

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	MANUELA SIMONETTI
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo CCNL EP inquadramento D1/D4
Incarico attuale	P.O. Autoparco
Telefono dell'Ufficio	0552625112
E-mail istituzionale	manuela.simonetti@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma tecnico Ragioniere e Perito Commerciale a Indirizzo Mercantile 58/60 conseguito presso Istituto Tecnico Duca D'Aosta a.s. 1973/74
Altri titoli studio e/o professionali	Possesso dei requisiti previsti per svolgere il ruolo di RUP per acquisto di beni e servizi sotto e sopra soglia comunitaria, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 3 in attuazione del Codice dei Contratti.

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p><i>-Posizione Organizzativa (P.O. Autoparco) Direzione della Direzione Patrimonio Immobiliare (fino al 31/10/2019 del Servizio Centrale Acquisti) con specifiche responsabilità inerenti attività di programmazione e organizzazione dei servizi di trasporto gestiti in economia: scolastici, disabili, anziani, navetta Cimitero Trespiano, centri estivi/invernali, cerimoniale, rappresentanza (quest'ultimo dimesso il 14/09/2011); procedure di affidamento servizi di trasporto a soggetti terzi (competenza trasferita dal 2016 alla Direzione Istruzione) e servizi esterni di manutenzione dei veicoli; programmazione acquisto/sostituzione veicoli per l'ente e gestione noleggi; gestione officine, relativo magazzino, acquisto pezzi di ricambio e beni di consumo; acquisto ed erogazione carburante per veicoli e attrezzature motorizzate dell'ente, tenuta registri Utif; gestione pratiche amministrative veicoli, banca dati veicoli dell'ente, verifiche generali sull'uso dei medesimi; istruzione delle pratiche relative ai sinistri subiti e attività per il recupero dei danni per i sinistri attivi; gestione sanzioni amministrative di infrazione al CdS, istruzione pratiche sinistri e attività di recupero danni per sinistri attivi. Collaborazione in progetti di acquisizione veicoli a basso impatto ambientale.</i></p> <p><i>"Preposto alla salute e sicurezza sul lavoro", come da art. 2 comma 1 lett. e) e art. 19 del D.lgs. 81/2008, a seguito di specifico corso di formazione nel 2010, rinnovato nel 2017. Autorizzata in qualità di legale rappresentante pro-tempore del Comune di Firenze, dal 09/10/2009 alla sottoscrizione della documentazione amministrativa relativa a immatricolazioni, rottamazioni e passaggi di proprietà veicoli.</i></p> <p><i>-Dal 01/02/2005 al 28/02/2007 "Responsabile U.O.C. Acquisti" della P.O. Attività Operative (Direzione Segreteria Generale e Affari Istituzionali, dal 01/03/2005 della Direzione Ragioneria) con relativo personale e attività di competenza.</i></p> <p><i>-Dal 01/07/2003 "Responsabile U.O.C. Acquisti e Logistica" della P.O. Attività Operative della Direzione Beni e Servizi/Ragioneria. Integrazione delle specifiche competenze di cui ai precedenti incarichi con la gestione del personale e dell'attività del reparto logistica (facchinaggio e allestimento manifestazioni in economia).</i></p> <p><i>-Dal 02/07/1999 "Responsabile U.O.S. Acquisti" integrazione delle specifiche competenze di cui al precedente incarico con espletamento procedure di richiesta finanziamenti statali, anche a fondo perduto, per acquisizione veicoli a basso impatto ambientale, programmazione e gestione bilancio parte investimenti (non opere) e parte corrente, gestione personale di competenza.</i></p> <p><i>-Dal 01/02/1996 "Responsabile di procedimento" presso la Direzione Beni e Servizi per acquisizione beni (varie tipologie fra cui veicoli, carburanti, ricambi, impianti</i></p>
---	--

condizionamento, strutture mobili, ecc.) e affidamento servizi (vari tipologie fra cui noleggi, manutenzioni esterne veicoli e altro) di prevalente competenza dell'Autoparco oltre all'affidamento dei servizi esterni di trasporto scolastico.

-Dal 01/02/1992 Comune di Firenze. Accesso mediante concorso pubblico a posto di ruolo a tempo indeterminato nel profilo professione di "Tecnico Contabile" VII q.f. ricondotto successivamente a "Istruttore Direttivo Amministrativo".

