

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Andrea Romoli Venturi
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo
Incarico attuale	Responsabile della posizione organizzativa "GIURIDICO AMMINISTRATIVA" in seno alla Direzione Generale del Comune di Firenze
Numero tel.	055-2768063
E-mail istituzionale	andrea.romoliventuri@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita in data 12.10.2001 con punti 107/110 presso l'Università degli Studi di Firenze
Altri titoli studio e/o professionali	- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita in data 5.4.2005 presso la Corte d'Appello di Firenze – Commissione per gli esami d'Avvocato. - Diploma di specializzazione in professioni legali conseguito in data 6.10.2003 presso l'Università degli Studi di Firenze a seguito di corso/master post-laurea di durata biennale con votazione 67/70.

3. Esperienza lavorativa/professionale

Sono indicati, in ordine decrescente, Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>In data 09/01/2018, con provvedimento del Sovrintendente del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, sono stato nominato componente della Commissione giudicatrice relativa alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico per la conduzione, gestione e manutenzione edile ed impiantistica del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, del Teatro Goldoni, dei Laboratori Scenografici e del Magazzino 14M sito nell'Interporto di Prato, CIG: 7267627B84.</p> <p>dal 01.01.2015 a oggi sono Responsabile della posizione organizzativa "GIURIDICO AMMINISTRATIVA" del Comune di Firenze operante in seno alla Direzione Generale con qualifica di Istruttore direttivo amministrativo Cat. D. In tale veste ho svolto in particolare attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• attività di supporto giuridico e consulenza generale al Direttore Generale ed ai Dirigenti dei Servizi ricompresi sotto la Direzione Generale;• attività di supporto amministrativo e contabile, inclusa la gestione di impegni e liquidazioni ed il monitoraggio delle entrate, di tutte le procedure contrattuali e concessorie di competenza della Direzione, tra cui, in particolare, i lavori di completamento del Nuovo Teatro dell'Opera e le opere ad esso connesse, il Project Financing denominato "Firenze Mobilità", la realizzazione del Nuovo Parcheggio di Peretola, il servizio di raccolta, mediante l'utilizzo di piattaforme informatiche, di donazioni in denaro da destinare alla realizzazione di progetti di utilità sociale (c.d. crowdfunding civico);• gestione dei procedimenti relativi all'affidamento ed esecuzione delle forniture e dei servizi di competenza della Direzione, fatta salva l'adozione degli atti a rilevanza esterna di esclusiva competenza del
---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dirigente e con esclusione dei servizi di cui all'art. 31, comma 6 D.lgs. 50/2016;

- attività di monitoraggio e di rendicontazione sulle piattaforme digitali (Artea) dei contributi relativi a fondi esterni che finanziano gli interventi assegnati;
- attività di supporto alla programmazione e monitoraggio degli investimenti e del bilancio ordinario e di supporto alla gestione del Peg/Pdo di competenza della Direzione;
- predisposizione delle convenzioni con soggetti pubblici o privati, istruttoria delle procedure per accordi di programma e protocolli d'intesa; predisposizione dei provvedimenti deliberativi e determinativi, degli atti di gara e dei relativi contratti;
- supporto al Direttore Generale nell'attività di coordinamento ed attuazione degli interventi ricompresi nel Patto per la Città metropolitana di Firenze riguardanti i settori della Mobilità, Ambiente e Smart City, Turismo e Cultura, Sviluppo Economico e produttivo, Sicurezza e politiche sociali ed Edilizia Scolastica. In particolare il sottoscritto è responsabile dell'attività di monitoraggio e rendicontazione sulle piattaforme digitali deputate dei contributi che finanziano gli interventi assegnati;
- responsabilità del monitoraggio degli interventi ricompresi nel Bando per le periferie urbane denominato "Città diffusa" costituito da un progetto complessivo di azioni tese alla riqualificazione urbana ed alla implementazione della sicurezza delle periferie;
- supporto al Direttore Generale negli adempimenti connessi allo svolgimento delle attività di competenza del Nucleo di Valutazione;
- supporto al Direttore Generale negli adempimenti connessi all'obbligo di referto alla Sezione regionale della Corte dei Conti sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni ai sensi dell'art. 148 T.U.E.L.;
- attività strumentali a supporto della Direzione: gestione del fondo economale; gestione del protocollo mediante l'applicativo SIGEDO; supporto alla gestione dell'inventario della Direzione

