



## **PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE ECONOMICA CULTURALE E/O ARTISTICA PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO FIORENTINO - ANNO 2020**

### **Articolo 1**

#### **Finalità**

1. Il Comune di Firenze, nell'ambito delle proprie funzioni di promozione del tessuto produttivo locale, e in esecuzione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 2020/G/00375 "*Indirizzi per la concessione di contributi finalizzati alla promozione ed alla valorizzazione del territorio fiorentino - anno 2020*" e n. 2020/G/00397 *Indirizzi per la realizzazione della rassegna Inverno Fiorentino e integrazione alla Misura n. 3 di cui alla deliberazione di Giunta n. 375/2020*", intende supportare iniziative, eventi e manifestazioni proposte da soggetti terzi, che rivestano carattere di rilevante interesse pubblico, al fine di promuovere e valorizzare specifici settori economici, culturali e/o artistici;

### **Articolo 2**

#### **Oggetto dell'Avviso**

1. Ai sensi dell'art.15 del vigente *Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati*, con il presente avviso, il Comune di Firenze avvia una procedura di evidenza pubblica per la concessione di contributi finalizzati alla valorizzazione dell'economia fiorentina, che privilegi le iniziative con forte carattere di promozione economica, artistica e culturale locale e stabilisce di mettere a disposizione complessivamente la somma di **€ 225.000,00** per cofinanziare progetti coerenti con le linee di programmazione dell'Amministrazione comunale, al fine di co-promuoverli e partecipare fattivamente alla loro realizzazione, anche attraverso la concessione di risorse economiche.
2. Il presente avviso definisce le 3 misure di intervento:
  - a) **Misura n.1** : progetti di promozione e valorizzazione dell'artigianato artistico e/o di spazi e luoghi al suddetto scopo dedicati per complessivi **€ 45.000,00**.

La 1° Misura, prevede un contributo massimo di € 5.000,00 a progetto, fino a copertura massima dell'85% delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto stesso, da liquidarsi dietro presentazione di una relazione finale, rendiconto economico e presentazione dei documenti contabili;

- b) Misura n.2:** promozione e valorizzazione delle librerie indipendenti, attraverso il sostegno ad un'iniziativa/progetto in grado al contempo di promuovere le piccole realtà commerciali e di contribuire alla rivitalizzazione di luoghi della città che necessitino di rilancio e valorizzazione;

La 2° Misura prevede un contributo complessivo di € 10.000,00 da assegnare ad un solo progetto fino a copertura massima dell'85% delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dello stesso, da liquidarsi dietro presentazione di relazione finale, rendiconto economico e presentazione dei documenti contabili;

**c) Misura n.3: distinta in due sottomisure:**

Misura 3-A: progetti di animazione e promozione economica programmati dai diversi Centri Commerciali Naturali e/o associazioni di commercianti formalmente costituite e/o consorzi dei mercati formalmente costituiti, prevedendo un contributo massimo di € 7.500,00 a progetto (per complessivi € 120.000,00) fino a copertura massima dell'85% delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione di ciascuna iniziativa selezionata, da liquidarsi dietro presentazione di relazione finale del progetto, rendiconto economico e presentazione dei relativi documenti contabili.

- Misura 3-B: (in esecuzione alla Deliberazione 2020/G/00397) progetti culturali e/o artistici programmati dai diversi Centri Commerciali Naturali e/o Associazioni di commercianti formalmente costituite, e/o consorzi dei mercati formalmente costituiti, e/o CAT Centri Assistenza Tecnica formalmente riconosciuti dal Codice del Commercio Regionale, per complessivi € 50.000,00, prevedendo un contributo massimo di € 2.000,00 a progetto (fino a copertura massima dell'85% delle spese effettivamente sostenute, successivamente alla pubblicazione dell'avviso, per la realizzazione di ogni iniziativa selezionata), da liquidarsi dietro presentazione di relazione finale del progetto, rendiconto economico e presentazione dei relativi documenti contabili.
3. Per la misura 3 dovranno essere inoltrate domande di partecipazione distinte laddove si volessero presentare progetti per entrambe le sottomisure. I piani finanziari dovranno essere chiaramente riportare voci di spesa distinte e non sovrapponibili per la realizzazione dei diversi progetti presentati;
  4. I progetti presentati sulle Misure 1, 2 e 3A dovranno articolarsi/essersi articolati nel corso del 2020, ivi compreso il periodo delle festività natalizie. I progetti presentati sulla Misura 3B saranno ritenuti ammissibili solo se realizzati successivamente alla pubblicazione del presente Avviso ed entro il 31.12.2020;
  5. I contributi di cui al precedente comma 2 punti a) b) c), assumeranno la forma di cofinanziamento (max 85%) delle spese per la realizzazione diretta degli interventi programmati. I contributi saranno erogati esclusivamente dietro rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e debitamente quietanziate ed effettuati tutti i dovuti controlli di legge.
  6. I progetti ammessi al cofinanziamento possono richiedere un'anticipazione nella misura massima del 50% del contributo assegnato, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 2020/G/00375;

