

Provvedimento per l'assegnazione in uso degli spazi all'interno degli impianti sportivi del Comune di Firenze e della Città Metropolitana di Firenze

(ai sensi del Titolo II del vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi del Comune di Firenze)

Il Comune di Firenze, in persona del Dr. Enzo Ventroni, Responsabile P.O Amministrativa del Servizio Sport:

- Richiamata la determinazione dirigenziale n. 5246 del 26/08/2020, mediante la quale sono stati approvati il presente provvedimento per l'assegnazione degli spazi all'interno degli impianti sportivi e il Protocollo di sicurezza anti-contagio da Covid-19 nelle palestre e negli impianti sportivi comunali;
- Richiamati i diversi provvedimenti mediante i quali il Governo Nazionale e il Governo Regionale hanno disciplinato le misure anti-contagio da Covid-19 da osservare per la riapertura degli impianti sportivi e delle palestre, nonché le linee guida per lo svolgimento dell'attività dello sport di base e l'attività motoria in genere e le linee guida sulle modalità di svolgimento degli allenamenti degli sport di squadra e, in particolare:
 - 1- le Linee Guida del 17 maggio 2020 dell'Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attività dello sport di base e l'attività motoria in genere;
 - 2- le Linee Guida del 19 maggio 2020 dell'Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri sulle modalità di svolgimento degli allenamenti degli sport di squadra;
 - 3- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 agosto 2020;
- Richiamati gli specifici protocolli attuativi emanati dalle rispettive Federazioni sportive nazionali, dalle Discipline sportive associate e dagli Enti di promozione sportiva;
- Visti gli Indirizzi della Azienda USL Toscana Centro per la pulizia e la sanificazione degli spazi/arredi/attrezzature utilizzate/i per attività sportiva, allegati al presente provvedimento;
- Visto il Protocollo di sicurezza anti-contagio da Covid-19 nelle palestre e negli impianti sportivi comunali, allegato al presente provvedimento, che il Rappresentante legale della società assegnataria sottoscrive e dichiara di fare osservare puntualmente a tutti gli iscritti ai corsi che parteciperanno nelle sedute di allenamento dalla stessa promossi all'interno della palestra o dell'impianto assegnato;
- Dato atto che il presente provvedimento di assegnazione in uso vincola l'Assegnataria al rispetto di tutte le norme nazionali, regionali e comunali in materia;
- Accertata la non sussistenza di cause interdittive all'assegnazione in uso in relazione a quanto previsto dall'art.7, comma 3 del vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi del Comune di Firenze;
- Richiamata la deliberazione n. 143/2020 mediante la quale la Giunta Comunale, in considerazione dell'emergenza pandemica per Covid-19, che ha provocato l'interruzione della precedente stagione sportiva 2019/2020, ha deliberato, tra l'altro, di confermare per la s.s.. 2020/2021 i palinsesti della passata stagione sportiva;
- Visti i criteri di assegnazione degli spazi stabiliti all'art.7, comma 5 e comma 6 del suddetto Regolamento, nel caso di pluralità di richieste degli stessi spazi;
- Ricordati, altresì, i criteri integrativi previsti dall'art. 7 del medesimo Regolamento;

- Esaminata l'istanza presentata dall'Associazione con sede legale in Firenze via n. cap..... C.F.
Tel. Pec // email:
.....(eventuale diverso **indirizzo email dove dovranno essere inviate le fatture**.....) che in seguito verrà denominata genericamente Assegnataria;
• Ritenuto di assegnare la Palestra e/o l'Impianto oggetto della richiesta per il periodo dal..... al.....;

ASSEGNA IN USO

Barrare ciò che interessa

- A PAGAMENTO
- GRATUITAMENTE

- l'impianto:
 - per lo svolgimento degli allenamenti dell'attività di:..... che avrà inizio il giorno e dovrà terminare il giorno; nei giorni di..... dalle ore alle ore.....; per complessive ore settimanali
 - per lo svolgimento delle gare ufficiali come da calendario allegato
- l'impianto:
 - per lo svolgimento degli allenamenti dell'attività di:..... che avrà inizio il giorno e dovrà terminare il giorno; nei giorni di dalle ore alle ore.....; per complessive ore settimanali
 - per lo svolgimento delle gare ufficiali come da calendario allegato

