



## Direzione Risorse Umane

### CIRCOLARE N. 6/2021

Al personale inquadrato nel profilo di  
EDUCATORE ASILO NIDO (cat.C)

e p. c. Alla Direttrice della Direzione Istruzione  
Al Dirigente del Servizio Nidi e Coordinamento  
Pedagogico  
Alla Responsabile P.O. Attività amministrativa Nidi  
d'Infanzia

**OGGETTO: Trasformazione di posizioni di EDUCATORE ASILO NIDO (cat. C) da tempo pieno a tempo parziale (22 e/o 18 ore settimanali) e da 22 ore settimanali a 18 ore settimanali.**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 10.11.2020 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020 2022- D.M. 17 MARZO 2020, RECANTE MISURE PER LA DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI COMUNI - MODIFICA e nelle more dell'approvazione del piano dei fabbisogni 2021-2023, al fine di garantire la funzionalità dei servizi scolastici, l'Amministrazione si rende disponibile a coprire posti nel profilo di EDUCATORE ASILO NIDO (cat. C) mediante trasformazione da tempo pieno a tempo parziale 22 o 18 ore settimanali e da tempo parziale 22 ore settimanali a 18 ore settimanali.

I dipendenti con rapporto di lavoro a 22 ore settimanali potranno scegliere la sola opzione per il tempo parziale 18 ore settimanali, mentre i dipendenti con rapporto di lavoro tempo pieno potranno scegliere la sola opzione per il tempo parziale 22 ore settimanali, la sola opzione a 18 ore o entrambe le opzioni indicandone la priorità.

**I dipendenti non dovranno essere esonerati dalle mansioni del profilo, anche in via temporanea, né al momento di presentazione della domanda, né al momento dell'effettiva trasformazione.**

I dipendenti inquadrati nel profilo di EDUCATORE ASILO NIDO con rapporto di lavoro a tempo pieno o tempo parziale 22 ore settimanali interessati alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro dovranno rimettere la domanda entro il **25 MARZO 2021**, esclusivamente, compilando l'apposito modulo on-line, all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni interne) Cliccando sul link "modulo di domanda" sarà possibile accedere direttamente al modulo.

Il/La dipendente dovrà quindi cliccare su "ACCESSO DIPENDENTE" che si trova sulla banda in alto nella schermata, inserire la propria matricola e password per accedere al modello mediante piattaforma SSO (intranet).

Solo per chi non fosse abilitato all'accesso con SSO (intranet), è possibile accedere dall'esterno mediante la seguente modalità:

- a) Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta SPID, cliccare sull'icona blu "Entra con spid", scegliere il proprio operatore dall'elenco e inserire le proprie credenziali.

Aprire la pagina "**Selezioni Aperte**" e dall'elenco selezionare la procedura di interesse.

Non saranno accettate domande presentate con modalità diversa o oltre il termine sopra indicato.

Per informazioni sull'invio della domanda potete contattare i numeri: 7219 – 7318 – 3333314301 - 3333314315 (Servizio Acquisizione Risorse).

A seguito delle domande presentate saranno formate n. 2 graduatorie:

1. trasformazione del rapporto di lavoro dei dipendenti in servizio a tempo pieno a tempo parziale 22 ore settimanali o tempo parziale 18 ore settimanali;
2. trasformazione del rapporto di lavoro dei dipendenti in servizio a tempo parziale 22 ore settimanali a tempo parziale 18 ore settimanali.

Le graduatorie saranno formate applicando i seguenti criteri:

1. i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno (graduatoria n. 1) avranno la precedenza sui dipendenti con rapporto di lavoro a 22 ore settimanali (graduatoria n. 2) nella trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali;
2. all'interno di ciascuna graduatoria i dipendenti saranno collocati in base alla maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di Firenze nel profilo di Educatore Asilo Nido e, in caso di pari anzianità, in base alla posizione conseguita nella graduatoria della selezione a seguito della quale sono stati assunti.

La graduatoria n. 1 formata con le modalità sopra indicate sarà utilizzata, mediante la trasformazione del rapporto di lavoro dei dipendenti a tempo pieno che ne facciano esplicita richiesta, anche per la copertura delle posizioni a 22 ore lasciate scoperte a seguito delle trasformazioni a 18 ore settimanali.

**Si precisa che:**

- **le graduatorie formate a seguito della presente circolare saranno gestite dopo aver utilizzato le graduatorie formate a seguito della circolare n. 4/2021 per coprire i posti lasciati scoperti dalla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;**
- **qualora residuassero posizioni da ricoprire e richieste non soddisfatte, si procederà nuovamente rinnovando la sequenza sopra riportata nello stesso ordine fino ad esaurimento delle possibili trasformazioni.**
- **le graduatorie formate a seguito della presente circolare potranno essere utilizzate anche per ulteriori passaggi da tempo pieno a tempo parziale (22 o 18 ore settimanali) e da tempo parziale 22 ore settimanali a 18 ore settimanali fino al 31.12.2021;**
- **nel caso di presentazione della domanda e susseguente rinuncia il dipendente non potrà presentare domanda per la successiva circolare.**

La Dirigente  
del Servizio Acquisizione Risorse  
(Dott.ssa Claudia Giampietro)