



Estate Fiorentina
Avviso pubblico per la selezione di eventi culturali e artistici
da realizzare nella città di Firenze nel periodo 1° maggio-31 ottobre 2020

Art. 1 Finalità e oggetto dell'Avviso

L'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta n. 632 del 17/12/2019, qui interamente richiamata, ha determinato gli indirizzi per la realizzazione della rassegna denominata Estate Fiorentina nel triennio 2020-2021-2022, che si svolgerà dal 1° maggio al 31 ottobre.

In particolare, nell'ottica di un principio di sussidiarietà e nel rispetto dell'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, l'Amministrazione ha stabilito di avviare una procedura di selezione pubblica per la realizzazione di eventi culturali e artistici diffusi per la città nell'anno 2020.

I progetti presentati dovranno obbligatoriamente essere contraddistinti da una completa autonomia tecnica e organizzativa, come meglio specificato all'art. 11 del presente Avviso.

Art. 2 Soggetti destinatari dell'Avviso - requisiti

Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente le associazioni culturali, gli enti no profit pubblici e privati, le società cooperative a finalità mutualistiche¹, le associazioni di promozione sociale, di volontariato e le imprese sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero.

La mancanza dei suddetti requisiti soggettivi comporterà l'esclusione del soggetto proponente dalla presente selezione.

Art. 3 Luoghi di svolgimento degli eventi

I soggetti interessati possono presentare una proposta progettuale nell'ambito culturale, performativo, dell'arte, della musica e dello spettacolo in luoghi e piazze cittadine nel periodo compreso fra il 1° maggio e 31 ottobre 2020.

¹ In base al Codice civile (art. 2512) sono società cooperative a mutualità prevalente, in ragione del tipo di scambio mutualistico, quelle che:

- svolgono la loro attività prevalentemente in favore dei soci, consumatori o utenti di beni o servizi;
- si avvalgono prevalentemente, nello svolgimento della loro attività, delle prestazioni lavorative dei soci;
- si avvalgono prevalentemente, nello svolgimento della loro attività, degli apporti di beni o servizi da parte dei soci.

Le società cooperative a mutualità prevalente sono iscritte in un apposito albo, presso il quale depositano annualmente i propri bilanci. Il Codice civile prevede criteri oggettivi per il calcolo della prevalenza e fissa i vincoli statutari da adottare per le cooperative a mutualità prevalente (artt. 2513 e 2514). Le cooperative sociali sono considerate di diritto a mutualità prevalente. Le disposizioni fiscali di carattere agevolativo previste dalle leggi speciali si applicano soltanto alle cooperative a mutualità prevalente. Queste ultime non possono trasformarsi in società a scopo di lucro, mentre l'eventuale passaggio da cooperativa a mutualità prevalente a cooperativa a mutualità non prevalente è disciplinato dall'art. 2545 octies.

In particolare, l'Amministrazione comunale al fine di diffondere la cultura nelle vie, piazze e nei parchi più periferici o meno frequentati della città e di valorizzare il patrimonio storico-artistico locale, privilegerà i progetti che si svolgeranno nei seguenti luoghi:

- negli "spazi estivi" assegnati a soggetti terzi e già allestiti: Fortezza da Basso-Vasca dei Cigni, Piazzetta dei Tre Re, Giardino Niccolò Galli, Complesso della Limonaia di Villa Strozzi, Area Parterre, Giardino dell'Orticultura, Parco dell'Anconella, Piazzale Michelangelo, Giardino di Via Salvi Cristiani-Via Novelli, Piazza Tasso, Piazza delle Murate, Ponte San Niccolò, Lungarno del Tempio-zona Destra sbocco Affrico e Lungarno del Tempio-zona Sinistra sbocco Affrico (se di interesse, dovranno essere contattati i rispettivi assegnatari);
- nella Cavea del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino nel periodo compreso fra il mese di luglio e il 10 di agosto (se di interesse, dovrà essere contattata l'Associazione MUS.E all'e-mail: eventi@muse.comune.fi.it);
- nel Quartiere 1: Piazza del Carmine, Piazza Dallapiccola, Piazza Puccini, Piazza Bonsanti, Giardino di Porta Romana;
- nel Quartiere 2: Giardino di Villa Arrivabene-Piazza Alberti, Piazza delle Cure-area del mercato, piazzetta Bongo di via Rocca Tedalda, area verde del Parco Pettini Buresi in via Faentina, Piazza Savonarola, area verde di via Visconti Venosta;
- nel Quartiere 3: Piazza Bartali, Anfiteatro Ponte a Ema, Giardini di San Gaggio alle Due Strade, Giardino del Centro diurno Linar-Nave a Rovezzano, Piazza Istria a Sorgane, Centro incontri di via di Ripoli, "Albereta 2000";
- nel Quartiere 4: Parco di Villa Vogel, Giardino di BiblioteCanova, Piazza Pier Vettori, Piazza della Crezia ad Ugnano, Giardino del Bindolo a Ponte a Greve (via Neri de Bicci-via Attavante), Giardino Montagnola (via Montorsoli), l'area aperta dell'ex Gasometro di via dell'Anconella; giardino di Pontignale (tra via del Pantano e via Stilicone);
- nel Quartiere 5: Villa Pallini-via Baracca, Piazza 1° Maggio, Piazza Garibaldi, Giardino della Bizzarria, Piazza Morandi, Piazza Dalmazia, Piazza Giorgini, area di via Maddalena, Piazza Ugo di Toscana, Anfiteatro di via Nave di Brozzi, Anfiteatro del Giardino del Lippi, Giardino di via Allori, Piazza delle Medaglie d'Oro, via Magellano.

