



Estate Fiorentina
Avviso pubblico per la selezione di Festival e Rassegne da realizzarsi
nel periodo 1° maggio-31 ottobre del triennio 2020- 2021- 2022

Art. 1 Finalità e oggetto dell'Avviso

L'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta n. 632 del 17/12/2019, qui interamente richiamata, ha determinato gli indirizzi per la realizzazione della tradizionale rassegna Estate Fiorentina nel triennio 2020-2021-2022, che si svolgerà dal 1° maggio al 31 ottobre.

In particolare, nell'ottica di un principio di sussidiarietà e nel rispetto dell'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, l'Amministrazione ha stabilito di avviare una procedura di selezione pubblica, per la realizzazione di festival e rassegne di respiro nazionale e/o internazionale, di particolare prestigio e di elevata qualità artistica/culturale.

I progetti presentati dovranno obbligatoriamente essere contraddistinti da una completa autonomia tecnica e organizzativa, come meglio specificato all'art. 10 del presente Avviso.

Art. 2 I soggetti destinatari dell'Avviso - requisiti

Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente le associazioni culturali, gli enti no profit pubblici e privati, le società cooperative a finalità mutualistiche¹, le associazioni di promozione sociale, di volontariato e le imprese sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero.

I soggetti interessati a presentare un progetto, devono dimostrare di aver realizzato negli ultimi tre anni (2017-2018-2019), in collaborazione con altri soggetti, almeno una manifestazione simile a quelle indicate al successivo articolo 3 per qualità artistica/culturale, prestigio e/o peculiarità dei luoghi. Tali esperienze dovranno essere indicate nel curriculum che deve essere prodotto secondo le modalità di cui all'articolo 5 del presente Avviso.

La mancanza dei sopraddetti requisiti comporterà l'esclusione del soggetto proponente dalla presente selezione.

Art. 3 Aree tematiche e contributi economici dei Festival e delle Rassegne

I soggetti interessati possono presentare, in sinergia con uno o più operatori culturali, un solo progetto afferente alle seguenti aree tematiche, nei luoghi e periodi indicativi come di seguito specificato.

¹ In base al Codice civile (art. 2512) sono società cooperative a mutualità prevalente, in ragione del tipo di scambio mutualistico, quelle che:

- svolgono la loro attività prevalentemente in favore dei soci, consumatori o utenti di beni o servizi;
- si avvalgono prevalentemente, nello svolgimento della loro attività, delle prestazioni lavorative dei soci;
- si avvalgono prevalentemente, nello svolgimento della loro attività, degli apporti di beni o servizi da parte dei soci.

Le società cooperative a mutualità prevalente sono iscritte in un apposito albo, presso il quale depositano annualmente i propri bilanci. Il Codice civile prevede criteri oggettivi per il calcolo della prevalenza e fissa i vincoli statutari da adottare per le cooperative a mutualità prevalente (artt. 2513 e 2514). Le cooperative sociali sono considerate di diritto a mutualità prevalente. Le disposizioni fiscali di carattere agevolativo previste dalle leggi speciali si applicano soltanto alle cooperative a mutualità prevalente. Queste ultime non possono trasformarsi in società a scopo di lucro, mentre l'eventuale passaggio da cooperativa a mutualità prevalente a cooperativa a mutualità non prevalente è disciplinato dall'art. 2545 octies.

