



Direzione Risorse Umane

Prot. n. 407507 del 16.12.2019

**SELEZIONE PUBBLICA A TEMPO DETERMINATO
PER BREVI ASSUNZIONI (INFERIORI A 15 GIORNI)
NEL PROFILO DI ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI (CAT. B1)**

LA DIRIGENTE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 14.03.2019, avente a oggetto "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 - 2021*";

Visto il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165;

Visti il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente "*Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*";

Visto il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Toscana 4.2.2004, n. 7/R;

In esecuzione della propria Determinazione n. 9967 del 16.12.2019 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. È indetta una selezione pubblica per esame per la formazione di una graduatoria nel profilo di **ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI** (categoria B1) - ai sensi dell'art. 40 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Toscana 4.2.2004, n. 7/R - per **assunzioni a tempo determinato inferiori a 15 giorni** con rapporto di lavoro a tempo parziale di 18 ore o con rapporto di lavoro a tempo pieno di 36 ore.

2. Opereranno a scorrimento della graduatoria le riserve di legge a favore dei militari delle F.F. A.A. di cui al D. lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" (art. 1014 e art. 678 comma 9). I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

2. Al profilo professionale di ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. B1.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi alla selezione le/i candidate/i, senza distinzione di genere, iscritti nell'elenco anagrafico del SERVIZIO PER L'IMPIEGO DI FIRENZE (comprendente i comuni di Firenze, Fiesole e Bagno a Ripoli) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi del D.P.C.M. 174/94) OPPURE cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica al posto e alle mansioni proprie del profilo, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104; assenza di difetti o limitazioni che

- possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i/le cittadini/e di altri Stati dell'Unione Europea e per i/le cittadini/e extracomunitari/ie tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
 - e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
 - f) non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - g) non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere state/i dichiarate/i decadute/i da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss. mm. ii.; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h) non avere riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo e in qualsiasi profilo presso il Comune di Firenze nei due anni precedenti alla data di apertura del presente bando;
 - i) non essere incorsa/o nel mancato superamento del periodo di prova nel profilo di Esecutore Servizi Educativi presso il Comune di Firenze nei due anni precedenti alla data di apertura del presente bando;
 - j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - k) licenza scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche la/il cittadina/o italiana/o che abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962).

2. Per quanto concerne il titolo di studio le/i **CITTADINE/I DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché le/i **CITTADINE/I EXTRACOMUNITARIE/I** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero sono ammesse/i alla procedura concorsuale con riserva in attesa del D.P.C.M. di equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- **al Ministero Istruzione, Università e Ricerca e precisamente:**
 - **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
 - **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

3. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza si trova al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .

4. Le/i cittadine/i non italiane/i – a eccezione della cittadinanza - dovranno risultare in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per le/i cittadine/i italiane/i.

5. Tutti i requisiti di cui sopra, ivi compresa l'iscrizione al Centro per l'impiego, devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