Art. 4 Contributi economici

I soggetti interessati possono presentare, anche in sinergia con uno o più operatori culturali, un solo progetto. Ai progetti selezionati sarà riconosciuto un contributo economico che non potrà superare l'80% delle spese complessivamente sostenute per la realizzazione dell'evento e che comunque non potrà essere superiore a € 15.000.

Art. 5 Concessioni di suolo pubblico e altre agevolazioni

Ai progetti selezionati saranno riconosciute le seguenti agevolazioni:

- la concessione gratuita di suolo pubblico nel caso di eventi ad ingresso gratuito e libero ai sensi dell'art. 4, comma 4 lettera gg), del vigente "Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (Cosap)";
- la riduzione dell'80% del canone di suolo pubblico nel caso di iniziative culturali con presenza di elementi commerciali ai sensi dell'art. 27, comma 1, del richiamato "Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (Cosap)";
- la concessione gratuita di immobili di proprietà comunale (ivi inclusi ambienti di particolare rilievo architettonico, storico, artistico etc.), ove l'evento sia compatibile con le caratteristiche e la

programmazione delle strutture, fermo restando il permanere in capo al concessionario degli oneri relativi alla pulizia e alla sorveglianza degli immobili stessi;

- l'uso gratuito degli spazi delle biblioteche comunali e del MAD (Murate Art District), ove l'evento sia concordato con i responsabili delle predette strutture;

- l'esenzione del canone di noleggio di beni strumentali (quali sedie, transenne, tavoli etc.) di proprietà del Comune di Firenze, nei limiti della dotazione disponibile dell'Amministrazione, fermo restando la cauzione da versare anticipatamente alla competente direzione comunale ai sensi dell'art. 2, comma 2, del vigente Disciplinare per la "Concessione in uso temporaneo di ambienti di particolare rilievo architettonico, storico, artistico e di beni mobili, piante e composizioni floreali di proprietà del Comune di Firenze strumentali all'organizzazione di iniziative ed eventi";

- l'abbattimento del 50% dei diritti d'affissione ai sensi dell'art. 12 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina del servizio affissioni e applicazione del diritto sulle pubbliche affissioni";

- l'esenzione dal pagamento degli importi previsti per le prestazioni rese dal personale del Corpo di Polizia Municipale, ove necessarie, secondo quanto stabilito con Deliberazione della Giunta comunale n. 209/2019;

- il permesso gratuito per l'accesso nella ZTL dei mezzi dei soggetti organizzatori e degli artisti coinvolti negli eventi che si svolgono nel centro storico cittadino, ai sensi del disciplinare tecnico approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 305/2019. La richiesta dovrà essere inoltrata all'ufficio competente direttamente dal beneficiario del contributo;

- la diffusione dell'informazione degli eventi tramite affissione di manifesti dell'Estate Fiorentina, la creazione di un sito web e l'attivazione di social network dedicati alla rassegna.

Non potranno essere previsti altri benefici o vantaggi economici che non siano quelli espressamente contenuti nella Deliberazione di Giunta n. 632/2019.