### **Articolo 3**

#### **Soggetti ammissibili**

1. Il soggetto proponente dovrà possedere i seguenti requisiti ai fini dell'ammissibilità dei progetti:
  - a. il proponente deve essere soggetto (con o senza personalità giuridica) senza scopo di lucro (fatta eccezione per i CAT, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale 2020/G/397, che si configurano come organismi intermedi riconosciuti dal Codice del Commercio Regionale e finalizzati ad attività di assistenza tecnica, di formazione e di aggiornamento, con particolare riguardo alla crescita della capacità competitiva delle piccole e medie imprese);
  - b. il soggetto proponente deve avere sede principale e operativa nel Comune di Firenze;
  - c. le proposte di iniziative, eventi o manifestazioni presentate devono essere coerenti con le finalità statutarie (o costitutive) del soggetto proponente ed essere realizzate sul territorio del Comune di Firenze;
  - d. la richiesta di contribuzione economica non potrà superare l'85% del budget complessivo previsto per la realizzazione del progetto, e dovrà rientrare nei massimali sopra indicati per ciascuna misura;
  - e. il cofinanziamento a carico del soggetto proponente potrà essere coperto con sponsorizzazioni private o con ulteriori finanziamenti concessi da enti pubblici; in quest'ultimo caso però, il progetto sarà ammissibile solo nel caso in cui il bilancio di previsione e il bilancio consuntivo attestino che una percentuale di almeno 10% dell'ammontare complessivo del progetto è coperta con risorse proprie o provenienti da finanziatori privati;

### **Articolo 4**

#### **Tipologie degli interventi**

1. Le attività programmate nel progetto presentato dovranno essere coerenti con le finalità di cui all'art. 1 e all'art.2 del presente avviso;
2. Gli eventi e le manifestazioni oggetto del presente provvedimento dovranno essere realizzate nel pieno rispetto dei protocolli e delle misure di contenimento della diffusione del contagio dal Virus Covid-19 previsti dai DPCM, dalle disposizioni normative e ordinanze della Regione Toscana adottati e che saranno adottati, pena le conseguenti responsabilità civili, amministrative e penali in capo agli organizzatori;

### **Articolo 5**

#### **Finanziamento degli interventi e agevolazioni**

1. L'ammissione al contributo è stabilita in base ai parametri di valutazione di cui al successivo articolo 8;
2. Il contributo è concesso per un importo massimo non superiore all'85% delle spese ammissibili indicate a preventivo in fase di presentazione della domanda, e comunque non superiore al disavanzo dell'iniziativa (Totale spese – Totale entrate) così come dichiarato nel piano finanziario dell'iniziativa;

