



Direzione Risorse Umane

Prot. n. 36396 del 04.02.2020

## SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI OPERATORE CUCINIERE

### LA DIRIGENTE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 14.3.2019, avente a oggetto "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 - 2021*";

Visto il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente "*Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*";

Visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 929 del 04.02.2020 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

### ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. È indetta una selezione pubblica per esame nel profilo di **OPERATORE CUCINIERE** (cat. B3) per la formazione di una graduatoria per assunzioni cosiddette "*brevi*" e di una graduatoria per assunzioni cosiddette "*lunghe*":

- a) **la graduatoria per le assunzioni di personale a tempo determinato cosiddette "brevi"**, ovvero di durata inferiore a 30 giorni, sarà utilizzata per la sostituzione anche di più titolari assenti con diritto alla conservazione del posto e assegnati a differenti sedi di lavoro e/o per altre motivate ragioni nei casi, nei limiti e secondo le modalità previste dalle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia (la gestione della graduatoria e la costituzione dei rapporti di lavoro è rimessa alla competenza della Direzione Istruzione con le modalità specificate all'art. 8 del bando).
- b) **la graduatoria per le assunzioni di personale a tempo determinato cosiddette "lunghe"**, ovvero di durata pari o superiore a 30 giorni, sarà utilizzata per la sostituzione di un unico titolare assente con diritto alla conservazione del posto e/o per altre motivate ragioni nei casi, nei limiti e secondo le modalità previste dalle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia (la gestione della graduatoria e la costituzione dei rapporti di lavoro è rimessa alla competenza della Direzione Risorse Umane, con le modalità indicate dal vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*).

2. Opereranno a scorrimento delle graduatorie le riserve di legge a favore dei militari delle F.F. A.A. di cui al D. lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" (art. 1014 e art. 678 comma 9). I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

2. Al profilo professionale di OPERATORE CUCINIERE è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. B3.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammesse/i le/i candidate/i – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per le/i cittadine/i di altri Stati dell'Unione Europea e per le/i cittadine/i extracomunitarie/e tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
- e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- f) non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- g) non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere state/i dichiarate/i decadute/i da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) non aver riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo e in qualsiasi profilo presso il Comune di Firenze nei due anni precedenti all'apertura del presente bando di selezione;
- i) non essere incorsa/o nel mancato superamento del periodo di prova per lo stesso profilo nei due anni precedenti alla data di apertura del presente bando di selezione;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per le/i cittadine/i non italiane/i);
- k) uno dei seguenti titoli di studio/professionali:
  1. Diploma di Qualifica di Operatore dei servizi di ristorazione settore cucina oppure Diploma di Maturità di Tecnico dei servizi della ristorazione;
  2. Attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per il profilo di "cuoco";
  3. Licenza della scuola dell'obbligo (possiede tale requisito anche chi abbia conseguito la Licenza Elementare anteriormente al 1962) unitamente a esperienza lavorativa almeno annuale (anche non consecutiva) di "cuoco" acquisita con rapporto di lavoro subordinato presso strutture educative e/o scolastiche pubbliche o private nell'ultimo triennio.

**2. Le/I cittadine/i non italiane/i, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le/i cittadine/i italiane/i e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.**

3. Per quanto concerne il titolo di studio le/i **CITTADINE/I DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché le/i **CITTADINE/I EXTRACOMUNITARIE/I** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammesse/i alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce **l'equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a) **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo\_dfp@mailbox.governo.it);
- b) **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:
  1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
  2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V. le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:  
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

5. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammessa/o alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

6. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

7. Tutte/i le/i candidate/i saranno AMMESSE/I alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

8. Si procederà all'immediata esclusione delle/i candidate/i nei casi di cui all'art.5, comma 1, lettere b) e c), del presente bando.

9. La verifica delle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i risultate/i idonee/i sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 10 del presente bando.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: *Menu/Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Selezioni esterne/Bandi Aperti*). Sarà possibile accedere al modulo mediante:

- a) Carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) attivata: inserire la tessera nel lettore smartcard, quindi cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta CNS, cliccare su "Procedi" e seguire le istruzioni riportate. Inserire il codice PIN della tessera;
- b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta SPID, cliccare sull'icona blu "Entra con spid", scegliere il proprio operatore dall'elenco e inserire le proprie credenziali.

2. Aprire la pagina "Selezioni aperte" e scegliere dall'elenco la procedura desiderata.

3. Le/I candidate/i riceveranno all'indirizzo di posta elettronica, indicato nella domanda, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. Le/I candidate/i dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. Le/I candidate/i sono invitate/i a prendere nota del **proprio CODICE DOMANDA**, in quanto le comunicazioni di cui al successivo art. 10, fatta eccezione per la pubblicazione della graduatoria, saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

4. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di **15 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio digitale del Comune di Firenze e precisamente **entro mercoledì 19 febbraio 2020.**

5. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

**6. NON SARA' POSSIBILE INOLTRE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NÉ INOLTRE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.**

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. Le/I candidate/i sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti;
- c) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per le/i cittadine/i non italiane/i);

