

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Maria Lucia Tinervio
Qualifica	Funzionario Contabile DG3 a tempo indeterminato
Incarico attuale	Responsabile P.O. Contabilità economica e gestione fiscale – Dir. Risorse finanziarie
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2769416 – 339 876 2841
E-mail istituzionale	marialucia.tinervio@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma di laurea in Economia e commercio
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma di liceo scientifico

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Dal 1 ottobre 1997 alla data odierna: Comune di Firenze – Funzionario contabile a tempo indeterminato - Direzione Risorse Finanziarie-Servizio Economico Finanziario: <i>dal luglio 2009 alla data odierna</i> responsabile della <i>P.O. Contabilità Economica e Gestione Fiscale</i>, nella quale sono confluite le attività e compiti in precedenza assegnati alla <i>P.O. Contabilità Economica e Controlli</i> (gestione contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato, supporto alle Direzioni che gestiscono gli inventari) ed alla <i>P.O. Gestione Fiscale</i> (gestione paghe Co.Co.Co e relativi adempimenti contributivi e fiscali; gestione contabilità IVA, liquidazioni mensili e versamenti; gestione ritenute fiscali e contributive e relative certificazioni uniche; gestione imposta di bollo virtuale e bolli sulle fatture elettroniche; predisposizione ed invio dichiarazioni bollo virtuale 770, IVA ed IRAP; trasmissione elenchi incarichi esterni alla Funzione Pubblica e loro pubblicazione in rete civica; consulenza in materia contabile e fiscale alle Direzioni e supporto e coordinamento procedure jente fatturazione elettronica attiva e registrazione documenti di spesa in jente finanziaria); <i>dal marzo 2008 al giugno 2009</i> responsabile della <i>P.O. Contabilità Economica e Controlli</i> (val. C), con il compito di curare la formazione e gestione del bilancio economico-patrimoniale, rendicontazione sociale, bilancio consolidato, stato di attuazione degli investimenti; rendicontazione spese uffici giudiziari e rendicontazione spese elettorali; <i>dall'aprile 2005 al febbraio 2008</i> responsabile della <i>P.O. Finanziamenti Vincolati</i> (val. B), con il compito di curare il coordinamento della formazione del bilancio investimenti e del relativo stato di attuazione, oltre alla gestione contabile e rendicontazione delle entrate per il finanziamento degli</p>
---	---

investimenti (entrate da trasferimenti, alienazioni, indebitamento e relativi contratti in derivati, finanziamenti europei e speciali);

dal maggio 2004 al marzo 2005 responsabile dell'*UOC Investimenti, Entrate e Piano Triennale*, alle dirette dipendenze del Direttore, con il compito di coordinare la formazione e gestione del piano triennale degli investimenti e del relativo stato di attuazione, nonché di curare la gestione contabile e rendicontazione delle entrate per il finanziamento degli investimenti (entrate da trasferimenti, alienazioni, indebitamento e relativi contratti in derivati, finanziamenti europei e speciali);

dall'ottobre 2001 all'aprile 2004 responsabile dell'*UOC Gestione Bilancio*, con il compito di coordinare l'istruttoria contabile dei provvedimenti di liquidazione di spesa e dei mandati di pagamento, nonché di monitorare i pagamenti ai fini della gestione della liquidità;

dall'ottobre 1998 al settembre 2001 responsabile della *UOC Gestione Impegni Spesa Corrente*, con il compito di curare l'istruttoria contabile e la copertura finanziaria delle deliberazioni e determinazioni dirigenziali di approvazione di spese sul bilancio ordinario;

dall'ottobre 1997 al settembre 1998 responsabile dell'*UOC Formazione Bilancio*, alle dirette dipendenze del Direttore, con il compito di curare la predisposizione e gestione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione, delle variazioni al bilancio ed al PEG, dei provvedimenti di salvaguardia degli equilibri di bilancio e di assestamento generale del bilancio.

Dal 30 dicembre 1993 al 30 settembre 1997: Comune di Greve in Chianti- Funzionario contabile a tempo indeterminato- Ragioniere Capo

Dal 1 giugno 1993 al 29 dicembre 1993: Comune di Vernio- Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato-Ragioniere Capo

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	buono	buono	buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)

Windows office (WORD,EXCEL,POWER POINT): buono

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.

Docenza svolta nell'ambito di corsi interni organizzati dal Comune di Firenze in materia fiscale e di contabilità enti locali per il personale delle varie Direzioni. Supporto alla P.O. Formazione e Sviluppo professionale, in termini sia di organizzazione dei contenuti che in qualità di tutor, per la realizzazione del corso di 18 giornate in materia di iva, ritenute e bollo svolto nel 2016 dai docenti dell'Agenzia delle Entrate ai dipendenti di tutte le Direzioni.
Supporto alla P.O. Formazione e Sviluppo professionale, in termini sia di organizzazione dei contenuti che in qualità di tutor, per la realizzazione del corso 2021 in materia di IVA e IRAP a tutte le Direzioni.