Art. 6 Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dovranno presentare una sola proposta **entro e non oltre le ore 13.00 del 27 febbraio 2020, pena l'esclusione**, in un plico ben chiuso all'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura e Sport, all'indirizzo: Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport, via Garibaldi n. 7 – 50123 Firenze.

I progetti potranno essere presentati unicamente in modalità cartacea. Sul plico dovrà essere esplicitato il nome del soggetto proponente (associazione, fondazione etc.) con la seguente dicitura:

"Estate Fiorentina 2020"

Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze. **Non farà fede il timbro postale.** Oltre il termine indicato, quindi, non sarà ritenuta valida ai fini della presente selezione alcuna istanza.

È possibile consegnare le proposte all'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30. Il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.00.

Dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- **la domanda di partecipazione** comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà, redatta secondo l'**allegato A** dell'Avviso con marca da bollo di € 16.00, debitamente

sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto istante e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- **la proposta di evento culturale/artistico** che illustri i contenuti, le caratteristiche, gli eventuali enti e operatori coinvolti e le modalità organizzative del progetto, da redigere nelle sezioni contenute nell'**allegato B**, sottoscritta dal legale rappresentante, al fine di fornire le informazioni e i dettagli necessari per consentire alla Commissione una compiuta valutazione del progetto rispetto ai criteri esplicitati all'art. 7;

- **il curriculum** nel quale siano espressamente indicati la forma giuridica, l'anno di costituzione e la finalità del soggetto istante, nonché la descrizione degli eventi e le attività realizzate in passato. Il curriculum, qualora il soggetto sia beneficiario di contributo, sarà pubblicato, unitamente alla proposta progettuale approvata dalla Commissione, sul sito del Comune di Firenze ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

- **il piano economico-finanziario**, da redigere sul facsimile **allegato C** dell'Avviso, nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa e di entrata (oltre al contributo economico richiesto al Comune di Firenze, indicare eventuali sponsor, contributi pubblici e/o privati, previsione di ricavi da bigliettazione etc.). Si precisa che il contributo del Comune è una compartecipazione a parziale copertura dei costi dell'intero progetto realizzato e non potrà superare l'80% della spesa complessiva prevista per l'intera attività.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Costituisce **causa di inammissibilità**:

- l'assenza della domanda di cui all'allegato A o la mancata sottoscrizione della stessa;
- mancata o parziale compilazione dell'allegato B o incertezza assoluta sul contenuto del progetto proposto;
- l'assenza del piano economico-finanziario.

Nelle proposte non dovranno essere inclusi i progetti, le attività e le iniziative culturali già finanziati con contributo del Comune di Firenze, quali ad esempio:

- i progetti culturali che sono stati approvati in occasione della selezione per l'erogazione di contributi nel triennio 2018-2019-2020 (determinazione dirigenziale n. 7565 dell'8/11/2018);
- i programmi e le attività culturali presentate o che si intendono presentare ai fini del riconoscimento dell'abbattimento del canone di concessione per l'utilizzo di immobili di proprietà comunale ai sensi del Regolamento sui beni immobili del Comune di Firenze approvato con delibera del Consiglio comunale n. 33 del 5/6/2017;
- i programmi e le attività culturali che si intendono presentare in spazi estivi già assegnati o in occasione di un eventuale avviso di selezione per l'assegnazione di nuovi "spazi estivi" per i quali è riconosciuto l'abbattimento del canone per l'occupazione di suolo pubblico pari all'80% ai sensi dell'art. art. 27, primo comma, del vigente "Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (Cosap)";
- altre attività che saranno finanziate nel corso dell'anno da parte di altre Direzioni comunali.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Art. 7 Procedure di valutazione

Le proposte pervenute entro i termini previsti saranno esaminate da una Commissione appositamente costituita successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, che procederà alla valutazione delle stesse in base ai seguenti criteri e punteggi:

	CRITERI	PUNTEGGI
a)	qualità artistica e/o culturale della proposta	max 35 punti
b)	originalità della proposta	max 15 punti
c)	svolgimento degli eventi nei luoghi di cui all'art. 3	max 15 punti
d)	capacità di reperimento di risorse economiche provenienti da altri soggetti pubblici e/o privati e/o risorse proprie	max 20 punti
e)	funzionalità del progetto proposto alla creazione di una programmazione eterogenea e diffusa della rassegna cittadina	max 15 punti

Il punteggio finale di ogni proposta sarà determinato applicando a ciascun criterio i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Saranno ammessi all'Estate Fiorentina i progetti che avranno riportato un punteggio non inferiore a 70 punti su 100.