3. Il contributo effettivamente liquidato sarà pari all'importo concesso in sede di aggiudicazione, verificate le spese effettivamente sostenute, rendicontate e debitamente quietanziate. In caso di variazione delle spese in corso di realizzazione del progetto, il beneficiario dovrà darne preventiva comunicazione via PEC al Servizio Promozione Economica, Turistica e Lavoro, prima della presentazione della rendicontazione;
4. Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto con risorse proprie, sponsorizzazioni private o con ulteriori finanziamenti concessi da enti pubblici; in quest'ultimo caso però, il progetto sarà ammissibile solo nel caso in cui il bilancio di previsione e il bilancio consuntivo attestino che una percentuale di almeno il 10% dell'ammontare complessivo del progetto risulti coperta con risorse proprie destinate esclusivamente ed integralmente al progetto o provenienti da finanziatori privati;
5. Ai progetti selezionati, l'Amministrazione Comunale offrirà, se richiesto e se valutato dagli uffici comunali competenti, compatibilmente con gli indirizzi generali di comunicazione del Comune di Firenze, il supporto per la promozione degli eventi programmati attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionale ritenuti più idonei sulla base delle azioni proposte (senza ulteriori spese a carico dell'Amministrazione comunale);
6. I rapporti con il soggetto selezionato saranno regolati sulla base di una Convenzione che stabilirà le condizioni per l'erogazione del contributo, i termini e le modalità per la rendicontazione delle spese, delle attività svolte e dei risultati conseguiti, nel rispetto delle condizioni definite nel presente avviso;
7. La convenzione **dovrà essere sottoscritta entro e non oltre 10 giorni lavorativi** dalla comunicazione via PEC dell'ammissione del progetto al co-finanziamento e al contestuale invio del testo della convenzione da parte dell'Amministrazione Comunale;
8. Successivamente alla sottoscrizione della convenzione, al destinatario del contributo, che ne avrà fatto richiesta, potrà essere erogata un'anticipazione nella misura massima del 50% del contributo assegnato, anticipazione che sarà poi detratta dal totale della somma da erogare a consuntivo, a seguito di rendicontazione. In caso di rendicontazione di spese inferiori a quanto assegnato come anticipazione, la differenza di tali somme dovrà essere restituita al Comune di Firenze.
9. Il contributo sarà liquidato a consuntivo dietro presentazione della relazione descrittiva delle attività svolte e del grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché della rendicontazione finanziaria conclusiva del progetto, corredata dalla relativa documentazione contabile che sarà dettagliata nel testo della convenzione;
10. Il soggetto beneficiario dovrà garantire nel corso dello sviluppo del progetto, ampia visibilità al sostegno pubblico ottenuto per l'iniziativa, concordandone con gli uffici comunali le modalità;
11. Tutte le spese sostenute dovranno essere rendicontate entro e **non oltre il 28 febbraio 2021**.

## Articolo 6

### Presentazione delle domande

1. Le domande di partecipazione in bollo, devono essere redatte utilizzando esclusivamente gli appositi moduli e corredate dai relativi allegati (incluse copie dei preventivi di spesa), sottoscritte con firma digitale o in originale dal legale rappresentante e accompagnati dalla fotocopia di un documento d'identità dello stesso, in corso di validità.
2. Le domande debitamente compilate e firmate dovranno essere trasmesse in formato digitale (file.pdf) al Comune di Firenze - Direzione Attività Economiche e Turismo - Servizio Promozione Economica, Turistica e Lavoro riportando in oggetto: **Procedura di evidenza pubblica per concessione di contributi finalizzati alla promozione economica culturale e/o artistica per la valorizzazione del territorio fiorentino - anno 2020 - MISURA ...SOTTOMISURA ...**

esclusivamente tramite PEC all'indirizzo:

[direzione.sviluppoeconomico@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.sviluppoeconomico@pec.comune.fi.it)

3. Le domande saranno accettate se pervenute a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro **le ore 13.00 del ventesimo (20°) giorno successivo alla pubblicazione in rete civica;**
4. Il presente avviso nonché i moduli di presentazione delle domande, con i relativi allegati potranno essere consultati e scaricati dalla Rete Civica del Comune di Firenze all'indirizzo <https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-e-vantaggi-economici> (dovranno essere debitamente e correttamente compilati, senza che il compilatore ne alteri il formato, firmati ed inviati in formato digitale (file .pdf);
5. Ai fini del completamento dell'istruttoria per la concessione del contributo, il responsabile del procedimento verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità;
6. Resta salva la facoltà dello stesso di chiedere integrazioni e chiarimenti, ai sensi e per gli effetti della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, anche via mail;
7. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di richiedere la documentazione necessaria per procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, in qualunque fase del procedimento;

## Articolo 7

### Cause di esclusione delle domande

1. Sono esclusi dall'ammissibilità gli interventi, iniziative e progetti:
  - a. che prevedano procedure di selezione dei beneficiari basate sull'iscrizione, appartenenza, affiliazione all'organizzazione dei proponenti ovvero dove non sia garantito l'accesso a tutti i soggetti potenzialmente interessati;
  - b. che siano presentati da soggetti esclusi dai finanziamenti comunali a seguito di accertata non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda attuale o altra precedentemente presentata al Comune di Firenze;
  - c. che siano redatti in difformità a quanto previsto dal precedente art. 6.

