



Direzione Risorse Umane

CIRCOLARE N. 5/2021

Prot. n. 72060 del 04.03.2021

Al personale inquadrato nel profilo di
ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI (cat.B1)

- e p. c. Alla Direttrice della Direzione Istruzione
Al Dirigente del Servizio Nidi e Coordinamento
Pedagogico
Alla Dirigente del Servizio Infanzia, attività educative,
ludiche e formative
Alla Responsabile P.O. Attività amministrativa Nidi
d'Infanzia
Alla Responsabile P.O. Attività amministrativa Scuola
dell'Infanzia

OGGETTO: Trasformazione di posizioni di ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI (cat. B1) da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo pieno.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 10.11.2020 avente ad oggetto "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020 2022- D.M. 17 MARZO 2020, RECANTE MISURE PER LA DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI COMUNI - MODIFICA*" e nelle more dell'approvazione del piano dei fabbisogni 2021-2023, al fine di garantire la funzionalità dei servizi scolastici, l'Amministrazione ha necessità di coprire posti nel profilo di ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI (cat. B1) mediante trasformazione da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo pieno.

Il numero delle trasformazioni - relative all'anno 2021 - sarà definito a seguito dell'approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 - 2023 e potrà essere aggiornato nel corso dell'anno a seguito di eventuali integrazioni e/o modifiche che dovessero interessare il suddetto piano.

I dipendenti non dovranno essere esonerati dalle mansioni del profilo, anche in via temporanea, né al momento di presentazione della domanda, né al momento dell'effettiva trasformazione.

I dipendenti inquadrati nel profilo di ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 settimanali interessati alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro dovranno rimettere la domanda entro **25 MARZO 2021**, esclusivamente, compilando l'apposito modulo on-line, all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: *Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni interne*). Cliccando sul link "modulo di domanda" sarà possibile accedere direttamente al modulo.

Il/La dipendente dovrà quindi cliccare su "ACCESSO DIPENDENTE" che si trova sulla banda in alto nella schermata, inserire la propria matricola e password per accedere al modello mediante piattaforma SSO (intranet).

Solo per chi non fosse abilitato all'accesso con SSO (intranet), è possibile accedere dall'esterno mediante la seguente modalità:

- a) Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta SPID, cliccare sull'icona blu "Entra con spid", scegliere il proprio operatore dall'elenco e inserire le proprie credenziali.

Aprire la pagina "Selezioni Aperte" e dall'elenco selezionare la procedura di interesse.

Non saranno accettate domande presentate con modalità diversa o oltre il termine sopra indicato.

Per informazioni sull'invio della domanda potete contattare i numeri: 7219 – 7318 – 3333314301 - 3333314315 (Servizio Acquisizione Risorse).

La graduatoria sarà formata applicando il criterio della maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di Firenze nel profilo di ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI e, in caso di pari anzianità, in base alla posizione conseguita nella graduatoria della selezione a seguito della quale sono stati assunti.

Si precisa che la graduatoria formata a seguito della presente circolare potrà essere utilizzata per passaggi da tempo parziale a tempo pieno fino al 31.12.2021.

Si precisa inoltre che nel caso di presentazione della domanda e susseguente rinuncia il dipendente non potrà presentare domanda per la successiva circolare.

La Dirigente
del Servizio Acquisizione Risorse
(Dott.ssa Claudia Giampietro)