Servizio prestato presso Direzione Economato, successivamente rinominata Provveditorato e Beni e Servizi, poi ricondotta a Servizio Centrale Acquisti. Assegnata ad incarichi che prevedevano contatti interni (con altri uffici dell'amministrazione) ed esterni (Enti, Istituti, aziende, ecc.) ed attività varie di coordinamento richiedenti notevole impegno, capacità professionale, capacità decisionali ed assunzione diretta di elevata responsabilità,

-16/04/1984-31/01/1992 Conselsa – Consorzio Interprovinciale di Depurazione delle Acque del Bacino del Fiume Elsa - Consorzio fra Enti Pubblici. Accesso mediante concorso pubblico a posto a tempo indeterminato di ruolo qualifica "collaboratore amministrativo" V° qualifica funzionale DPR 333/90. Mansioni assegnate. Ufficio Acquisti e Segreteria organi direttivi. Presentate dimissioni volontarie. Cessazione dal servizio il 31/01/992.

-1983 Consorzio di Bonifica della Val di Pesa – Ente di diritto pubblico. Accesso mediante selezione pubblica per collaborazioni a tempo determinato (90 gg.):

- 21/04-20/07/1983 qualifica "addetto dattilografo" IV fascia funzionale del vigente C.C.N.L. per gli impiegati dipendenti dei Consorzi di Bonifica;
- 26/09-25/12/1983 qualifica "applicato d'ordine" V fascia funzionale c.s.

-1982 Azienda Autonoma FF.SS. Compartimento SMN. Accesso mediante concorso pubblico a posto di ruolo a tempo indeterminato. Personale viaggiante qualifica "capotreno" pubblico ufficiale nello svolgimento delle funzioni di controlleria. Presentate dimissioni volontarie. Cessazione dal servizio 11/08/1982.

-1975-1982 Azienda settore privato artigianato/esportazione (Busà, Elle-Effe, HolzArt). Accesso mediante selezioni per collaborazione continuativa con inquadramento profilo amministrativo qualifica 2^, elevato successivamente alla qualifica marketing 1^ gr. A.

-1974/1975 Aziende settore privato artigianato-abbigliamento (Millo's-Bini). Accesso mediante selezione per apprendistato amministrativo.

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Buono	Buono	Buona
	Tedesco	Scolastico	Scolastico	Scolastica
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Word ottimo, Excel buono, Web browser buono, posta elettronica ottimo, vari applicativi gestionali ottimo/buono
---	---