Il contributo assegnato a ciascun progetto selezionato, sarà determinato secondo una percentuale variabile collegata proporzionalmente al punteggio ottenuto, sulla base delle risorse economiche effettivamente a disposizione.

Possono presentare un progetto di evento diffuso, di cui alla presente procedura, i soggetti partecipanti all'avviso dei "Festival e Rassegne", approvato con atto dirigenziale n. 10166/2019, tenendo presente che non saranno ammessi alla valutazione qualora risultino beneficiari del contributo relativo ad un Festival o una Rassegna.

La Commissione si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata e di dare indicazioni aggiuntive inerenti agli aspetti organizzativi.

Art. 8 Esito dei lavori della Commissione di valutazione

Le proposte progettuali approvate dalla Commissione di valutazione non potranno essere modificate. Gli esiti dei lavori della Commissione saranno pubblicati sulla rete civica del Comune di Firenze e **tale pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti dei concorrenti.**

Dal giorno della pubblicazione degli esiti dei lavori della Commissione, **decorrerà il termine perentorio di 10 giorni** entro il quale i soggetti, i cui progetti sono stati selezionati, potranno inviare all'indirizzo PEC direttore.cultura@pec.comune.fi.it eventuali variazioni al progetto, fermo restando la qualità artistica/culturale e la coerenza alla proposta originaria, utilizzando l'**allegato D**. Potranno essere ridotte le voci di spesa oppure integrate le voci di entrata per far fronte alla eventuale minore contribuzione economica del Comune, **specificando come si intendono coprire i maggiori costi** (ad es. con entrate provenienti da altri enti pubblici o privati, sponsorizzazioni, attivazione di *crowdfunding* e/o risorse proprie). In alternativa, i soggetti dovranno presentare la rinuncia al contributo economico e alla realizzazione dell'evento utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (**allegato E**).

Il piano economico-finanziario deve corrispondere a quello che sarà presentato successivamente in fase di rendicontazione, pena la decurtazione proporzionale o revoca del contributo riconosciuto. Le variazioni inviate entro il suddetto termine perentorio, dovranno essere oggetto di successiva approvazione da parte della Commissione.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo mail, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: estatefiorentina@comune.fi.it

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, verrà pubblicata sul sito del Comune di Firenze la proposta progettuale approvata definitivamente dalla Commissione.

Art. 9 Atto di concessione di contributo

Il soggetto organizzatore, prima dello svolgimento dell'evento, dovrà sottoscrivere apposito atto di concessione di contributo, pena la revoca di quest'ultimo.

Art. 10 Sponsorizzazioni

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine del Comune e del decoro del centro storico), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti all'Amministrazione i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

L'eventuale spazio dedicato ai suddetti sponsor dovrà essere in termini di occupazione di suolo pubblico assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale.

Le somme relative a sponsorizzazioni, indicate nel piano economico-finanziario, dovranno essere documentate da lettere di impegno dello sponsor o attestate dal soggetto partecipante.

Laddove l'Amministrazione comunale ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste ultime, la proposta selezionata non potrà essere accolta.

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Firenze;

- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi o lesivi della dignità umana, contro la parità di genere o espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

I soggetti organizzatori sono tenuti, altresì, a veicolare gli sponsor dell'Estate Fiorentina con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione comunale.

Art. 11 Condizioni per la realizzazione dei progetti

Sono a carico del soggetto selezionato i seguenti obblighi:

- la verifica della fattibilità tecnica dell'evento nel luogo prescelto e la disponibilità di quest'ultimo nelle date prescelte;
- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.), nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Firenze e le province di Pistoia e Prato laddove necessaria, alla concessione di suolo pubblico, alla licenza di pubblico spettacolo, all'acquisizione della deroga al rumore e all'inquinamento acustico, agli oneri SIAE;
- l'adempimento alle prescrizioni e ordinanze dei soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle, ove previste;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni a cose e persone per la realizzazione di eventi e attività svolte all'interno degli spazi e immobili dell'Amministrazione comunale o su area pubblica;
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., in riferimento alla Circolare del Ministero dell'Interno-Gabinetto del Ministro del 18/7/2018 ("Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche"), intervenuta ad integrare la Circolare del Capo della Polizia del 7 giugno 2017 (c.d. circolare Gabrielli) ed a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla Delibera della Giunta Regionale Toscana del 23 febbraio 2015, n. 149 (Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e le Autonomie locali sul documento recante "Linee d'indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate");
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Firenze e della Soprintendenza relative al posizionamento, alle forme, ai colori, alle dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché alle procedure operative di mitigazione acustica. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento della necessaria concessione per l'occupazione di suolo pubblico mentre le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni;