Ai progetti selezionati saranno riconosciuti i seguenti contributi economici, che non potranno comunque superare l'80% delle spese complessivamente sostenute per la realizzazione degli eventi:

1. un festival di musica jazz con artisti di fama internazionale nei quartieri dell'Oltrarno da realizzarsi preferibilmente nel mese di settembre - contributo economico € 100.000;
2. una rassegna di progetti di arti contemporanee (visive, audiovisive, performative e danza) in luoghi inesplorati cittadini di interesse storico-artistico da realizzarsi preferibilmente nel mese di giugno – contributo economico € 60.000;
3. una rassegna cinematografica che preveda anche proiezioni di film in lingua originale nel piazzale degli Uffizi, da realizzarsi in un periodo preferibilmente compreso fra giugno e agosto - contributo economico € 60.000;
4. una rassegna di concerti, talk show e produzioni originali site specific da realizzarsi all'interno del complesso monumentale di Santa Croce, preferibilmente nel mese di ottobre - contributo economico € 50.000;
5. una rassegna di eventi artistici in luoghi suggestivi che privilegino la visione di Firenze dall'alto (terrazze, altane, torri etc.) con spettacoli di intrattenimento, da realizzarsi in un periodo compreso preferibilmente fra maggio e luglio - contributo economico € 40.000;
6. un festival di world music e/o musica strumentale e/o musica d'autore in grado di animare piazza SS. Annunziata preferibilmente nel mese di luglio - contributo economico € 40.000;
7. un festival multidisciplinare (eventi di danza contemporanea, musicali e performativi), finalizzato anche alla valorizzazione del complesso monumentale di Santa Maria Novella, da realizzarsi in un periodo preferibilmente compreso tra la metà di giugno e la metà di agosto - contributo economico € 30.000;
8. una rassegna di concerti serali da tenersi sui sagrati di alcune basiliche fiorentine, con la finalità anche di contrastare fenomeni di maleducazione e di degrado lesivi della dignità dei luoghi e del senso civico della città, da realizzarsi in un periodo compreso preferibilmente tra giugno e agosto - contributo economico € 20.000;
9. un festival che promuova la lettura, attraverso incontri con i protagonisti del mondo della letteratura nazionale e internazionale, laboratori e momenti di approfondimento su varie tematiche contemporanee, da realizzarsi preferibilmente nel mese di giugno - contributo economico € 20.000;
10. un festival dedicato alla diffusione delle tradizioni musicali e all'approfondimento delle sonorità provenienti da altri continenti, che rappresenti un momento di incontro e dialogo tra culture diverse, da realizzarsi preferibilmente tra luglio e settembre - contributo economico € 20.000;

11. un festival dedicato alla musica elettronica che sia in grado di coinvolgere i maggiori artisti della scena internazionale, da svolgersi preferibilmente in un periodo compreso fra maggio e settembre - contributo economico € 15.000;
12. un festival aperto alle sperimentazioni e alle contaminazioni di molteplici espressioni culturali (performance, musica, danza etc.) che rappresenti un momento di condivisione collettiva di esperienze e che sia uno spazio di libera espressione delle realtà giovanili attive sul territorio, da realizzarsi in un parco cittadino, preferibilmente fra luglio e settembre - contributo economico € 15.000;
13. un festival dedicato alla musica folk che attraverso la musica e la convivialità unisca tradizione e contemporaneità, dimensione locale ed internazionale, da realizzarsi preferibilmente nel mese di luglio - contributo economico € 10.000;
14. un festival dedicato agli strumenti a fiato che preveda eventi diffusi per la città e promuova l'interscambio culturale e la formazione di giovani artisti, da realizzarsi preferibilmente nel mese di luglio - contributo economico € 10.000;
15. un festival internazionale di circo contemporaneo, clownerie e laboratori per i più giovani, da realizzarsi nel Parco delle Cascine preferibilmente nel mese di settembre - contributo economico € 10.000.

I contributi economici sopra individuati ammontano complessivamente ad € 500.000 per ciascun anno del biennio 2020-2021, mentre per l'annualità 2022 l'importo economico sarà comunicato a seguito dell'approvazione dei documenti di programmazione economica 2020-2022 da parte del Consiglio comunale.

I luoghi e i periodi sopra elencati potranno essere eventualmente variati dall'Amministrazione comunale per sopravvenute esigenze istituzionali e/o organizzative.