## Articolo 8

### Commissione esaminatrice e parametri di valutazione delle domande

1. Decorso il termine di presentazione delle domande, l'Amministrazione comunale provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice, la quale potrà operare anche mediante sedute telematiche.
2. La commissione esaminatrice procederà alla verifica della completezza e correttezza delle domande e alla valutazione dei requisiti di ammissibilità di cui agli artt. 3 e 7 del presente avviso, avvalendosi a tal fine delle risultanze della pre-istruttoria effettuata dalla P.O. Promozione Economica e Turistica del Comune di Firenze.
3. Al fine di garantire la celerità del procedimento ai sensi della L.241/90, la Commissione esaminatrice può richiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni anche tramite posta elettronica. Il procedimento di assegnazione dei contributi si concluderà entro 30 gg. dal termine di presentazione delle domande.
4. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione comunale effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, nei tempi e modi ritenuti più efficaci, in qualunque fase del procedimento di assegnazione dei contributi e di liquidazione degli stessi.
5. La Commissione, dopo aver valutato l'ammissibilità delle domande, esamina e valuta i progetti sulla base dei criteri dettagliati nella tabella seguente e redige la graduatoria per ciascuna misura/sottomisura:

<b>INDICATORE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
Originalità e articolazione del progetto/evento/manifestazione.	15
Capacità del progetto/evento/manifestazione di valorizzare e promuovere il territorio e il tessuto socio-economico;	25
Animazione/abbellimento durante il periodo delle festività natalizie coerentemente con il Firenze Light Festival 2020.	10
Qualità del progetto/evento/manifestazione in termini di sostenibilità organizzativa ed economica, entità del budget complessivo del progetto presentato, e compartecipazione finanziaria al progetto da parte del soggetto proponente e impatto sull'area di interesse.	25
Durata e/o replicabilità della programmazione del progetto/evento/manifestazione ed eventuale presenza di iniziative permanenti.	25

Punteggio massimo complessivo attribuibile.....100

Punteggio minimo per l'ammissibilità del progetto..... 60

6. A seguito di approvazione delle graduatorie redatte dalla commissione, l'esito sarà comunicato via PEC a ciascun partecipante.

7. Ai soggetti proponenti, i cui progetti sono stati ammessi al cofinanziamento, unitamente alla comunicazione di ammissione, sarà inviata la **Convenzione** (unitamente ai moduli per la redazione della rendicontazione di cui all'art.10), da rinviare sottoscritta **entro e non oltre 10 giorni lavorativi** dalla comunicazione via PEC dell'ammissione al finanziamento.

## Articolo 9

### Spese ammissibili e limite dell'intervento finanziario

1. Sono ammissibili a contributo solo le spese direttamente e specificatamente imputabili all'iniziativa, comprovate da documenti fiscalmente validi intestati al soggetto proponente e debitamente quietanzati **esclusivamente attraverso bonifico bancario o pagamenti con carte di debito/credito e per i quali sia possibile tracciare chiaramente il flusso. Non saranno ammissibili pagamenti effettuati in contanti.** Le spese devono considerarsi IVA esclusa, a meno che tale imposta non rappresenti, in tutto o in parte, un costo per il soggetto proponente, ipotesi quest'ultima da precisare mediante specifica dichiarazione in fase di presentazione della domanda.
2. **Non sono considerate ammissibili** le seguenti spese:
  - a. le spese non comprovate da documenti fiscalmente validi e quietanzati;
  - b. gettoni e/o compensi di qualsiasi natura per gli amministratori dei soggetti beneficiari e delle strutture controllate, collegate e partecipate dal beneficiario o aventi legali rappresentanti, amministratori o soci in comune, compresi rimborsi spese di qualsiasi genere;
  - c. le spese per servizi erogati da soggetti controllati, collegati, partecipati e di emanazione dei beneficiari dei contributi o aventi legali rappresentanti, amministratori o soci in comune;
  - d. spese per acquisti di beni durevoli materiali e strumentali
  - e. le imposte dirette e indirette, qualora detraibili;
  - f. le erogazioni liberali e qualsiasi altra forma di contributo;
  - g. le spese di rappresentanza (omaggi, colazioni, buffet, ed altre manifestazioni conviviali);
  - h. le spese per i contratti di collaborazione e di lavoro flessibile, compresi i contratti di lavoro a tempo determinato, non espressamente ed esclusivamente stipulati per la realizzazione del progetto dal soggetto a cui viene concesso il contributo e dalle strutture controllate, collegate e partecipate dal beneficiario o aventi legali rappresentanti, amministratori o soci in comune;
  - i. le spese generali di gestione (energia elettrica, riscaldamento, telefono, cancelleria, spese postali e/o per spedizioni e recapiti, ecc.);
  - j. spese per imposte, tasse, concessioni suolo pubblico o altre autorizzazioni laddove dovute.