6. L'ammissione/esclusione dei/delle candidati/e alla/dalla presente procedura è disposta, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, con apposito provvedimento dirigenziale.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: Menu/Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Selezioni esterne/Bandi Aperti). Sarà possibile accedere al modulo mediante:
 - a) Carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) attivata: inserire la tessera nel lettore smartcard, quindi cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta CNS, cliccare su "Procedi" e seguire le istruzioni riportate. Inserire il codice PIN della tessera;
 - b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta SPID, cliccare sull'icona blu "Entra con spid", scegliere il proprio operatore dall'elenco e inserire le proprie credenziali;
2. Aprire la pagina "Selezioni aperte" e scegliere dall'elenco la procedura desiderata.
3. Le/I candidate/i riceveranno all'indirizzo di posta elettronica, indicato nella domanda, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. Le/I candidate/i dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. Le/I candidate/i sono invitate/i a prendere nota del **proprio CODICE DOMANDA**, in quanto le comunicazioni di cui al successivo art. 10, fatta eccezione per la pubblicazione della graduatoria, saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.
4. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di **21 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio digitale del Comune di Firenze e precisamente **entro martedì 7 gennaio 2020**.
5. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NÉ INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
8. Le/I candidate/i sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 3 del bando, devono:
 - a) specificare il codice fiscale;
 - b) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti;
 - c) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per le/i cittadine/i non italiane/i);
 - d) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per le/i cittadine/i extracomunitarie/i);
 - e) dichiarare il possesso del diritto di elettorato politico attivo e l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di appartenenza;
 - f) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. k), del presente bando;
 - g) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 3 del *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* (vedi elenco in calce al bando);
 - h) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap; (solo per i/le candidati/e portatori/trici di handicap);
 - i) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico mobile e fisso (o altro numero a cui essere eventualmente contattati);
 - j) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
 - k) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, per gli adempimenti della procedura concorsuale.
9. Alla domanda devono essere allegati **in forma digitale**:
 - a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- b) l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi:
- tramite c/c postale n. 1039750003 intestato a "Comune di Firenze Tassa Iscrizione Concorsi Pubblici Serv. Tesoreria", indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME della/del candidata/o e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "Selezione pubblica per brevi assunzioni nel profilo di Esecutore Servizi Educativi";
 - tramite bonifico bancario IBAN IT 40 D 07601 02800 001039750003 intestato a "Comune di Firenze Tassa Iscrizione Concorsi Pubblici Serv. Tesoreria", indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME della/del candidata/o e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "Selezione pubblica per brevi assunzioni nel profilo di Esecutore Servizi Educativi";
- c) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per le/i cittadine/i extracomunitarie/i);
- d) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- e) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- f) attestazione di lodevole servizio rilasciata dal Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio (per coloro che dichiarano il titolo di preferenza n.17 - *lodevole servizio*);
- g) copia della pagina relativa ai familiari a carico contenuta nell'ultima dichiarazione dei redditi presentata (per coloro che dichiarano il titolo di preferenza n.18 - *coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico*).
10. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere alle/ai candidate/i di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:
- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
 - b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
 - c) la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
 - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 - PROVA DI ESAME

1. La prova di esame consisterà in quesiti (con risposte predeterminate o a risposta aperta) relativi alle funzioni del profilo oggetto della presente selezione, di seguito elencate:
- a) sorveglianza e assistenza ai bambini, compresi i bisogni educativi speciali;
 - b) cura di compiti igienico-sanitari compresa l'igiene personale degli utenti;
 - c) supporto e collaborazione con il personale docente ed educativo;
 - d) collaborazione alla preparazione dei pasti e all'alimentazione dei bambini;
 - e) pulizia, riordino e mantenimento degli ambienti comprese le attrezzature;
 - f) semplici interventi di manutenzione e riparazione.
2. Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
3. Supereranno la prova le/i candidate/i che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

ART. 7 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 3 del *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* (vedi elenco in calce al bando).
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dalle/dai candidate/i nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUA VALIDITA'

1. La graduatoria sarà formata sulla base della votazione conseguita nella prova e sarà integrata dagli eventuali titoli di preferenza e/o riserva così come dichiarati dalle/dai candidate/i nella domanda di partecipazione.
2. Successivamente con Determinazione Dirigenziale si procederà all'approvazione della graduatoria e alla sua pubblicazione nel sito web del Comune di Firenze.
3. Ai sensi del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* la graduatoria avrà una validità annuale a far data dalla sua approvazione e sarà eventualmente prorogabile, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino a un massimo di tre anni, qualora il suo utilizzo sia ancora in grado di assicurare il reperimento delle unità necessarie.
4. La graduatoria sarà utilizzata per le assunzioni di durata inferiore a 15 giorni per la sostituzione anche di più titolari assenti con diritto alla conservazione del posto e assegnati a differenti sedi di lavoro, o per altre motivate ragioni di urgenza, nei limiti e secondo le modalità previsti dalle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. La gestione della graduatoria e la costituzione dei rapporti di lavoro sono rimesse alla competenza della Direzione Istruzione con le modalità specificate all'art. 9 del bando.
5. Considerato il carattere di urgenza che rivestono le assunzioni in argomento, le/i candidate/i dovranno garantire il raggiungimento della sede di lavoro in tempi brevi per sostituire tempestivamente il personale assente e/o, in ogni caso, per assicurare la copertura del servizio.

