

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Fabio Lo Giudice
Data di nascita	xx/xx/xxxx
Qualifica	Istruttore Direttivo Informatico
Incarico attuale	P.O BackOffice – (Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche, Direzione Sistemi Informativi)
Telefono dell'Ufficio	055/3283831
E-mail istituzionale	fabio.logiudice@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laura in <b>Scienze dell'Informazione</b> conseguita presso l'Università degli studi di <b>Pisa</b> nel Dicembre 1997 con la votazione di <b>107/110</b> <b>Argomento tesi di Laura:</b> "Metodi Bayesiani per il restauro cieco di immagini degradate"</li><li>- Diploma di Perito Informatico conseguito presso l'istituto Tecnico Industriale (I.T.I.S.) Galileo Galilei di Livorno (Luglio 1991) con la votazione di 50/60</li></ul>
Altri titoli studio e/o professionali /corsi espletati	<p><b><u>Periodo Marzo 2019</u></b> Formazione GDPR e Privacy organizzata dal DPO</p> <p><b><u>Periodo Novembre 2018</u></b> <b><u>Corso</u></b> "Formazione interna eProcurement, 8 giornate da 3 ore"</p> <p><b><u>Periodo Novembre 2018</u></b> <b><u>Corso</u></b> "Formazione obbligatoria piano triennale anticorruzione, 3 giornate"</p> <p><b><u>Periodo Maggio 2018</u></b> <b><u>Corso</u></b> "Nuovo Regolamento Generale Europeo N. 679/2016 in materia di Dati Personali (privacy) – GDPR"</p> <p><b><u>Periodo: Aprile 2018</u></b> <b><u>Corso</u></b> "Nuovo Regolamento Generale Europeo N. 679/2016 in materia di Dati Personali (privacy) – GDPR"</p> <p><b><u>Periodo: Giugno 2017</u></b> Corso "Seminario Appalti e contratti"</p> <p><b><u>Periodo: Giugno 2017</u></b> Corso "Anticorruzione e trasparenza"</p>

**Periodo: Giugno 2017**

Corso “Preposto per la sicurezza sui luoghi di lavoro”

**Periodo: Aprile 2017**

Corso “Formazione ISO 9001: 2015 e aggiornamento audit”

**Periodo: 2016**

Corso “Formazione specifica lavoratori ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 81/08”

**Periodo: 2016**

Corso “Sicurezza lavoratori – su piattaforma progetto TRIO”

**Periodo: 2016**

Corso “Laboratorio strategico di riassetto in ambito di entrate locali”

**Periodo: 2016**

Corso “La leadership in equilibrio- formazione manageriale per incaricati di Posizione Organizzativa”

**Periodo: 2015**

Corso “Le modifiche apportate alla gestione finanziaria dell’Ente dall’applicazione della disciplina di armonizzazione dei bilanci”

**Periodo: 2015**

Corso “Formazione base dei lavoratori”

**Periodo: 2015**

Corso “digitalizzazione procedure D.R.U.”

**Periodo: Novembre-Dicembre 2015**

Corso “ISO 27001 Formazione e approfondimenti Team Quality”

**Periodo: Dicembre 2014**

Corso “Sicurezza Informatica”

**Periodo: Settembre 2014**

Corso “Introduzione al Project Managment”

**Periodo: Giugno 2014**

Corso “Introduzione alla normativa UNI EN ISO 9001:2008”

**Periodo: Ottobre 2014**

Corso “MS Project”

**Periodo: Ottobre 2013**

Corso “La disciplina Anticorruzione: strumenti di prevenzione e metodologie”

**Periodo: Settembre 2012**

Corso “Liferay - Sviluppatori e Amministratori di sistema”

Attestazioni: Attestato di frequentazione del corso

**Periodo: Giugno 2012**

Corso “Application Server Jboss” (modulo base e avanzato)

Attestazioni: Attestato di frequentazione del corso

**Periodo: 08/02/2007**

**Durata: 1 giorno**

Corso “Sistema Operativo Windows 2003 e Cluster “ erogato da EMME & EMME Informatica

Sistema Operativo Windows 2003 e Cluster

Attestazioni: Attestato di frequentazione del corso

**Periodo: 21/11/2006**

**Durata: 3 giorni**

Corso “Oracle Database 10g Sql Tuning Workshop “ presso Direzione Sistemi Informativi del Comune di Firenze

Attestazioni: Attestato di frequentazione del corso

**Periodo: 10/10/2006**

**Durata: 9 giorni**

Corso svolto dall’Università degli studi di Firenze inerente:

- Linguaggio XML, DTD, XML SCHEMA
- Installazione e configurazione Ambiente di sviluppo IDE Eclipse, Tomcat, Axis, Mysql
- Esercitazioni con uso di Eclipse. Programmazione JSP
- Web Services (WSDL, SOAP)
- TagLib e JDBC
- JavaBean

Attestazioni: Attestato di frequentazione del corso

**Periodo: 18/09/2006**

**Durata: una settimana**

Corso “Planning, Implementino and Mantaining Microsoft Windows 2003 Active Directory (MS2279)” presso Scuola ELEA di Firenze

Attestazioni: Attestato di frequentazione del corso e conseguimento della certificazione relativa” Microsoft MCP (70-294 MCPID: 3837072)” presso la scuola ELEA di Firenze

**Periodo: 14/04/2006**

**Durata: due settimane**

Corso di “Amministratore del sistema Operativo RedHat” svolto da RedHat

Italia presso la sede della Direzione Sistemi Informativi del Comune di Firenze  
Attestazioni: Conseguimento della certificazione RHCE n.: **804006930719990**

**Periodo: Gennaio 2005**

Corso “CCNA1 – Networking Basic” presso Scuola di Tecnologie Industriali di Firenze

Attestazioni: Attestato di partecipazione

**Periodo: Marzo 2005**

Corso “CCNA2 – Routers and Routing Basic” presso Scuola di Tecnologie Industriali di Firenze

Attestazioni: Attestato di partecipazione

**Periodo: Maggio 2005**

Corso “CCNA3 – Switching Basic and Intermediate Routing “ presso Scuola Superiore di tecnologie Industriali di Firenze

Attestazioni: Attestato di partecipazione

**Periodo: Dicembre 2005**

Corso “CCNA4 – WAN Technologies “ presso Scuola Superiore di tecnologie Industriali di Firenze

Attestazioni: Attestato di partecipazione

**Periodo: Dal 10/09/2001 al 14/09/2001**

Corso “Programmabilità Oracle : PL/SQL Avanzato e XML”presso IOL spa di PISA

Attestazioni: Attestato di partecipazione

### 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto

**DA DICEMBRE 2003 A OGGI**

Comune di Firenze, Direzione Sistemi Informativi, via Reginaldo Giuliani 250  
Amministrazione comunale

Incarico: Posizione Organizzativa – Progetti di Innovazione dei Sistemi Informativi

Profilo: Istruttore Direttivo Informatico (CAT. D1)

Svolgo ruolo di progettazione e supporto per lo sviluppo di nuovi applicativi o nuovi moduli e funzionalità di applicativi esistenti di tutto l’ente anche attraverso le seguenti attività:

compiti di analisi dei requisiti funzionali specifici; di studio dei meccanismi di interazione e cooperazione fra applicazioni dell’Ente ed esterne; di integrazione con servizi on line; di integrazione con il sistema informativo

aziendale; di analisi della sicurezza; di analisi tecnica e modellazione; di formulazione piani di test; di definizione cronoprogramma per l'avvio in esercizio; di valutazione di coerenza e sostenibilità tecnico-economica degli interventi previsti; di attività di Project Manager finalizzate alla realizzazione, dispiegamento e manutenzione delle applicazioni; di supporto tecnico alle altre strutture preposte alla gestione del software applicativo secondo principi di sussidiarietà, sinergia e complementarità; di sviluppo in economia di componenti dedicati e moduli d'integrazione

Di seguito sono riportati i principali progetti di cui sono (o sono stato) il referente/responsabile tecnico:

- Responsabile del progetto di gestione pratiche Edilizia-Ambiente denominato "PEA" (back office). L'obiettivo del progetto in un contesto più allargato è quello di realizzare nuovi servizi e piattaforme digitali che rendano più snello e immediato il dialogo con il mondo che riguarda l'edilizia, l'ambiente e l'urbanistica.

A questo progetto è "intimamente" collegato quello della dematerializzazione delle pratiche della direzione Urbanistica (che ha come obiettivo iniziale la "digitalizzazione" delle pratiche di condono e dei piani urbanistici attuativi) del quale il sottoscritto ha redatto le specifiche tecniche per l'acquisizione del servizio da parte di un fornitore esterno.

- Responsabile del progetto di gestione Atti denominato "Atti.Co", con il quale l'Ente gestisce gli atti e i provvedimenti amministrativi. Le attività di coordinamento e dispiegamento del sistema sono state svolte attraverso un lavoro di analisi funzionale e parziale reingegnerizzazione degli iter di produzione dei provvedimenti oltre a quello di coordinamento del processo successivo all'aggiudicazione della fornitura e monitoraggio dello sviluppo realizzato dal fornitore aggiudicatario.