- la prevalenza della programmazione culturale rispetto all'eventuale attività commerciale;
- il rispetto del "Piano d'Azione per la riduzione dell'uso della plastica nella Città di Firenze" (approvato con Deliberazione di Giunta n. 520/2019), in particolare nei casi in cui è prevista la somministrazione di alimenti e bevande;
- i consumi idrici, di energia elettrica, l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- la predisposizione, ove necessaria, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la custodia e la pulizia dei luoghi.

I soggetti ammessi alla rassegna dovranno inserire il logo del Comune di Firenze e della rassegna Estate Fiorentina su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

Gli stessi dovranno provvedere, altresì, sia nel corso dello svolgimento sia alla conclusione delle attività alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle manifestazioni, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze.

Il progetto selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi e del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che riterrà opportuni.

Art. 12 Rendicontazione dei progetti selezionati

A conclusione del progetto e comunque entro 30 giorni dallo svolgimento dell'evento, il soggetto beneficiario deve presentare all'Amministrazione comunale:

- **una relazione descrittiva delle attività svolte** che dovrà riportare i contenuti degli eventi realizzati, le date e i luoghi in cui si sono svolti, il numero di persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica e il numero delle presenze di pubblico alle iniziative;
- il **rendiconto economico** dell'intero progetto che dovrà contenere in modo dettagliato l'elenco preciso delle singole voci di spesa dimostrabili da idonei documenti contabili da allegare (fatture, notule dei cachet degli artisti, spese di allestimento, oneri Siae, occupazione di suolo pubblico etc.) comprensive degli eventuali oneri e importi IVA, e l'elenco delle singole voci di entrata (bigliettazione, sponsor, contributi di altri enti pubblici/privati etc.), dimostrabili da documenti contabili, anch'essi da allegare.

I documenti di cui al punto 1. e 2. devono essere sottoscritti dal legale rappresentante.

Non saranno accettate nel rendiconto economico, al fine del corretto conteggio del contributo spettante, le autocertificazioni e/o le dichiarazioni di spesa, le spese del personale che non sia stato impiegato per il progetto selezionato e quant'altro non strettamente pertinente al progetto. La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate e/o l'eventuale realizzazione di attività sensibilmente difformi da quelle approvate dalla Commissione di valutazione, comporta la revoca del contributo economico.

Nel caso in cui, per qualunque motivo, non sia stato svolto l'intero progetto approvato dalla Commissione o siano state apportate sostanziali modifiche non comunicate preventivamente all'Amministrazione oppure comunicate e non accolte da quest'ultima, il contributo economico riconosciuto verrà ridotto proporzionalmente.

Qualora il Comune di Firenze risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

Art. 13 Trattamento dei dati personali² e Responsabile del Procedimento

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del successivo decreto attuativo D.Lgs. n. 101/2018, i soggetti partecipanti acconsentono espressamente al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura di selezione dei progetti e alla successiva erogazione del contributo.

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Luana Nencioni, Dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili della Direzione Cultura e Sport.

² **Trattamento dei dati personali: Informativa**

In osservanza a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR), si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla procedura in oggetto saranno raccolti presso la Direzione Cultura e Sport (Via Garibaldi, 7 Firenze) per le finalità correlate all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge. I dati potranno essere comunicati:

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa L. n. 575/1965 e adempimenti fiscali L. n. 633/1972);
- alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia" (se dovuti);
- alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune.

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore.

Il Sub-Titolare del trattamento è la Dirigente del Servizio Biblioteche Archivi e Politiche Giovanili, Dott.ssa Luana Nencioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze – Responsabile della Protezione dei dati Personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour, n. 1 - 50129 Firenze – email: rpdp@comune.fi.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 14 Pubblicità e informazioni

Il presente Avviso sarà divulgato tramite la Rete civica del Comune di Firenze.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare l'Amministrazione esclusivamente via mail all'indirizzo estatefiorentina@comune.fi.it

Art. 15 Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Firenze.

Firenze, _____

La Dirigente
Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili
Dr.ssa Luana Nencioni