definire i condoni presentati nel 2004. Pertanto ne deriva una responsabilità di gestione, controllo e verifica dei risultati perseguibili attraverso l'attività regolarmente monitorata di tutto il personale assegnato.

L'attività lavorativa comprende inoltre la partecipazione e relazione con la Commissione Comunale per il Paesaggio e la Commissione Edilizia ed i rapporti con la Soprintendenza e le altre Direzioni, ai fini dell'acquisizione dei pareri di competenza o per concordare eventuali procedure necessarie per la definizione degli atti;

la collaborazione con il Servizio amministrativo e giuridico per l'istruttoria delle pratiche, le verifiche e controlli periodici anche informatici sull'attività che viene svolta;

la responsabilità del procedimento di tutti gli atti di competenza sottoscritti digitalmente e le proposte dei provvedimenti.

Di recente sono state applicate nuove procedure ai fini di ottimizzare i tempi di definizione delle Pratiche di Condono Edilizio, relative all'applicazione del Silenzio - Assenso, dell' art. 12 del R.E. e aggiornamento di indirizzo per il procedimento di pratiche di Condono Edilizio soggette al Vincolo Paesaggistico.

Si dovrà determinare la nuova procedura da adottare per il vincolo della pericolosità idraulica (P.I.).

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	buono	buono	buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza di Windows (uso di Word e Excel), Outlook Express, Internet Explorer
---	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	I Percorsi del Progetto Architetti e Architetture a Firenze: il recupero delle scuderie di Villa Strozzi Quaderni di Restauro: il Restauro di Palazzo Vivarelli Colonna Seminario per la cattedra di "Disegno Architettonico" presso la facoltà di Architettura dell'Università di Firenze Partecipazione a convegni e seminari inerenti l'attività lavorativa.
---	---

Data.....

Firma.....