ALL'ASSEGNETARIA

rappresentata dal Presidente/Legale Rappresentante nato a il..... cell..... il quale sottoscrivendo il presente atto:

SI OBBLIGA

ad osservare e fare osservare:

- il vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi del Comune di Firenze e relativi allegati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 10 febbraio 2014 e modificato con successiva Deliberazione Consiliare n. 7 del 16 febbraio 2015;
- la vigente deliberazione della Giunta Comunale n. 57/2016, come modificata con successiva deliberazione n. 72/2016, concernente l'applicazione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi comunali;
- in caso di assegnazione di impianti sportivi delle scuole di proprietà della Città Metropolitana di Firenze, la deliberazione approvata dall'Organo Consiliare della Città Metropolitana, n. 108 del 19 dicembre 2018, con la quale sono state fissate, tra l'altro, le tariffe d'uso di tali impianti sportivi;

- ad osservare e fare osservare puntualmente a tutti gli atleti, gli allenatori e gli addetti della società sportiva le regole del Protocollo di sicurezza anti-contagio da Covid-19 e gli Indirizzi della Azienda USL Toscana Centro per la pulizia e la sanificazione degli spazi/arredi/attrezzature utilizzate/i per le attività sportiva, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in proposito;

INDIVIDUA

- il/la Sig./Sig.ra**....., nato a il cell.
 quale referente del Comune e Responsabile dell'attività sportiva praticata nella Palestra/Impianto..... il quale,
 a sua volta, si obbliga, in particolare:
- ad osservare e a fare osservare puntualmente a tutti gli atleti, gli allenatori e gli addetti della società sportiva le regole del Protocollo di sicurezza anti-contagio da Covid-19 e gli Indirizzi della Azienda USL Toscana Centro per la pulizia e la sanificazione degli spazi/arredi/attrezzature utilizzate/i per le attività sportiva;
 - a rispondere esclusivamente all'Assegnatario della pulizia/sanificazione dei locali e delle attrezzature dell'impianto, con onere di qualsiasi responsabilità in capo all'Amministrazione Comunale;
 - a far rispettare a tutti gli atleti il divieto di utilizzo degli spogliatoi e delle docce.

[Nota Bene: tutti gli atti sopra richiamati potranno essere scaricati dagli interessati direttamente attraverso la rete civica del Comune di Firenze e della Città Metropolitana di Firenze]

E ACCETTA LE SEGUENTI CONDIZIONI



1. Versamento di eventuale maggiore importo dovuto a sopravvenuto aumento tariffe.
2. L'importo delle fatture inerente l'assegnazione degli spazi palestra è quantificato in base agli orari richiesti, dalla data di inizio a quella di cessazione attività, indipendentemente dall'utilizzo effettivo degli spazi, nella misura di Euro
3. Per le palestre utilizzate in orario extra scolastico, le **interruzioni seguono il** calendario scolastico, fatta eccezione per le Società Sportive che svolgono partite/gare di campionato, previa richiesta motivata.
4. I pagamenti per l'intera stagione sportiva sono suddivisi in n. 3 rate, da versare alle seguenti scadenze: 1[^] rata entro il 15 DICEMBRE pari ad Euro.....; 2[^] rata entro 15 MARZO pari ad Euro.....; 3[^] rata il 15 GIUGNO con importo da determinare a seguito di eventuale conguaglio. Tali importi saranno versati o direttamente presso la Tesoreria Comunale oppure tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:
 Beneficiario: *Comune di Firenze-Servizio Sport*
 Codice IBAN: **IT75103069028871000000300015**
5. Causale: *(indicare il codice beneficiario e il nr. di fattura)*;
 In caso di recesso unilaterale da parte dell'Assegnataria, quest'ultima dovrà versare per intero anche la rata in cui ricade la cessazione dell'attività.
6. In caso di importo complessivo superiore a € 20.000,00 per l'utilizzo degli spazi per tutta la stagione sportiva, l'Assegnataria dovrà sottoscrivere una fidejussione bancaria o assicurativa a garanzia, pari allo stesso importo.
7. Divieto di utilizzo dell'impianto in caso di ritardati pagamenti e corresponsione, sulle cifre oggetto di morosità, degli interessi calcolati nella misura prevista dal vigente Regolamento di contabilità del Comune.

