



**Direzione Cultura e Sport
Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili**

**AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN AMBITO CULTURALE
NEL QUARTIERE 2 - ANNO 2020**

LA DIRIGENTE

VISTI:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 72/694 del 21/12/18, immediatamente eseguibile, sono stato approvati i Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 20/05/2019 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019-2021;
- il Decreto 2019/DEC/00085 con il quale è stato conferito alla sottoscritta, dr.ssa Luana Nencioni, l'incarico di dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 00012 del 6/02/2017 con la quale sono stati approvati i "Criteri direttivi ed indirizzi programmatici ai Consigli di Quartiere";
- il Regolamento Comunale per la concessione di Contributi e benefici economici (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1953/1173 del 05.07.1991, modificata con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 156/149 del 01.03.1995 e n.1841/179 del 09.07.1996);
- l'art. 12 della legge 241/1990, rubricato "*Provvedimenti attributivi di vantaggi economici*";
- la Decisione adottata dal Collegio di Presidenza del Quartiere 2 in data 6/11/2019 con la quale esprime la volontà:
 - di sostenere con un contributo economico i progetti e le attività culturali di tutte quelle associazioni legate al Quartiere;
 - di ripartire i contributi attraverso il riconoscimento dell'attività istituzionale e statutaria con particolare attenzione ai contenuti e alle iniziative in grado di avvicinare il maggior numero di cittadini, dando un valore aggiunto al ventaglio delle offerte culturali presenti sul territorio;
 - di demandare all'ufficio Eventi Culturali la relativa istruttoria;

RENDE NOTO

che per l'anno 2020 i contributi economici a sostegno di progetti e di attività culturali da svolgere nel territorio del Quartiere 2, saranno erogati nelle forme e secondo le modalità indicate nel presente Avviso pubblico e che la somma complessiva messa a disposizione per la presente procedura è pari a € 10.000,00 che sarà ripartita con le modalità di cui al presente bando.

ART. 1 - FINALITA'

La Direzione Cultura e Sport – Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili intende sostenere, in esecuzione della Decisione del Collegio di Presidenza del Quartiere 2, attraverso l'erogazione di contributi economici, i programmi di attività realizzati da soggetti, enti pubblici e privati senza scopo di lucro che operano nel settore culturale e che rispondono ad interessi coerenti con le finalità istituzionali del Quartiere 2, nel rispetto del principio di sussidiarietà previsto dall'ordinamento.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI

Possono presentare proposte in ambito culturale esclusivamente le associazioni culturali, gli enti no profit pubblici e privati, le società cooperative a finalità mutualistiche, le associazioni di promozione sociale, di volontariato e le imprese sociali che operano nel territorio del Quartiere 2.

La mancanza dei requisiti di legge soggettivi e oggettivi, secondo quanto richiesto nel fac simile di domanda di contributo allegato al presente Avviso, comporterà il non accoglimento delle proposte.

I soggetti richiedenti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) avere la propria sede nel territorio comunale fiorentino;
- b) dimostrare un'esperienza significativa di almeno tre anni in attività di promozione e divulgazione culturale nel territorio del Quartiere 2.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo, da presentare entro i termini di seguito indicati, devono riguardare programmi comprendenti la realizzazione di attività e iniziative da svolgere nel territorio del Quartiere 2 nell'anno 2020.

La richiesta di contributo deve essere redatta utilizzando lo schema di domanda allegato al presente Avviso, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La domanda, da consegnare o inviare in busta chiusa - indirizzata a Comune di Firenze – DIREZIONE CULTURA E SPORT- SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI E POLITICHE GIOVANILI, Via Garibaldi 7 - Firenze - dovrà riportare, oltre all'indicazione del mittente (ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico) la dicitura “CONTRIBUTI ATTIVITÀ CULTURALI – QUARTIERE 2 - ANNO 2020” e dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 13.00 del 2/12/2019** all'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura e Sport, nel seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00, il martedì e giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,00. Le istanze pervenute oltre il suddetto termine non verranno tenute in considerazione. Non farà fede il timbro postale.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il soggetto interessato a partecipare alla presente selezione dovrà produrre la seguente documentazione:

1. **domanda di partecipazione**, comprensiva di dichiarazione ex artt. 46-47 D.P.R. 445/2000, da redigere attraverso il Modello A, allegato al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante, con apposta una marca da bollo da euro 16, unitamente alla fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. **relazione descrittiva della proposta culturale**, contenente la descrizione analitica dell'iniziativa/attività proposta, da sviluppare nel Modello B, allegato al presente Avviso, con

l'indicazione dei periodi di svolgimento, delle strutture e degli strumenti adottati, dell'organizzazione necessaria per la sua realizzazione e la capacità di coinvolgimento della cittadinanza;

3. **piano economico-finanziario** dell'iniziativa/attività per cui si richiede il contributo, da sviluppare nel Modello C, allegato al presente Avviso;

4. curriculum, con l'elenco dettagliato delle attività e delle iniziative svolte nei tre anni precedenti (2017-2018-2019) all'interno del territorio del Quartiere 2 (titolo, data e durata, luogo, committente);

5. Statuto.

ART. 5 - RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

Sono a carico del soggetto beneficiario i seguenti obblighi:

- la completa organizzazione e gestione del progetto;
- l'acquisizione a propria cura e spese di ogni autorizzazione, nulla osta e/o quant'altro previsto dalla normativa di settore, necessari allo svolgimento delle attività (concessione suolo pubblico, pubblico spettacolo, SIAE, eventuali deroga acustiche, oneri per la sicurezza);
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività e delle persone coinvolte;
- l'allestimento e messa in sicurezza di tutte le strutture e i mezzi necessari all'utilizzazione pubblica degli spazi al chiuso e all'aperto, ai sensi della normativa vigente.

ART. 6 - MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Le richieste pervenute con le modalità di cui al presente Avviso saranno valutate dalla sottoscritta, Responsabile del Procedimento, Dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili, che esaminerà e valuterà le proposte progettuali pervenute, verificandone la regolarità e completezza, sulla base dei criteri di seguito riportati, affiancata da due testimoni.

Il Responsabile del Procedimento selezionerà i beneficiari dei contributi e l'importo degli stessi per ciascun soggetto.

E' fatta salva la facoltà di acquisire, nella fase istruttoria della procedura, eventuali chiarimenti.

Le proposte saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri e sub criteri e punteggi.

	CRITERI	PUNTEGGIO MAX
1	Qualità e valenza culturale dell'attività/iniziativa/progetto in riferimento all'ambito proposto (teatro, musica, danza, arti etc.) desumibile da:	60
	a) qualità del progetto, chiarezza e completezza dello stesso	30
	b) originalità, creatività, carattere innovativo	10
	c) coinvolgimento della cittadinanza, anche attraverso strumenti innovativi di promozione delle attività e capacità del progetto di attirare il maggior numero di cittadini	20
2	Rivitalizzazione e promozione di spazi e sedi appartenenti alla storia del territorio del Quartiere 2	10
3	Numero dei giorni di programmazione delle iniziative/attività/spettacoli	15

	aperti al pubblico	
4	sostenibilità finanziaria delle proposte (capacità di reperire fonti di finanziamento pubbliche o private, risorse proprie, sponsorizzazione etc.)	15
	TOTALE PUNTI	100

Il punteggio finale di ogni proposta sarà determinato applicando per i criteri 1, 2 e 3 i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Relativamente al criterio 4 della prima tabella sopra riportata, sarà valutata la sostenibilità finanziaria delle proposte culturali, attribuendo un punteggio in proporzione alla capacità del soggetto richiedente di far fronte alle spese complessive dell'iniziativa/attività con altre risorse finanziarie. Il maggior punteggio sarà assegnato ai progetti che richiedono al Comune di Firenze un minor contributo, secondo le percentuali che seguono:

Sostenibilità finanziaria del soggetto proponente		
Dal 90%	1	Eccellente
Dall'80% all'89,99%	0,8	ottimo
Dal 60% al 79,99%	0,6	buono
Dal 40% al 59,99%	0,4	discreto
Dal 20% al 39,99	0,2	sufficiente
Dallo 0,1% al 19,99	0,0	Insufficiente

Si precisa che la soglia minima per l'ammissione all'eventuale contributo deve essere pari o superiore a 50 punti su 100.