- d) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per le/i cittadine/i extracomunitarie/i);
- e) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. k), del presente bando;
- f) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 3 del *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* (vedi elenco in calce al bando);
- g) indicare l'eventuale ausilio necessario e/o la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap ai sensi degli artt. 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104; (solo per i disabili)
- h) l'eventuale disponibilità per le supplenze "brevi";
- i) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico mobile (obbligatorio) e fisso (facoltativo);
- j) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
- k) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

9. Alla domanda devono essere allegati **in forma digitale**:

- a) l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi:
  - tramite c/c postale n. 1039750003 intestato a "Comune di Firenze Tassa Iscrizione Concorsi Pubblici Serv. Tesoreria", indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME della/del candidata/o e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "*Selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato Operatore cuciniere*";
  - tramite bonifico bancario IBAN IT 40 D 07601 02800 001039750003 intestato a "Comune di Firenze Tassa Iscrizione Concorsi Pubblici Serv. Tesoreria", indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME della/del candidata/o e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "*Selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato Operatore cuciniere*";
- b) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per le/i cittadine/i extracomunitarie/i);
- c) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- d) la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R 445/2000, secondo il modello allegato (Allegato A), debitamente sottoscritta, attestante l'esperienza nella professione di "cuoco" (solo per i candidati che accedono alla selezione ai sensi del punto 3 dell'art. 3, comma 1, lett. k));
- e) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per le/i candidate/i che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- f) attestazione di lodevole servizio rilasciata dal Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio (per coloro che dichiarano il titolo di preferenza n.17 - *lodevole servizio*);
- g) copia della pagina relativa ai familiari a carico contenuta nell'ultima dichiarazione dei redditi presentata (per coloro che dichiarano il titolo di preferenza n.18 - *coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico*).
- h) la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

10. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere alle/ai candidate/i di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

## **ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## ART. 6 - PROVA DI ESAME

1. L'esame consisterà in una prova, articolata in due fasi: una fase pratica relativa alla preparazione di alimenti destinati alla refezione degli asili-nido e una teorica, inerente alle mansioni proprie del profilo, ivi compresa la fase inerente agli ordinativi delle materie prime sulla base delle tabelle dietetiche previste per i servizi alla prima infanzia, anche con riferimento agli aspetti igienico-sanitari.
2. Per lo svolgimento della prova pratica, i candidati dovranno presentarsi muniti di abbigliamento idoneo, come da indicazioni fornite nell'avviso di convocazione pubblicato nella rete civica comunale ai sensi dell'art. 9 del presente avviso.
3. Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
4. Supereranno la prova i candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

La prova si terrà nei giorni **24 e 25 febbraio 2020**.

Con successivo avviso pubblicato nella rete civica comunale saranno resi noti il luogo e l'orario di convocazione dei singoli candidati.

Nel caso in cui le giornate programmate non fossero sufficienti per lo svolgimento delle prove, alla luce del numero di candidati ammessi, il suddetto calendario sarà integrato con la previsione di ulteriori date, come da comunicazione che sarà fornita tramite apposito avviso pubblicato nella rete civica comunale.

## ART. 7 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 3 del *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* (vedi elenco in calce al bando).
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

## ART. 8 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE, VALIDITA' E MODALITA' DI GESTIONE

1. La graduatoria sarà formata sulla base della votazione conseguita nella prova.
2. Successivamente la stessa graduatoria - integrata dagli eventuali titoli di preferenza e/o riserva, così come dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione - sarà approvata con due distinte determinazioni dirigenziali: una relativa alla graduatoria da utilizzare per le assunzioni "brevi" e una relativa alla graduatoria da utilizzare per le assunzioni "lunghe". Entrambe le graduatorie saranno pubblicate nel sito web del Comune di Firenze.
3. Ai sensi del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* le due graduatorie avranno una validità annuale a far data dalla loro approvazione e saranno eventualmente prorogabili, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino a un massimo di tre anni, qualora il loro utilizzo sia ancora in grado di assicurare il reperimento delle unità necessarie.

### **GRADUATORIA PER ASSUNZIONI BREVI**

4. Le modalità di gestione della graduatoria sono quelle individuate dal vigente *Regolamento* sopra citato.
5. **In particolare, la Direzione Istruzione - secondo le modalità individuate al comma 5 dell'art. 37 del vigente *Regolamento* sopra citato - contatta i candidati dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 7:30-18:00 al/ai recapito/i telefonico/i dichiarato/i nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva o fornito/i con successive comunicazioni di variazione, anche temporanee.**

6. Qualora il candidato non risponda o risulti non raggiungibile o qualora il telefono risulti ripetutamente occupato, la Direzione Istruzione invierà un SMS con l'indicazione di richiamare l'ufficio competente entro il termine indicato nello stesso SMS e comunque non inferiore a 15

minuti. La mancata risposta da parte del candidato entro il termine e/o secondo le modalità indicati si configura come "rifiuto" della proposta di lavoro. In tale circostanza l'ufficio competente, come previsto dal Regolamento vigente, procederà allo scorrimento della graduatoria.