8. Stipula di polizza assicurativa con massimale unico per un importo di 1.000.000,00 € (unmilione/00) per responsabilità civile patrimoniale, per danni a persone e cose derivanti dall'uso dei locali o dalle attrezzature. Il Comune rimane escluso da ogni tipo di responsabilità. Per i danni causati ai locali o alle attrezzature, la relativa quantificazione sarà effettuata, congiuntamente, dal Responsabile dell'Impianto/Palestra e dal Responsabile dell'Assegnataria.
9. In caso di utilizzo da parte dell'Assegnataria di polizza assicurativa come affiliato ad una Federazione/ Ente di promozione sportiva o Centro sportivo, tale polizza dovrà essere integrata in appendice con l'indicazione dell'associazione assegnataria e dell'impianto/palestra assicurata.
10. Limitazione di accesso all'impianto degli utenti in relazione alle sue caratteristiche e al rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti;
11. Presa visione del piano di emergenza redatto sulla base del documento di valutazione dei rischi, predisposto dall'organo competente. Obbligo di redazione di specifico piano di emergenza relativo alla attività da svolgere. Obbligo di redazione di specifico piano di emergenza in caso di singole manifestazioni.
12. Custodia (apertura e chiusura) e pulizia dei locali sono dovute anche in caso di gratuità dell'utilizzo dell'impianto. L'obbligo di custodia esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante da furti di materiale di proprietà dell'Assegnataria.
13. Segnalazione immediata di danni causati dalla propria attività o da terzi.
14. Accesso e permanenza nell'impianto da parte degli atleti **solo in presenza di allenatore/istruttore o dirigente responsabile** e nel rispetto degli orari stabiliti nel presente atto.
15. Diritto dell'Amministrazione Comunale di sospendere o limitare l'accesso o l'uso dell'impianto e/o di allontanare chiunque tenga un contegno scorretto o turbi l'ordine e il buon funzionamento dell'impianto.
16. Qualora l'impianto assegnato sia omologato per lo svolgimento di una o più discipline sportive e nel caso di manifestazioni con accesso del pubblico, occorre munirsi delle necessarie autorizzazioni di legge a cura e spese dell'Assegnataria. In ogni caso, l'Assegnataria dovrà assicurare un uso compatibile con le caratteristiche dell'impianto anche in relazione alla capienza di pubblico ammessa e limitare il numero degli utenti nel rispetto delle caratteristiche dell'impianto e delle norme igienico-sanitarie vigenti. Ove consentito, l'esposizione di materiale pubblicitario deve avvenire unicamente ed esclusivamente durante gli orari concessi e dovrà sottostare alla normativa in materia, con l'obbligo della rimozione al termine dell'utilizzo. Rimane in capo all'Assegnataria l'obbligo di avvisare, con le modalità previste dalla legge, le forze dell'ordine in caso di svolgimento di proprie gare ufficiali e di provvedere al servizio sanitario per gli atleti e per il pubblico presente durante le manifestazioni.
- [Nota Bene: finché perdura lo stato di emergenza epidemiologica da Covid - 19 l'eventuale partecipazione del pubblico a singoli eventi sportivi è consentita alle condizioni previste dal D.P.C.M. 7 agosto 2020 e successive modifiche e integrazioni].*
17. Il personale dipendente o incaricato dal soggetto assegnatario per lo svolgimento delle attività all'interno degli spazi concessi risponde solo ed esclusivamente al medesimo, escludendo qualsiasi rivalsa o responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
18. Rimane esclusa da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale in caso di impossibilità di utilizzo dell'impianto in presenza di guasti tecnici, calamità naturali, scioperi, danni gravi alle strutture e in caso di altre circostanze non dipendenti dalla volontà della stessa Amministrazione.
19. Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei propri atleti, allenatori/istruttori, addetti e dei terzi nel caso di mancata osservanza da parte dell'Assegnataria del Protocollo di sicurezza anti-contagio e degli Indirizzi dell'Azienda