Art. 4 Concessioni di suolo pubblico e altre agevolazioni

Ai progetti selezionati potranno essere riconosciute le seguenti agevolazioni:

- a. la concessione gratuita di suolo pubblico nel caso di eventi ad ingresso gratuito e libero ai sensi dell'art. 4, comma 4 lettera gg), del vigente "Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (Cosap)";
- b. la riduzione dell'80% del canone di suolo pubblico nel caso di iniziative culturali con presenza di elementi commerciali ai sensi dell'art. 27, comma 1, del richiamato "Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (Cosap)";
- c. la concessione gratuita di immobili di proprietà comunale (ivi inclusi ambienti di particolare rilievo architettonico, storico, artistico etc.), ove l'evento sia compatibile con le caratteristiche e la programmazione delle strutture, fermo restando il permanere in capo al concessionario degli oneri relativi alla pulizia e alla sorveglianza degli immobili stessi;
- d. l'uso gratuito degli spazi delle biblioteche comunali e del MAD (Murate Art District), ove l'evento sia concordato con i responsabili delle predette strutture;
- e. l'esenzione del canone di noleggio di beni strumentali (quali sedie, transenne, tavoli etc.) di proprietà del Comune di Firenze, nei limiti della dotazione disponibile

dell'Amministrazione, fermo restando la cauzione da versare anticipatamente alla competente direzione comunale, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del vigente Disciplinare per la "Concessione in uso temporaneo di ambienti di particolare rilievo architettonico, storico, artistico e di beni mobili, piante e composizioni floreali di proprietà del Comune di Firenze strumentali all'organizzazione di iniziative ed eventi";

- f. l'abbattimento del 50% dei diritti d'affissione ai sensi dell'art. 12 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina del servizio affissioni e applicazione del diritto sulle pubbliche affissioni";
- g. l'esenzione dal pagamento degli importi previsti per le prestazioni rese dal personale del Corpo di Polizia Municipale, ove necessarie, secondo quanto stabilito con Deliberazione di Giunta comunale n. 209/2019;
- h. il permesso gratuito per l'accesso nella ZTL dei mezzi dei soggetti organizzatori e degli artisti coinvolti negli eventi che si svolgono nel centro storico cittadino, ai sensi del disciplinare tecnico approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 305/2019;
- i. la diffusione dell'informazione degli eventi tramite affissione di manifesti, la creazione di un sito web e l'attivazione di social network dedicati all'Estate Fiorentina.

Non potranno essere previsti altri benefici o vantaggi economici che non siano quelli espressamente contenuti nella Deliberazione di Giunta n. 632/2019.

Art. 5 Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dovranno presentare, in sinergia con uno o più operatori culturali, una sola proposta, **entro e non oltre le ore 13.00 del 27 gennaio 2020, pena l'esclusione** in un plico ben chiuso all'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura e Sport, all'indirizzo: Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport, via Garibaldi, 7 – 50123 Firenze.

I progetti potranno essere presentati unicamente in modalità cartacea. Sul plico dovrà essere esplicitato il nome del soggetto proponente (associazione, fondazione etc.) con la seguente dicitura:

"Estate Fiorentina – Festival e Rassegne"

Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze. **Non farà fede il timbro postale.** Oltre il termine indicato, quindi, non sarà ritenuta valida ai fini della presente selezione alcuna istanza.

È possibile consegnare le proposte all'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30. Il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.00.

Dovrà essere presentata la seguente documentazione:

1. **la domanda di partecipazione** comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà, redatta secondo l'**allegato A** dell'Avviso con marca da bollo di € 16.00, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto istante, e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. **la proposta culturale/artistica** di festival o rassegna prescelta per l'annualità 2020, che illustri i contenuti, le caratteristiche, gli operatori coinvolti e le modalità organizzative del progetto, da redigere nelle sezioni contenute nell'**allegato B** e sottoscritta dal legale rappresentante, al fine di fornire le informazioni e gli elementi utili per consentire alla Commissione giudicatrice una compiuta valutazione del progetto rispetto ai criteri esplicitati all'art. 6;

