

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Carlotta Bardi
Qualifica	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Incarico attuale	P.O. Adulti, Famiglia, Inclusione Sociale e Segretariato Sociale
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2616843
E-mail istituzionale	carlotta.bardi@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma Universitario Servizio Sociale
Altri titoli studio e/o professionali	Specializzazione in Mediazione Familiare

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>- da febbraio 2020 – Comune di Firenze - P.O. Adulti, Famiglia, Inclusione Sociale e Segretariato Sociale</p> <p>- da marzo 2015 a febbraio 2020 – Comune di Firenze - Coordinamento Segretariato Sociale Professionale c/o Direzione Servizi Sociali –Assistente Sociale Coordinatore</p> <p>- da aprile 2013 a marzo 2015 – Comune di Firenze - Progettazione e Sperimentazione Attività inerenti il Lavoro Sociale Territoriale c7Direzione Servizi Sociali</p> <p>- dal Febbraio 2002 ad aprile 2013 – Comune di Firenze – Istruttore Direttivo Assistente Sociale Area Interventi Famiglia e Minori</p> <p>- da gennaio 2001 a febbraio 2002 – Comune di Bomporto (Mo) – Istruttore Direttivo Assistente Sociale Area Interventi Famiglia e Minori</p> <p>- dal 1992 al 2000 – scuola infanzia e primaria Rignano Sull'Arno – Educatore Scolastico</p>
---	--

## 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	inglese	scolastico	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

## 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)

Pacchetto Office livello Buono