dal **1.5.2010** al **31.12.2014** sono stato responsabile della Posizione Organizzativa "Progetto Parco della Musica e Project Parcheggi" del Comune di Firenze operante in seno all'Area di Coordinamento Sviluppo Urbano con qualifica di Istruttore direttivo amministrativo Cat. D. In tale veste, oltre ad occuparmi come in precedenza di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ho svolto in particolare attività di:

- supporto giuridico ed amministrativo al Responsabile del procedimento del Progetto relativo al "Nuovo Teatro dell'Opera" I lotto e II lotto 1° stralcio ed al Direttore dei Lavori nonché al Commissario Delegato alla realizzazione del I lotto. Rendicontazione amministrativa e contabile relativa allo Stato di avanzamento dei Lavori del I lotto da effettuare al Ministero ed al responsabile amministrativo dell'attuazione dell'accordo di Programma siglato tra Comune di Firenze, Regione Toscana, Presidenza del Consiglio dei Ministri e Commissario Delegato;
- supporto giuridico ed amministrativo al Responsabile del procedimento del Progetto di "Sistemazione esterna dei resedi afferenti il complesso del nuovo teatro dell'opera";
- supporto giuridico ed amministrativo al Responsabile del procedimento del Project Financing denominato Firenze Mobilità. Predisposizione di

provvedimenti e atti inerenti il contratto di project financing, sia relativi al completamento delle opere pubbliche sia connessi con la gestione della concessione. Attività di raccordo con la Direzione Avvocatura in riferimento al contenzioso in essere;

- supporto giuridico ed amministrativo al Responsabile del procedimento del progetto di Riqualificazione dell'impianto di illuminazione di Piazza San Giovanni e Piazza Duomo di Firenze. In tale ambito ho svolto attività di supporto alla Commissione di Gara per l'aggiudicazione dei predetti lavori di riqualificazione;
- supporto giuridico ed amministrativo al Responsabile del procedimento del progetto di Riqualificazione Urbana Da P.zza Vittorio Veneto A P.zza Paolo Uccello - Interventi di Mitigazione e Messa in Sicurezza e Sistemazione Rive del Fiume dell'Arno;
- predisposizione dei provvedimenti di presa d'atto del collaudo delle opere di urbanizzazione realizzate dagli operatori privati a scomputo degli oneri dovuti;
- responsabile del Procedimento di gara per l'affidamento del Servizio, in emergenza, per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale ed ambientale, compromesse dal verificarsi di incidenti stradali;
- supporto giuridico ed amministrativo al Responsabile del procedimento del "Progetto di Potenziamento del collettore emissario di riva destra d'Arno, mediante la realizzazione di un nuovo collettore di opportune dimensioni, ove far confluire le reti fognarie denominate del Poggi e del Chiesi I stralcio";
- supporto giuridico ed amministrativo al Responsabile del procedimento del Concorso di progettazione per la riqualificazione di piazza dell'isolotto;
- attività di monitoraggio e di rendicontazione sulle piattaforme digitali (Artea) dei contributi relativi a fondi esterni che finanziano gli interventi assegnati;
- gestione delle spese ed entrate relative alle procedure contrattuali e concessorie suddette;
- Attività di supporto alla programmazione e monitoraggio degli investimenti e del bilancio ordinario e di supporto alla gestione del Peg/Pdo di competenza dell'Area Coordinamento Sviluppo Urbano;
- Predisposizione di Convenzioni con soggetti pubblici o privati, istruttoria delle procedure per accordi di programma e protocolli d'intesa; predisposizione degli atti di accordo bonario e degli atti transattivi ai sensi del D.lgs. 163/2006 ss.mm.;

dal **16.9.2006** al **30.04.2010** ho lavorato presso il Comune di Firenze, Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità, ove sono stato assegnato al Servizio Supporto Giuridico Amministrativo con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo Cat. D. Tra le attività svolte a supporto dei competenti organi amministrativi segnalo in particolare:

- programmazione dei lavori pubblici;
- indizione conferenze di servizi interne ed esterne;
- approvazione di convenzioni e protocolli di intesa tra enti pubblici relativi alla realizzazione di opere pubbliche;
- approvazione di progetti di opere pubbliche eventualmente propedeutici all'avvio di procedure espropriative;
- determinazioni a contrattare;
- procedure di evidenza pubblica per la scelta del contraente;
- affidamenti a cottimo fiduciario;

- approvazione di lavori di somma urgenza;
- affidamento incarichi professionali di progettazione;
- validazione progetti e supporto al RUP;
- attività di controllo delle autocertificazioni;
- stipulazione di contratti;
- autorizzazioni al subappalto;
- approvazione di varianti e variate distribuzioni di spesa;
- approvazione degli atti di collaudo di opere pubbliche;
- approvazione di atti di accordo bonario e di atti transattivi;

dal 1.3.2005 al 17.01.2006 e dal 7.2.2006 al 15.9.2006 ho lavorato presso l'Arpat, Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente della Toscana con la qualifica di "Collaboratore Professionale Amministrativo" cat. D, occupandomi di:

- procedimenti disciplinari;
- stipulazione contratti di lavoro del personale di comparto e della dirigenza;
- procedure di autorizzazione relative ad incarichi extraistituzionali;
- attività di supporto al nucleo di valutazione della dirigenza ed all'ufficio di controllo di gestione;
- relazioni sindacali;
- attività di supporto giuridico amministrativo all'Ufficio legale dell'ente;
- gestione amministrativa del personale ed adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

da ottobre 2001 ad ottobre 2004 ho svolto il periodo di pratica forense presso lo Studio legale Giovannelli, Pica Alfieri e Associati del Foro di Prato, dove mi sono occupato di contenzioso e consulenza stragiudiziale in tema di diritto amministrativo e di diritto privato con particolare riguardo alle seguenti materie:

- urbanistica ed edilizia;
- appalti pubblici di lavori, servizi e forniture
- contratti di partenariato pubblico-privato (concessione di esecuzione e gestione, finanza di progetto, società miste etc.);
- concessioni di beni e di servizi pubblici;
- convenzioni e contratti di servizio;
- espropriazioni di pubblica utilità ed occupazione acquisitiva;
- diritto degli enti locali;
- rapporto di pubblico impiego;
- diritto di accesso;
- privacy;
- responsabilità della pubblica amministrazione e dei dipendenti;
- ricorsi in materia elettorale;
- tutela dei consumatori;
- concorrenza;

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	
-------------	--

Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	inglese	buono	Ottimo	ottimo
	francese	buono	Ottimo	ottimo
	tedesco	scolastico	Scolastico	scolastico

5. Capacità e competenze informatiche

tipologia di applicativo e il livello di conoscenza	Ottima conoscenza del sistema operativo windows e degli applicativi più diffusi nonché dei sistemi per la ricerca dei documenti giuridici.
-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Altro

Attività Formativa	<ul style="list-style-type: none"> - il convegno APPALTI PUBBLICI IN TOSCANA tenutosi il 5 novembre 2008 presso l'Auditorium del Consiglio Regionale, via Cavour, 2 – Firenze. - "Acquisti Consip e mercato elettronico. Le novità dopo la spending review" – aprile 2013 - Aggiornamento sui contratti pubblici di servizi e forniture dopo il decreto correttivo al Codice degli appalti (D.lgs 56/2017) tenutosi a Firenze il 15-16 giugno 2017 - I contratti di lavori pubblici - Modulo specialistico" - Firenze, 18, 19 e 20 settembre 2017; - il profilo del committente nel nuovo codice appalti – Firenze 24 gennaio 2018
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data 30/03/2020