3. **proposta progettuale** per gli anni 2021 e 2022 da svilupparsi nella sezione contenuta nel medesimo modulo allegato B;
4. **il curriculum** nel quale siano espressamente indicate: la comprovata esperienza del soggetto proponente, la capacità organizzativa nella realizzazione di almeno una manifestazione simile a quelle indicate all'articolo 3 per qualità artistica/culturale, prestigio e/o peculiarità dei luoghi coinvolti, in collaborazione con uno o più operatori culturali, svolti nel triennio precedente (2017-2018-2019).
Nel curriculum, inoltre, devono essere indicati la forma giuridica, l'anno di costituzione e la finalità del soggetto istante, nonché la descrizione degli eventi e le attività realizzate in passato. Il curriculum, qualora il soggetto sia beneficiario di contributo, sarà pubblicato, unitamente alla proposta progettuale approvata, sul sito del Comune di Firenze ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
5. **il piano economico-finanziario**, da redigere sul facsimile **allegato C** dell'Avviso, nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa e di entrata (oltre al contributo economico del Comune di Firenze, indicare eventuali sponsor, contributi pubblici e/o privati, previsione di ricavi da bigliettazione etc.). Non potrà essere indicato un contributo economico del Comune superiore a quello stabilito all'art. 3 per la manifestazione prescelta.
Si precisa che il contributo del Comune di Firenze è una compartecipazione a parziale copertura dei costi dell'intero progetto realizzato e non potrà superare l'80% della spesa complessiva prevista per l'intera attività.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata. Sarà causa di inammissibilità:

- l'assenza o la mancata sottoscrizione della domanda di cui all'**allegato A** del presente Avviso;
- mancata o parziale compilazione dell'**allegato B** o incertezza assoluta sul contenuto del festival o rassegna proposti;
- l'assenza del piano economico-finanziario.

Nelle proposte non dovranno essere inclusi i progetti, le attività e le iniziative culturali già finanziati con contributo del Comune di Firenze o per i quali sono richiesti o si intendono richiedere contributi all'Amministrazione comunale, quali ad esempio:

- i progetti culturali che sono stati approvati in occasione della selezione per l'erogazione di contributi nel triennio 2018-2019-2020 (determinazione dirigenziale n. 7565 dell'8/11/2018);
- i programmi e le attività culturali presentate o che si intendono presentare ai fini del riconoscimento dell'abbattimento del canone di concessione per l'utilizzo di immobili di proprietà comunale, ai sensi del Regolamento sui beni immobili del Comune di Firenze approvato con delibera del Consiglio comunale n. 33 del 5/6/2017;
- i programmi e le attività culturali che si intendono presentare in spazi estivi già assegnati o in occasione di un eventuale avviso di selezione per l'assegnazione di nuovi "spazi estivi" per i quali è riconosciuto l'abbattimento del canone per l'occupazione di suolo pubblico pari all'80% ai sensi dell'art. art. 27, primo comma, del vigente "Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (Cosap)";
- altre attività che saranno finanziate nel corso del triennio 2020-2022 da parte delle Direzioni comunali.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Art. 6 Procedure di valutazione

Le proposte pervenute entro i termini previsti saranno esaminate da una Commissione appositamente costituita successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, che procederà alla valutazione delle stesse in base ai seguenti criteri e punteggi:

CRITERI	PUNTEGGI
a) grado di qualità della proposta	max 30 punti
b) grado di originalità della proposta	max 15 punti
c) significative esperienze maturate dal soggetto sul territorio fiorentino	max 15 punti
d) network tra più soggetti e qualità delle collaborazioni	max 10 punti
e) rispondenza del progetto proposto ai contenuti di cui all'art. 3 dell'Avviso	max 20 punti
f) capacità di reperimento di risorse economiche provenienti da altri soggetti pubblici e/o privati e/o risorse proprie	max 10 punti

Il punteggio finale di ogni proposta sarà determinato applicando a ciascun criterio i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Sarà ammesso all'Estate Fiorentina un solo festival o rassegna per ogni tipologia indicata all'art. 3 che avrà raggiunto il punteggio più alto e non inferiore a 70 punti su 100. In caso di parità di punteggio, la Commissione riconoscerà il contributo al progetto che ha riportato il maggior punteggio per "grado di qualità della proposta" (criterio a).