## Articolo 10

### Rendicontazione del progetto

1. Il contributo concesso è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973 se non accompagnato da Dichiarazione Sostitutiva (resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i.).
2. Entro il termine massimo del 28 Febbraio 2021 dovrà essere inoltrata la rendicontazione del progetto come da piano finanziario approvato e corredata dai documenti elencati nel testo della convenzione stipulata e di seguito richiamati:
  - a. modulo di rendicontazione debitamente riempito che sarà inviato dal Servizio Promozione Economica Turistica e Lavoro unitamente alla convenzione, cui apporre bollo di 2,00 € come da normativa vigente, nel quale devono essere riportate in modo analitico le entrate e le spese (da considerarsi IVA esclusa, tranne nei casi previsti dal precedente Art. 9.1 del presente avviso) corrispondenti a quanto descritto nella domanda approvata
  - b. copie fatture di pagamento da allegare in file .pdf
  - c. copie delle quietanze dei pagamenti effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario, carta di credito/debito o estratti conto bancari o postali relativi alla transazione avvenuta da allegare in file .pdf
  - d. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la natura dell'iniziativa ai fini dell'applicazione delle ritenute fiscali.
  - e. copia del documento di identità del legale rappresentante;
  - f. dettagliata relazione sulla realizzazione del progetto e/o sullo svolgimento dell'iniziativa, sottoscritta dal beneficiario e corredata da idonea documentazione, nella quale siano indicati i risultati positivi conseguiti e siano descritte le modalità con cui è stata data visibilità all'Amministrazione comunale per il sostegno all'iniziativa
3. Entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione corredata dalla documentazione completa e regolare, effettuati i dovuti controlli di legge, si provvederà alla liquidazione del contributo tramite l'adozione di specifico provvedimento dirigenziale;
4. Qualora il Comune di Firenze al momento della liquidazione del contributo risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti dei beneficiari, sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito accertato dall'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui al 4° comma dell'art.12 del vigente regolamento comunale per la concessione dei contributi;
5. I beneficiari a cui è stato assegnato il contributo potranno rinunciare allo stesso, dandone comunicazione scritta ed inviata per PEC con riferimento al protocollo dell'ammissione al finanziamento;
6. I beneficiari del contributo dovranno altresì inviare preventiva comunicazione scritta via PEC, che sarà valutata e approvata dalla Commissione, (con riferimento al protocollo dell'ammissione al finanziamento), nel caso in cui il progetto debba essere rimodulato e il piano finanziario (presentato in fase di domanda), subisca variazioni in diminuzione che comportino la conseguente variazione dell'importo del contributo assegnato. In ogni caso le variazioni non possono alterare le caratteristiche del progetto approvato;



7. L'importo di cofinanziamento rimarrà comunque invariato in caso di aumento delle spese in fase di realizzazione del progetto.
8. La rendicontazione dovrà riportare tutte le spese e tutte le entrate del progetto coerentemente a quanto descritto nel piano finanziario, allegato alla domanda di partecipazione.

## **Articolo 11**

### **Informazioni sull'avviso**

1. Le eventuali informazioni sull'avviso, sulle modalità di compilazione della domanda di partecipazione possono essere richieste alla P.O. Promozione Economica e Turismo, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: **[promozione.economica@comune.fi.it](mailto:promozione.economica@comune.fi.it)**.
2. La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Carlotta Viviani P.O. Promozione Economica e Turismo, referenti per il presente avviso sono Loretta Laghi e Massimo Piccini.
3. L'autorità giudiziaria competente per ogni controversia riguardante il presente avviso è il Foro di Firenze.

## **Articolo 12**

### **Informativa sulla privacy**

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati EU n. 2016/679, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge. I dati potranno essere comunicati:

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti relativi al presente avviso, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti la presente procedura.

Il nominativo dell'aggiudicatario e il contributo eventualmente erogato saranno diffusi tramite il sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Albo Beneficiari.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.

Con la presentazione della proposta progettuale, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

## **Allegati parte integranti del presente avviso**

Il presente avviso e gli allegati possono essere consultati e prelevati nella Rete Civica del Comune di Firenze <https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-e-vantaggi-economici>

**Domanda di partecipazione**

**Allegato 1 Proposta progetto**

**Allegato 2 Piano finanziario**

**Allegato 3 Bollo**