

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Lorenzo Del Rio
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Incarico attuale	Responsabile Posizione Organizzativa "Gestione del Personale, Privacy, Contratti e Affari Generali" presso la Direzione Servizi Tecnici
Telefono dell'Ufficio	055.2624246
E-mail istituzionale	lorenzo.delrio@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche conseguita presso la facoltà di scienze Politiche "Cesare Alfieri" dell'Ateneo di Firenze  Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "Gaetano Salvemini" di Firenze.
Altri titoli studio e/o professionali	

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

In ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	
Dal 01.02.2020	Responsabile della Posizione Organizzativa "Gestione del Personale, Privacy, Contratti e Affari Generali" presso la Direzione Servizi Tecnici
Dal 01.01.2015 al 31.01.2020	Responsabile della Posizione Organizzativa "Giuridica, Gestione del Personale e Affari Generali" presso la Direzione Servizi Tecnici
Dal 14.05.2012 al 31.12.2014	Responsabile della Posizione Organizzativa "Occupazione e Alterazione Suolo e Sottosuolo Pubblico" presso la Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità
Dal 07.06.2010 al 13.05.2012	Responsabile della Unità Operativa di Coordinamento dei Quartieri - P.O. Programmazione e Controllo - Servizio Supporto Giuridico ed Amministrativo della Direzione Servizi Tecnici

## 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	inglese	buono	buono	buono
	spagnolo	buono	buono	buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

## 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)

Applicativi gestionali aziendali: ottimo  
Software Microsoft afferenti le applicazioni Office: ottimo  
Browser e Posta elettronica: ottimo

Firenze, 30 marzo 2021