Le attività di miglioramento funzionale del nuovo sistema hanno riguardato anche le implementazioni per l'integrazione con sistemi applicativi dell'ente (gestionale contabilità, gestionale albo pretorio, sistema autenticazione centralizzata, gestionale documentale dell'Ente, gestionale per i controlli della regolarità amministrativa, etc..)

- Responsabile del progetto PagoPa e dell'integrazione dei gestionali dell'ente con la piattaforma di dialogo realizzata da Silfi (ex Linea Comune), ma di cui il sottoscritto ha definito le specifiche tecniche per la realizzazione della piattaforma centralizzata. "PAGOPA" è la nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

- Referente tecnico del sistema di gestione centralizzata dei documenti elettronici dell'Ente denominato "Alfresco", introdotto come sistema sperimentale nell'ambito del progetto "Atti.Co". Si tratta di un repository in grado di gestire una grande mole di contenuti/documenti consentendone la loro categorizzazione e indicizzazione

- Responsabile dell'analisi e dello sviluppo del progetto di conservazione digitale dei documenti presso l'infrastruttura DAX di Regione Toscana. Tale progetto per quanto concerne il Comune di Firenze dovrà garantire la conservazione a lungo termine dei documenti nativi digitali prodotti dall'ente (come ad. esempio gli atti e i provvedimenti oltre che ai contratti e/o tutte le tipologie di unità documentarie per le quali sono state definite da AGID le specifiche di conservazione obbligatoria).

Il processo di invio in conservazione analizzato prevede l'indicizzazione dei documenti attraverso un'attività di "metadatozione" per salvaguardarne l'integrità, l'autenticità, l'accessibilità, la reperibilità, la leggibilità e l'intelligibilità, la riproducibilità e la trasferibilità (ovvero la capacità di creare e trasmettere copie) dei documenti nel medio e nel lungo periodo. Già dal 2015 sono state seguite e sviluppate le attività per l'invio in conservazione del registro di protocollo. Nel 2019 sono invece state analizzate e sviluppate le specifiche per l'invio in conservazione degli atti che saranno generati dal nuovo sistema di gestione denominato "Atti.Co". Le attività per le altre unità documentarie sono in corso di analisi e di sviluppo.

- Responsabile del progetto di fatturazione elettronica dell'Ente attraverso il quale l'amministrazione ha potuto effettuare il collegamento telematico con la piattaforma di interscambio (SDI) del Ministero di Economia e Finanze sia per le fatture passive che quelle attive.
- Responsabile della realizzazione del progetto di pagamento dei bollettini inerenti i servizi di supporto alla scuola e refezione presso le casse dei supermercati CONAD (grazie all'integrazione con la piattaforma TSERVE del Comune di Prato)
- Responsabile Tecnico dei sistemi di gestione delle pratiche Urbanistiche (denominato GeSpra) e Suap (denominato SigePro)
- Referente Tecnico (per il Comune di Firenze) del progetto PAGO PA nei confronti della Società partecipata Linea Comune al quale è stato affidato l'incarico per lo sviluppo della piattaforma di interazione con il nodo centrale dei pagamenti della pubblica amministrazione
- Referente Tecnico del progetto GeTiCO e dell'app +Firenze per la gestione delle segnalazioni inerenti il degrado urbano della città
- Referente tecnico del sistema di gestione delle società partecipate (denominato SEP)
- Referente Tecnico del sistema di gestione dei Servizi Cimiteriali (denominato Secim) in uso dall'ufficio dei servizi Cimiteriali (Direzione Sicurezza Sociale)
- Referente Tecnico del sistema di gestione di censimento, accertamento, ispezione e controllo sull'efficienza energetica degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva denominato AGIT

- Responsabile del progetto di gestione delle consultazioni elettorali (Rice) e dell'integrazione sperimentale per l'invio delle risultanze al Ministero dell'Interno (applicativo CA.RI.MI), avvenuto (nella sua prima versione) nell'ambito delle consultazioni elettorali Amministrative ed Europee del Maggio 2014. Ho inoltre curato lo sviluppo e l'adeguamento funzionale del sistema alle nuove specifiche normative sulle leggi elettorali che sono via via state variate.