6. Altro

Formazione

- Corso di Aggiornamento per i Comuni su “Il servizio di trasporto scolastico”, organizzato da ETA3, Bologna il 9 maggio 2005, attestato di frequenza e attestato di profitto.
 - “Corso di Formazione per Preposti DLgs 81/08 art. 37”, organizzato da Areco sas per conto Comune di Firenze, Firenze il 19 e 21 ottobre 2010, attestato di partecipazione.
 - Percorso formativo sul tema “Il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei Contratti pubblici” moduli didattici: “Sessione plenaria”, “Servizi dell’allegato 2B”, “Forniture e servizi e procedure in economia” e “Lavori Pubblici”, organizzato da Maggioli per conto Comune di Firenze, Firenze il 2 febbraio, 9 e 29 marzo e 29 aprile 2011, attestato di partecipazione.
 - Corso di aggiornamento “Acquisti verdi” 5 e 7 luglio 2011, attestato di partecipazione.
 - Corso di Aggiornamento “La procedura negoziata e le spese in economia nei servizi e nelle forniture”, Maggioli, 21.03.2012, attestato di partecipazione;
 - Percorsi formativi: “Contratti Pubblici” 05.06.2012; “Accordo quadro” 12.06.2012.
 - Percorso formativo “Sviluppo delle competenze manageriali” ottobre/novembre 2012 e gennaio 2013.
 - Corso di Aggiornamento “Acquisti Consip e Mercato Elettronico. Le novità dopo la “Spending Review”, Caldarini & Associati, 4, 16 e 18 aprile 2012, attestato di partecipazione.
 - La disciplina anticorruzione, strumenti di prevenzione e metodologie di analisi di rischio.
 - Fatturazione elettronica 2016.
 - Tutela Ambientale 2016.
 - Conservazione digitale 2016.
 - Leadship in equilibrio 2016.
 - Si.Ge.Do. 2016
 - Adempimenti fiscali 2016
 - Seminario PO 2017.
 - Valore PA 2017.
 - Nuovo Codice Rilevazione Presenza 2017
 - Armonizzazione Bilancio 2017.
 - Si.Ge.Me. 2017.
 - Libre Office 2017.
 - CALC 2017
 - Formazione anticorruzione – Fucus interni 2017.
 - Mercato Elettronico 2016 ed acquisti in economia 2017.
 - Profilo del Committente 2017.
 - START/2016 START 2.0/2018
 - Sicurezza Preposto (rinnovato nel 2017), stress da lavoro correlato 2016, rischio basso 2017, corretti stili di vita 2018.
 - MEPA 2018.
 - GDPR Nuovo Regolamento Generale Europeo in materia di dati personali 2018.
 - Anticorruzione controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni area amministrativa (2 giornate) 2018.
 - Molteplici percorsi formativi specifici approfondimenti, seminari e videoconferenze sul nuovo Codice dei Contratti, successivo correttivo e sbloccacantieri, ultimi dei quali:
 - ANCI Toscana 29.06.2019 Criticità e prospettive riforma;
 - Servizio centrale Acquisti 11.07.2019 specifico su Sbloccacantieri
 - Incontri formativi in materia di appalti pubblici. Programmazione e fasi pre-gara.
 - Conflitti di interesse nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici 10.07.2019.
 - Inventari Servizio centrale Acquisti 24.10.2019.
- Meeting formativi, videoconferenze e seminari vari organizzati nel tempo dall’Ente.

Specifiche competenze tecniche nel settore automobilistico (acquisizione e manutenzione) acquisita con esperienza pluriennale nello specifico settore.

Significative esperienze lavorative

-1974/1982 Settore privato, esperienze amministrativo-contabili, marketing e rappresentanza, partecipazione a eventi del settore a livello internazionale. La formazione di 8 anni nel settore privato ha sicuramente contribuito a determinare particolare imprinting professionale.

-1984/1992 Conselsa, collaborazione nell'ambito ambientale specifico settore depurazione acque che ha sviluppato una particolare sensibilizzazione nei confronti delle problematiche legate all'inquinamento dell'ambiente.

-1993/1994 Comune di Firenze, Direzione Provveditorato, collaborazione al progetto europeo "Jupiter-Thermie" con ATAF e Direzione Mobilità inerente acquisto di autobus per trasporto pubblico (autosnodati diesel 18 mt., elettrici, metano).

-2000/2010 Comune di Firenze. Servizio Centrale Acquisti. Attività di istruzione pratiche volte all'ottenimento di finanziamenti statali a fondo perduto per acquisizione veicoli a basso impatto ambientale, sulla base degli orientamenti espressi dall'Amministrazione Comunale a tutela dell'ambiente e per una migliore qualità dell'aria.

Tale attività, svolta in piena autonomia gestionale, ha portato:

a) *all'erogazione di € 250.000,00 ca.* da parte dello Stato (finanziamenti Decreto Ronchi) su importi progettuali per complessivi € 842.000,00 ca. già conclusi con fornitura di n. 55 veicoli varia tipologia dotati di motorizzazione a basso impatto ambientale, in sostituzione di veicoli con alimentazione endotermica tradizionale.

b) *all'erogazione di € 444.000,00 ca.* da parte di Regione Toscana sul progetto "Comuni area omogenea per acquisto veicoli a basse emissioni inquinanti" dei quali € 280.000,00 ca. al Comune di Firenze, in qualità di capofila e coordinatore del progetto, con funzioni di ripartizione e liquidazione agli altri Comuni dell'Area Omogenea partecipati al progetto e rendicontazione finale, conclusosi con forniture di n. 122 veicoli a basse emissioni inquinanti, per un valore complessivo di € 754.000,00 ca. (Progetto presentato nel 2002 dalla Direzione Ragioneria in collaborazione con la Direzione Ambiente e gestito nella sua interezza dalla sottoscritta, prima all'interno della P.O. Attività Operative, poi fino alla sua conclusione nel 2010, come P.O. Autoparco)

-2007/2008. Comune di Firenze, in qualità di Responsabile della P.O. Autoparco, collaborazione al "Progetto di riorganizzazione dei servizi e degli orari dell'Autoparco" teso alla razionalizzazione dei costi dell'Ente. Successive costanti evoluzioni e pianificazioni interne.

