

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Marina Prete
Qualifica	Funzionario amministrativo
Incarico attuale	P.O. Pianificazione e controllo
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	0552768266
E-mail istituzionale	Marina.prete@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea Scienze politiche ( vecchio ordinamento)
Altri titoli studio e/o professionali	

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Comune di Firenze Funzionario amministrativo dal 2001 Incarico di posizione organizzativa Controllo di gestione presso la Direzione Generale, Servizio pianificazione, controllo e qualità, dal 2020 Direzione generale, Servizio Pianificazione, controllo e statistica dal 2019 PO Pianificazione e controllo fino all'ottobre 2011 Area di coordinamento programmazione, innovazione e sostenibilità -Servizio pianificazione, controllo e qualità; fino al 2010 Direzione Pianificazione, controllo e qualità; fino al 2009 Direzione generale. Dal 1999 al 2001 responsabile UOC amministrativa Ufficio Controllo di gestione. Dal 1996 al 1999 responsabile UOC Corrispondenza e notifiche dell'Ufficio Segreteria generale e Affari istituzionali. Dal 1993 al 1996 responsabile UOC Amministrativa della Direzione Musei comunali. Dal 1989 al 1993 istruttore direttivo amministrativo presso Amministrazione del personale; dal 1983 al 1989 Agente di Polizia municipale; Assunzione al Comune di Firenze 3 marzo 1983 dal settembre 1982 al marzo 1983 USL 10F (Scandicci- le Signe) Addetto amministrativo Archivio e protocollo</p>
---	--

## 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
Altre lingue	inglese	ottimo	ottimo	buono
	francese	ottimo	ottimo	buono

Possesso certificazione europea: se presente,  
indicare lingua e livello

## 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia  
di applicativo e il  
livello di conoscenza  
(scolastico, buono,  
ottimo)

Conoscenza dei più diffusi applicativi informatici: Excel ottimo; Word ottimo; Libre office calc buono, libre office write buono; Applicativi interni: SIGEDO buono, ODE buono; Jente ottimo; SIVAP ottimo; navigazione web ottimo

## 6. Altro

Pubblicazioni,  
partecipazione a  
convegni/seminari  
come relatore, ecc.

1999  
ottobre – Lucca – S.P.A.L. :”Pianificazione, controlli e valutazione del nuovo modello di governo locale;  
Nnovembre – Roma – S.P.A.L: “Il PEG e il nuovo sistema di controllo di gestione”;  
2002  
febbraio – Roma :Dipartimento funzione pubblica – progetto “Cantieri per il cambiamento nelle Amministrazioni pubbliche aprile:  
luglio- Comune di Firenze “Sviluppo organizzativo e competenze professionali. I protagonisti del cambiamento;  
2003  
Febbraio – Nomina nel project team del Piano Integrato di cambiamento (PIC) in adesione all’iniziativa “I successi di cantieri” del Dipartimento della Funzione pubblica partecipazione alla formazione del PIC;  
2004  
Marzo – Roma – Gruppo tematico in ambito PIC “Logiche e strumenti di pianificazione e controllo strategico e controllo di gestione”  
Giugno- Roma- Gruppo tematico in ambito PIC “Controllo di gestione, indicatori di performance, cruscotti direzionali”  
2006  
Febbraio – Firenze – Fondazione Toscana Europa : “La rendicontazione sociale e la certificazione etica negli enti locali”  
Giugno – Comune di Pisa: “Il controllo di gestione nel Comune di Pisa”  
Luglio – Milano –Università Bocconi II incontro Network “Conti e controlli”:  
“Ma il controllo direzionale...è in crisi?”  
Novembre – Bologna- COM.PA. Dipartimento della Funzione pubblica/Formez: Progetto Governance- Implementazione dei sistemi di programmazione controllo presso le Amministrazioni centrali, provinciali e comunali”  
2007  
Ottobre- novembre – Comune di Firenze – Corso Time management “Sviluppo delle competenze amministrative”  
2010  
Marzo – Bologna – Fondazione Civicum: “Accountability club”. Relatrice  
2011  
Settembre – Milano- Benchmarking Q-club – Incontro plenario Ottobre – Bergamo –Benchmarking Q-club – Copiare fa bene alla performance;  
2012  
Gennaio – Prato- Comune di Prato e Formez – “Il federalismo fiscale”  
2013  
Gennaio – Firenze – Comune di Firenze e AON – “Il sistema delle responsabilità civili, penali e amministrative nell’ambito dell’ente locale” Marzo- Firenze –

ANCI “Il nuovo sistema dei controlli interni per gli enti locali” Aprile – Firenze –  
Comune di Firenze “Mercato elettronico e acquisti in economia”  
2014

Febbraio -Firenze – Ti forma “Il controllo gestionale analitico: la determinazione  
del costo di gestione dei servizi pubblici e la costruzione del report di contabilità  
analitica” Gli attestati e la documentazione relativa alle iniziative sopra elencate  
sono agli atti presso il Servizio Pianificazione, controllo e qualità e la Direzione  
Risorse