Ho inoltre curato la formazione agli operatori comunali che durante le fasi elettorali hanno svolto servizio presso i seggi elettorali

- Responsabile del progetto Magaele per la gestione delle segnalazioni/richieste di fornitura di materiali e di tutto il materiale necessario ai vari seggi durante le fasi elettorali delle elezioni che si sono svolte.
- Responsabile tecnico del sistema contabile dell'Ente Jente e di coordinamento per l'integrazione con la piattaforma del Ministero di Economia e Finanza per la gestione della fatturazione elettronica (sia attiva che passiva)
- Project Manager del progetto di migrazione del Sistema Informativo Anagrafico della Popolazione (SIPO) da MVS IBM OS 390 a piattaforma dipartimentale Linux RedHat
- Responsabile delle attività di coordinamento tecnico con l'azienda ADS per lo sviluppo dei moduli del sistema informatico Sigedo (Sistema di gestione documentale e di protocollo dell'Ente)
- Responsabile degli applicativi di back office utilizzati dalla Direzione Istruzione (piattaforma PIAF), Vacanze Anziani, Università Età Libera, e Archivio Terzo Settore (Direzione Sicurezza Sociale)
- Project Manager del progetto SIGE (Sistema Integrato Gestione Entrate)
- Project manager del sistema di consultazione dei dati anagrafici su piattaforma web denominato ConsultA
- Gestione e sviluppo software per i progetti e-government (PEOPLE ed E-FIRENZE) dell'ente
- Sviluppo del sistema SSO (Single Sign On) web based di autenticazione centralizzata degli utenti di dominio e supporto per l'integrazione con numerosi applicativi aziendali
- Gestione Sistemi informatici del Comune di Firenze (Server Farm) sia su piattaforma Windows che Linux, in qualità di system administrator
- Supporto alla gestione di progetti innovativi, trasversali e di supporto all'assessorato all'Informatica

**DA APRILE 2001 A NOVEMBRE 2003**

Azienda: Italia On Line/Infostrada/Wind, via Matteucci – Pisa

Profilo: Analista Programmatore

- Sviluppo e gestione di applicazioni JAVA, relative all'area di Autenticazione e al portale in generale, mediante DYNAMO application Server , Apache Web Sever e Oracle PL/SQL stored procedure.
- Sviluppo e progettazione (PHP) di tool di pubblicazione (content managment system) relativo ai contenuti del portale

**DA MAGGIO 2000 A MARZO 2001**

Azienda: DADA SPA, viale Giovine Italia 17- Firenze

Profilo: Analista Programmatore

Sviluppo di applicazioni in ambito WEB, con particolare riferimento a servizi quali "community", portali, e servizi aziendali di altro genere.

**DA APRILE 1999 A APRILE 2000**

Azienda: Datel SPA

Profilo: Analista Programmatore

Analista Programmatore presso GE Oil and Gas Nuovo Pignone per sviluppo di applicativi Java come MHD (Machine History Database), e presso Banca Toscana per sviluppo di applicativi di Office Automation, e applicativi intranet come gestione piano ferie dei dipendenti, con Microsoft Visual Interdev.

**DA GENNAIO 1998 A APRILE 1999**

Azienda: ASL 11 Empoli, via Mazzini 1- Empoli

Profilo: Assistente tecnico Programmatore

Organizzazione e gestione di flussi informativi relativi alle prestazioni ambulatoriali effettuate dall'azienda, e nello sviluppo di procedure informatizzate per la validazione del flusso

**4. Capacità e competenze linguistiche**

Madrelingua	Italiano			
	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
Altre lingue	Inglese	Buono	Buono	Buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

**5. Capacità e competenze informatiche**

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	<p><b>Ambienti/Sistemi Operativi :</b> UNIX,LINUX, WINDOWS 2000- 2003-NT, MS-DOS , Windows Server "20XX"</p> <p>Livello conoscenza: Buono</p> <p><b>Linguaggi di Programmazione e Modellazione :</b> Java,Perl, PHP, Pascal, C, Oracle PL-SQL</p>
---	---



DBIII, Visual C++, Fortran, Visual Basic, Access Basic, Informix 4GL, UML  
Livello conoscenza: Buono

**Data Base Management System:** Oracle, Mysql, Informix, Access ed linguaggio SQL  
Livello conoscenza: Buono

**Applicativi piattaforma Office e LibreOffice ( Word Processing, Fogli Elettronici)**  
Livello conoscenza: Buono

## 6. Altro

Pubblicazioni,  
partecipazione a  
convegni/seminari  
come relatore, ecc.

Vedi corsi di formazione indicati nella sezione 2

Aggiornato il : 24/03/2021