ART. 9 – MODALITA' DI CHIAMATA E GESTIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Direzione Istruzione - secondo le modalità individuate al comma 5 dell'art. 37 del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* - contatta i candidati dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 7:30-18:00 al/ai recapito/i telefonico/i dichiarato/i nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva o fornito/i con successive comunicazioni di variazione, anche temporanee.
2. Qualora la/il candidata/o non risponda o risulti non raggiungibile o qualora il telefono risulti ripetutamente occupato, la Direzione Istruzione invierà un SMS con l'indicazione di richiamare l'ufficio competente entro il termine indicato nello stesso SMS e comunque non inferiore a 15 minuti. La mancata risposta da parte della/del candidata/o entro il termine e/o secondo le modalità indicati si configura come "rifiuto" della proposta di lavoro. In tale circostanza l'ufficio competente, come previsto dal Regolamento vigente, procederà allo scorrimento della graduatoria.
3. Le/I candidate/i che, interpellate/i per tale tipologia di assunzione, per ben due volte rifiutino, nel corso dello stesso anno educativo/scolastico, la proposta di lavoro senza giustificato motivo o non rispondano entro i termini e secondo le modalità indicate decadono dalla relativa graduatoria.
4. Nel caso in cui le esigenze di assunzioni si manifestino in modo improvviso, al fine di garantire la tempestiva sostituzione del personale, il contratto individuale di lavoro è sottoscritto e consegnato entro cinque giorni lavorativi dall'inizio della prestazione.
5. Qualora nel corso della vigenza della graduatoria e comunque prima dell'inizio di ciascun anno scolastico si evidenzino questioni di tipo gestionale che rendano necessaria la modifica delle modalità di chiamata di cui al presente articolo, l'Amministrazione ne darà debita comunicazione a tutti i soggetti interessati mediante posta elettronica o SMS all'indirizzo/recapito dichiarato.

6. Eventuali variazioni di recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente alla Direzione Istruzione utilizzando il modello reperibile alla pagina web relativa alla presente selezione.

Per LE SCUOLE DELL'INFANZIA il modello di variazione, debitamente compilato, dovrà essere consegnato personalmente all'Ufficio personale scuole infanzia - Via A. Nicolodi n. 2 - piano secondo- stanza n. A85 o inviato all'indirizzo di posta elettronica: personale.scuolainfanzia@comune.fi.it.

Per gli ASILI NIDO il modello di variazione, debitamente compilato, dovrà essere consegnato personalmente all'Ufficio personale Asili Nido - Via A. Nicolodi n. 2 - piano secondo- stanza n. C01 o inviato all'indirizzo di posta elettronica: personale.asilininido@comune.fi.it.

ART. 10 - COMUNICAZIONI ALLE/AI CANDIDATE/I

1. Le comunicazioni alle/ai candidate/i, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Firenze gli elenchi **delle/dei candidate/i ammesse/i e non ammesse/i**, unitamente alle motivazioni della non ammissione. **Tutte/i le/i candidate/i saranno identificate/i esclusivamente mediante codice domanda.**

PROVA DI ESAME

La data della prova di esame sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

L'esito della prova sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Firenze. **Tutte/i le/i candidate/i saranno identificate/i esclusivamente mediante codice domanda.**

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione con atto dirigenziale e alla pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Firenze della graduatoria integrata dagli eventuali titoli di preferenza e/o riserva.

2. Le/I candidate/i, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso).

3. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte delle/dei candidate/i o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 11 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta alle/ai candidate/i, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

3. Le/I **CITTADINE/I DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché le/i **CITTADINE/I EXTRACOMUNITARIE/I** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere le/i candidate/i dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate, emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, le/i candidate/i dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o

privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato alle/ai candidate/i per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito della verifica d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

9. Al momento dell'assunzione le/i candidate/i dovranno essere in possesso di un attestato, validamente conseguito e in corso di validità, di formazione obbligatoria per addetti ad attività alimentari complesse (HACCP) della durata di 12 ORE, pena la mancata sottoscrizione del contratto. La validità dell'attestato HACCP dovrà coprire l'intero periodo di servizio.

10. Se l'attestato HACCP è soggetto a scadenza nel periodo di vigenza della graduatoria, la/il candidata/o pur rimanendo utilmente collocata/o in graduatoria, dovrà provvedere all'aggiornamento/integrazione o al rinnovo dello stesso pena la mancata assunzione. È fatto obbligo alla/al candidata/o durante la permanenza nelle sedi di lavoro avere con sé l'attestato HACCP per poterlo esibire a richiesta alle autorità competenti.

Art. 12 – Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo:
<https://www.comune.fi.it/pagina/informativa-risorseumane-concorsiassunzioni>

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura delle/dei candidate/i per difetto dei requisiti prescritti.

3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

4. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. (Uffici per le Relazioni con il Pubblico).

LA DIRIGENTE
del Servizio Acquisizione Risorse
(Dott.ssa Claudia Giampietro)

Contact Center Comune di Firenze



ELENCO PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.