



Direzione Risorse Umane

CIRCOLARE N. 3/2020

Prot. n. 41398 del 07.02.2020

Al personale inquadrato nel profilo di
ESECUTORE POLIVALENTE (cat.B1)

e p. c. Ai Direttori delle Direzioni dell'Ente

OGGETTO: Trasformazione di n. 2 posizioni di ESECUTORE POLIVALENTE (cat. B1) da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo pieno.

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 14.03.2019 avente per oggetto "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019 -2021.*", l'Amministrazione ha necessità di coprire n. 2 posti nel profilo di ESECUTORE POLIVALENTE (cat. B1) mediante trasformazione da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo pieno.

I/le dipendenti non dovranno essere esonerati dalle mansioni del profilo, anche in via temporanea, né al momento di presentazione della domanda, né al momento dell'effettiva trasformazione.

I/le dipendenti inquadrati/e nel profilo di ESECUTORE POLIVALENTE con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali interessati/e alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro dovranno rimettere la domanda entro **lunedì 17 febbraio 2020**, esclusivamente, compilando l'apposito modulo on-line, all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: *Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni interne*) Cliccando sul link "modulo di domanda" sarà possibile accedere direttamente al modulo.

Il/La dipendente dovrà quindi cliccare su "ACCESSO DIPENDENTE" che si trova sulla banda in alto nella schermata, inserire la propria matricola e password per accedere al modello mediante piattaforma SSO (intranet).

Solo per chi non fosse abilitato all'accesso con SSO (intranet), è possibile accedere dall'esterno mediante una delle seguenti modalità:

- a) Carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) attivata: inserire la tessera nel lettore smartcard, quindi cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta CNS, cliccare su "Procedi" e seguire le istruzioni riportate. Inserire il codice PIN della tessera;
- b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta SPID, cliccare sull'icona blu "Entra con spid", scegliere il proprio operatore dall'elenco e inserire le proprie credenziali.

Aprire la pagina "Selezioni Aperte" e dall'elenco selezionare la procedura di interesse.

Non saranno accettate domande presentate con modalità diversa o oltre il termine sopra indicato.

Per informazioni sull'invio della domanda potete contattare i numeri: 7311 - 7315 - 7318 - 7219 (Servizio Acquisizione Risorse).

La graduatoria sarà formata applicando il criterio della maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di Firenze nel profilo di ESECUTORE POLIVALENTE e, in caso di pari anzianità, in base alla posizione conseguita nella graduatoria della selezione a seguito della quale sono stati assunti.

Si precisa inoltre che nel caso di presentazione della domanda e susseguente rinuncia il dipendente non potrà presentare domanda per la successiva circolare.

La Dirigente
del Servizio Acquisizione Risorse
(Dott.ssa Claudia Giampietro)