La Commissione si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata e di dare indicazioni aggiuntive inerenti gli aspetti organizzativi.

Art. 7 Fase del perfezionamento

I progetti selezionati potranno essere perfezionati nel corso del triennio, concordando con gli uffici della Direzione Cultura eventuali modifiche ed integrazioni, fermo restando la qualità artistica/culturale e la coerenza alla proposta originaria.

La Direzione Cultura si riserva di dare indicazioni aggiuntive inerenti gli aspetti organizzativi.

Art. 8 Atto di concessione di contributo

Il soggetto selezionato per la realizzazione del festival o della rassegna, prima dello svolgimento della manifestazione, dovrà sottoscrivere per ogni anno di riferimento apposito atto di concessione di contributo.

Entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento (2021 e 2022), dovrà essere trasmessa la seguente documentazione comprensiva della richiesta di contributo economico:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà (si veda facsimile allegato A),
- b. relazione previsionale descrittiva del festival o della rassegna prescelta per l'anno di riferimento, che dovrà essere coerente alla proposta originaria e mantenere la qualità artistica/culturale. Nella relazione dovranno essere indicati gli operatori coinvolti e le modalità organizzative della manifestazione (si veda facsimile allegato B),
- c. piano economico-finanziario nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa e di entrata (si veda facsimile allegato C).

In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione, sarà revocato il contributo economico.

Art. 9 Sponsorizzazioni

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa e del decoro del centro storico), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti al Comune i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

L'eventuale spazio dedicato ai suddetti sponsor dovrà essere in termini di occupazione di suolo pubblico assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale.

Le somme relative a sponsorizzazioni, indicate nel piano economico-finanziario, dovranno essere documentate da lettere di impegno dello sponsor o attestate dal soggetto partecipante.

Laddove l'Amministrazione comunale ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste ultime, la proposta selezionata non potrà essere accolta.

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Firenze;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi o lesivi della dignità umana, contro la parità di genere o espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Art. 10 Condizioni per la realizzazione dei progetti

Sono a carico del soggetto selezionato i seguenti obblighi:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.), nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;

- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Firenze e le provincie di Pistoia e Prato laddove necessaria, alla concessione di suolo pubblico, alla licenza di pubblico spettacolo, all'acquisizione della deroga al rumore e all'inquinamento acustico, agli oneri SIAE,
- l'adempimento alle prescrizioni e ordinanze provenienti, ove previste, dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni a cose e persone per la realizzazione di eventi ed attività svolte all'interno degli spazi ed immobili dell'Amministrazione comunale o su area pubblica;
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., in riferimento alla Circolare del Ministero dell'Interno-Gabinetto del Ministro del 18/7/2018 ("Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche"), intervenuta ad integrare la Circolare del Capo della Polizia del 7 giugno 2017 (c.d. circolare Gabrielli) ed a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla Delibera della Giunta regionale toscana del 23 febbraio 2015, n. 149 (Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e le Autonomie locali sul documento recante "Linee d'indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate");
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Firenze e della Soprintendenza relative al posizionamento, alle forme, ai colori, alle dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché alle procedure operative di mitigazione acustica. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento della necessaria concessione per l'occupazione di suolo pubblico mentre le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni;
- la prevalenza della programmazione culturale rispetto all'eventuale attività commerciale;
- il rispetto del "Piano d'Azione per la riduzione dell'uso della plastica nella Città di Firenze" (approvato con Deliberazione di Giunta n. 520/2019), in particolare nei casi in cui è prevista la somministrazione di alimenti e bevande;
- i consumi idrici, di energia elettrica, l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- la predisposizione, ove necessaria, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la custodia e la pulizia dei luoghi.