- USL Toscana Centro per la pulizia e la sanificazione degli spazi/arredi/attrezzature utilizzate/i per attività sportiva, entrambi allegati al presente atto.
20. L'Assegnataria è responsabile dei dati dichiarati e riportati sul presente atto.
21. L'Assegnataria deve garantire un adeguato e costante servizio di pulizia/igienizzazione/sanificazione dell'Impianto/Palestra, delle attrezzature e dei locali attigui utilizzati – tra questi ultimi in particolare i bagni - al termine dell'attività sportiva e, comunque, prima dell'inizio dell'attività scolastica. **Tale servizio, in caso di mancato accordo tra le società interessate, è demandato al soggetto che usufruisce di maggiori spazi in ciascun impianto.** Il soggetto incaricato dovrà presentare agli assegnatari degli spazi un preventivo di spesa mensile entro 10 giorni dall'incarico e un piano di distribuzione delle spese che dovrà essere calcolato in rapporto alle ore di utilizzo settimanale dell'impianto da parte di ciascun soggetto. Il Comune non può essere chiamato a dirimere questioni inerenti il rispetto o meno degli accordi che vengono presi dai vari assegnatari degli spazi.
22. L'Assegnataria prende atto che a servizio di ogni palestra è presente un defibrillatore semiautomatico segnalato nei modi previsti.
23. L'assegnataria dovrà obbligatoriamente comunicare prima dell'inizio dell'attività i nominativi degli esecutori BLS-D in possesso di specifico attestato in corso di validità.
24. L'assegnataria è tenuta a verificare, prima dell'inizio dell'attività giornaliera, il corretto funzionamento del defibrillatore tramite semplice controllo dell'apposita spia di funzionamento che dovrà risultare accesa e di luce intermittente di colore verde. La manutenzione e il controllo del defibrillatore è comunque gestita, da remoto, dal Comune di Firenze mediante Ditta specializzata.
25. L'assegnataria è obbligata a garantire la presenza di uno o più esecutori BLS-D durante lo svolgimento dell'attività sportiva, così come definita dal Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 68 del 9 Ottobre 2015 (DPGR. n. 38 22/06/2016).
26. L'Assegnataria si fa carico di ogni spesa derivante dal presente atto.

ULTERIORI CONDIZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare o sospendere il presente provvedimento di assegnazione degli spazi, sia in caso di emanazione di norme più restrittive in materia di emergenza epidemiologica, sia in caso di altri interventi dell'Amministrazione Comunale per eventi imprevedibili.

La revoca o la sospensione dell'utilizzo degli spazi può derivare anche da esigenze non programmabili dell'Istituto Scolastico o per lavori urgenti dell'Ufficio Tecnico del Comune o da negligenze della Società Sportiva e dei suoi associati da cui possono derivare pericoli di contagio da Covid 19.

Allegati:

- Protocollo di sicurezza anti-contagio da Covid-19 nelle palestre e negli impianti sportivi comunali;
- Indirizzi della Azienda USL Toscana Centro per la pulizia e la sanificazione degli spazi/arredi/attrezzature utilizzate/i per attività sportiva.

Firenze,

PER IL COMUNE DI FIRENZE

PER L'ASSEGNATARIA
Il Legale Rappresentante

Il Referente/Responsabile dell'attività sportiva
(se diverso dal Legale Rappresentante)