-2007/2012 Collaborazione con la Direzione Ambiente in qualità di Responsabile della P.O. Autoparco alla formazione del PAC, presentazione di progetti già conclusi e in fase di conclusione, destinati al rinnovo parco veicoli dell'amministrazione comunale con automezzi dotati di motorizzazione a basso impatto ambientale di varia tipologia, per il miglioramento dell'ambiente e della qualità dell'aria, co-finanziati con fondi regionali e/o ministeriali, per complessivi € 736.677,00 di contributi già erogati, utilizzati o impegnati per forniture di n. 46 veicoli di varia tipologia.

Collaborazione alla redazione del progetto POR, con finanziamento interamente a carico di Regione Toscana, per acquisto n. 25 veicoli di varia tipologia con alimentazione elettrica.

Nel periodo 2000-2012 finanziamenti statali/regionali ottenuti e gestiti per complessivi € 1.430.677,00 di cui € 1.266.677,00 per il solo Comune di Firenze.

-2010/2013 "Progetto di riduzione e razionalizzazione uso veicoli comunali" Tale attività ha portato ad una riduzione della flotta dell'Ente – nel periodo 2010/2012 - di n. 32 unità di cui n. 22 vetture. Ulteriore riduzione significativa nel corso del 2013 (ca. 40 unità).

Attività tesa alla realizzazione di economie di spesa nella gestione e razionalizzazione dei servizi di trasporto propri e affidati a vettori esterni. Tale attività, come da indirizzi specifici dell'Amministrazione, ha condotto solo nel 2011 a *economie di spesa di ca. € 225.000,00.*

-Nel 2012 l'attività di contenimento e razionalizzazione dei costi dell'Amministrazione e di ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili è stata affiancata dalla scelta di strategie alternative nel settore trasporto scolastico, incrementando e intensificando i servizi di trasporto gestiti in economia, a parità numero veicoli e diminuzione del personale addetto alla guida.

-2012/2014 Proseguita con ottimi risultati l'attività di collaborazione della P.O. Autoparco nell'elaborazione di progetti tesi alla ricerca di finanziamenti alternativi a quelli propri dell'Ente e co-finanziamenti regionali e ministeriali per veicoli con alimentazioni a basso impatto ambientale, quali: "progetto sperimentale Ministero dell'Ambiente (co-finanziamento per fornitura biciclette elettriche a pedalata assistita) e "progetto mobilità elettrica" (finanziamento per la fornitura di 85 veicoli elettrici a zero emissioni) conclusasi nel 2015.

-2009/2019 Periodo interessato dalla disciplina normativa sulla “Spending Review” e “Censimento permanente delle auto della PA” che ha richiesto un lavoro complessivo di analisi e contenimento costi al fine di conciliare le esigenze funzionali dell’Ente con le disposizioni normative. Razionalizzazione uso veicoli e riduzione complessiva del parco dell’Ente (ca. 170 unità) del quale fanno attualmente parte 166 veicoli con motorizzazione ambientalmente preferibile (98 elettrici, 16 ibridi e 52 metano bi-fuel).

Numerosi interventi ristrutturazione e manutenzione sede di servizio e innumerevoli interventi in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/2003.

-2017/2019 Significativi interventi e razionalizzazioni che hanno interessato i settori di competenza: gestione del personale (*programmazione annuale ferie, in particolare del personale autista*), riorganizzazione e razionalizzazione servizi di trasporto, per pensionamento personale autista.

Parziale rinnovo flotta scuolabus e minibus, anche per trasporto alunni disabili, ecologici euro6 (10 nel periodo 2017-2019). Nel corso del 2019 acquisizione n. 20 vetture ecologiche euro6, n. 14 motocicli ecologici euro4 e 3 ciclomotori elettrici.