I soggetti ammessi alla rassegna dovranno inserire il logo del Comune di Firenze e della rassegna Estate Fiorentina su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

Gli stessi dovranno provvedere, altresì, sia nel corso dello svolgimento sia alla conclusione delle attività alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle manifestazioni, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze.

Il progetto selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi e del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che riterrà opportuni.

Art. 11 Rendicontazione dei progetti selezionati

A conclusione del progetto e comunque entro 30 giorni dallo svolgimento dell'evento, il soggetto beneficiario deve presentare all'Amministrazione comunale:

- 1. una relazione descrittiva delle attività svolte** che dovrà riportare i contenuti degli eventi realizzati, le date e i luoghi in cui si sono svolti, il numero di persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica e il numero delle presenze di pubblico alle iniziative;
- 2. il rendiconto economico dell'intero progetto** che dovrà contenere in modo dettagliato l'elenco preciso delle singole voci di spesa dimostrabili da idonei documenti contabili da allegare (fatture, notule cachet artisti, spese di allestimento, oneri Siae, occupazione di suolo pubblico etc.) comprensive degli eventuali oneri e importi IVA, e l'elenco delle singole voci di entrata (bigliettazione, sponsor, contributi di altri enti pubblici/privati etc.), dimostrabili da documenti contabili, anch'essi da allegare.

I documenti di cui al punto 1. e 2. devono essere sottoscritti dal legale rappresentante.

Non saranno accettate nel rendiconto economico, al fine del corretto conteggio del contributo spettante, le autocertificazioni e/o le dichiarazioni di spesa, le spese del personale che non sia stato impiegato per il progetto selezionato e quant'altro non strettamente pertinente al festival o alla rassegna.

La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate e/o l'eventuale realizzazione di attività sensibilmente difformi da quelle approvate dalla Commissione o da quelle concordate con l'Amministrazione, comporta la revoca del contributo economico.

Nel caso in cui, per qualunque motivo, non sia stato svolto l'intero progetto approvato dalla Commissione o siano state apportate sensibili modifiche non comunicate preventivamente all'Amministrazione oppure comunicate e non accolte da quest'ultima, il contributo economico riconosciuto verrà ridotto proporzionalmente.

Qualora il Comune di Firenze risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

Art. 12 Trattamento dei dati personali² e Responsabile del Procedimento

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del successivo decreto attuativo D.Lgs. n. 101/2018, i soggetti partecipanti acconsentono espressamente al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura di selezione dei progetti e alla successiva erogazione del contributo.

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Luana Nencioni, Dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili della Direzione Cultura e Sport.

Art. 13 Pubblicità e informazioni

Il presente Avviso sarà divulgato tramite la Rete civica del Comune di Firenze.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare l'Amministrazione esclusivamente via mail all'indirizzo estatefiorentina@comune.fi.it

Art. 14 Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Firenze.

La Dirigente
Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili
Dr.ssa Luana Nencioni

Firenze, 20 dicembre 2019

² **Trattamento dei dati personali: Informativa**

In osservanza a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR), si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla procedura in oggetto saranno raccolti presso la Direzione Cultura e Sport (Via Garibaldi, 7 Firenze) per le finalità correlate all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa L. n. 575/1965 e adempimenti fiscali L. n. 633/1972);
- alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia" (se dovuti);
- alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune.

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore.

Il Sub-Titolare del trattamento è la Dirigente del Servizio Biblioteche Archivi e Politiche Giovanili, Dott.ssa Luana Nencioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze – Responsabile della Protezione dei dati Personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour, n. 1 - 50129 Firenze – email: rpdprivacy@comune.fi.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).