7. Le/I candidate/i che, interpellate/i per tale tipologia di assunzione, per ben due volte rifiutino, nel corso dello stesso anno educativo/scolastico, la proposta di lavoro senza giustificato motivo o non rispondano entro i termini e secondo le modalità indicate decadono dalla relativa graduatoria.

8. Nel caso in cui le esigenze di assunzioni si manifestino in modo improvviso, al fine di garantire la tempestiva sostituzione del personale, il contratto individuale di lavoro è sottoscritto e consegnato entro cinque giorni lavorativi dall'inizio della prestazione.

9. Qualora nel corso della vigenza della graduatoria e comunque prima dell'inizio di ciascun anno scolastico si evidenzino questioni di tipo gestionale che rendano necessaria la modifica delle modalità di chiamata di cui al presente articolo, l'Amministrazione ne darà debita comunicazione a tutti i soggetti interessati mediante posta elettronica o SMS all'indirizzo/recapito dichiarato.

**10. Eventuali variazioni di recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente alla Direzione Istruzione utilizzando il modello reperibile alla pagina web relativa alla presente selezione.** Detto modello, debitamente compilato, dovrà essere consegnato personalmente all'Ufficio personale Asili Nido - Via A. Nicolodi n. 2 - piano secondo- stanza n. C01 o inviato all'indirizzo di posta elettronica: [personale.asilinido@comune.fi.it](mailto:personale.asilinido@comune.fi.it).

#### **GRADUATORIA PER ASSUNZIONI LUNGHE**

11. Le modalità di gestione della graduatoria sono quelle individuate dal vigente *Regolamento* sopra citato.

**12. Eventuali variazioni di recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente alla Direzione Risorse Umane utilizzando il modello reperibile alla pagina web relativa alla presente selezione.** Detto modello, debitamente compilato, dovrà essere consegnato personalmente alla P.O. Acquisizione Risorse in Via A. Nicolodi n. 2 - piano secondo- stanza n. B12 o inviato all'indirizzo di posta elettronica: [concorsifirenze@comune.fi.it](mailto:concorsifirenze@comune.fi.it).

### **ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Le comunicazioni alle/ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Firenze gli elenchi **delle/dei candidate/i ammesse/i e non ammesse/i**, unitamente alle motivazioni della non ammissione. **Tutte/i le/i candidate/i saranno identificate/i esclusivamente mediante codice domanda.**

#### **PROVA DI ESAME**

La prova di esame si svolgerà nelle date indicate all'art. 6 del presente bando. Con successivo avviso pubblicato nella rete civica comunale saranno resi noti il luogo e l'orario di convocazione dei singoli candidati, **identificati esclusivamente mediante codice domanda.**

Nel caso in cui le giornate programmate non fossero sufficienti per lo svolgimento delle prove, alla luce del numero di candidati ammessi, il calendario sarà integrato con la previsione di ulteriori date, come da comunicazione che sarà fornita tramite apposito avviso pubblicato nella rete civica comunale.

#### **ESITO DELLA PROVA**

Al termine di tutte le sessioni di esame l'esito complessivo della prova sarà pubblicato nel sito web con esclusivo riferimento al **codice della domanda.**

#### **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE DUE GRADUATORIE**

A conclusione dei lavori della Commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni cosiddette "brevi" e della graduatoria per le assunzioni cosiddette "lunghe" integrate dagli eventuali titoli di preferenza e/o riserva, così come dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

**2. Le/I candidate/i, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenute/i, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: Menù /II**

## **Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso).**

3. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte delle/dei candidate/i o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

### **ART. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta alle/ai candidate/i, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

2. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

3. Le/I **CITTADINE/I DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché le/i **CITTADINE/I EXTRACOMUNITARIE/I** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità/irregolarità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere le/i candidate/i dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, le/i candidate/i dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato alle/ai candidate/i per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

**8. Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.**

9. Al momento dell'assunzione le/i candidate/i, fatti salvi i casi di esonero dall'obbligo formativo e fermo restando l'obbligo di aggiornamento periodico di cui alla normativa vigente, dovranno essere in possesso di un attestato, validamente conseguito e in corso di validità, di formazione obbligatoria per addetti ad attività alimentari complesse (**HACCP**) della durata di 12 ORE, **pena la mancata sottoscrizione del contratto. La validità dell'attestato HACCP dovrà coprire l'intero periodo di servizio.**

10. Se l'attestato HACCP è soggetto a scadenza nel periodo di vigenza della graduatoria, la/il candidata/o, pur rimanendo utilmente collocata/o in graduatoria, dovrà provvedere all'aggiornamento/integrazione o al rinnovo dello stesso, **pena la mancata assunzione.** È fatto obbligo alla/al candidata/o durante la permanenza nelle sedi di lavoro avere con sé l'attestato HACCP per poterlo esibire a richiesta alle autorità competenti.

**Art. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

1. L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/index.php/pagina/privacy>.

**ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura delle/dei candidate/i per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni a tempo determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P.

LA DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE  
(Dott.ssa Claudia Giampietro)

Contact Center Comune di Firenze



## **ELENCO PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (\*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

**(\*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.**