Il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale in base al punteggio ottenuto.

ART. 7 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

Il contributo concesso dal Comune di Firenze è una compartecipazione a parziale copertura dei costi dell'iniziativa/attività fino a un massimo dell'80% della spesa complessiva sostenuta dal richiedente.

La Direzione Cultura e Sport procederà all'erogazione del contributo in un'unica soluzione a seguito della presentazione della relazione consuntiva dell'iniziativa/attività svolta e della rendicontazione economica in cui siano indicate tutte le voci di entrata e di spesa, unitamente ad una relazione illustrativa del programma svolto, supportata da una documentazione contabile adeguata.

La concessione del contributo è altresì totalmente o parzialmente revocata, qualora le iniziative/attività non siano realizzate o lo siano in misura sensibilmente difforme da quanto previsto.

ART. 8 – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. l'Amministrazione Comunale pubblicherà sul proprio sito istituzionale il presente Avviso, l'elenco dei beneficiari dei contributi, i progetti oggetto di contributo e il curriculum del soggetto beneficiario.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il soggetto beneficiario dà il consenso al trattamento dei dati personali forniti al Comune esclusivamente per le finalità della presente concessione e per scopi istituzionali, e trattati per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati, nel rispetto del D.Lgs. 101 del 10/8/2018 *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”* in vigore dal 19/9/2018.

Qualora il Comune di Firenze debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti.

Il Responsabile del procedimento è la P.O. Eventi Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità, Dott.ssa Angela Catalano.

ART. 10 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazione e di chiarimenti potranno essere inviati all'Ufficio Attività Culturali all'indirizzo di posta elettronica: marta.nocentini@comune.fi.it

LA DIRIGENTE
SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVI e POLITICHE GIOVANILI
Dott.ssa Luana Nencioni

Firenze, _____

Modello A

**Marca da bollo
€ 16,00**

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI NEL SETTORE CULTURALE
E DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

ATTIVITA' CULTURALI - QUARTIERE 2 - ANNO 2020

Il sottoscritto _____

documento di identità n. _____ rilasciato da _____

in data _____ validità fino a _____

in qualità di legale rappresentante di (associazione/ente) _____

_____ avente forma giuridica di _____

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

sede legale (indirizzo completo di CAP) _____

sede operativa (indirizzo completo di CAP) _____

telefono _____ e-mail _____

sito web/pagina FB _____ (eventuale)

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico per la concessione di contributi in ambito culturale nel Quartiere 2 per l'anno 2020, e a tal fine

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di essere consapevole e di aver preso visione del contenuto dell'Avviso suddetto e di accettare tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute senza riserva alcuna e che:

(barrare con una x la voce corrispondente nell'apposito spazio)

1 ▪ di essere in possesso di tutti i requisiti di legge oggettivi e soggettivi per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;

2 In caso di società cooperativa si dichiara che la stessa è a finalità prevalente mutualistica:

- Si
- No

3 che il soggetto che rilascia la presente dichiarazione:

▪ è soggetto alla ritenuta IRES del 4% (ex art. 28 comma 2 del D.P.R. 600/1973) in quanto l'attività/iniziativa di cui alla presente dichiarazione ha aspetti, anche marginali, di natura commerciale (bigliettazione, sponsor, servizi bar, ecc.);

Oppure:

▪ non è soggetto alla ritenuta IRES del 4% (ex art. 28 comma 2 del D.P.R. 600/1973) in quanto l'attività/iniziativa di cui alla presente dichiarazione :

- 1. ha anche attività commerciali, ma il contributo è destinato esclusivamente al finanziamento delle proprie attività istituzionali;
- 2. il contributo è destinato al finanziamento di una specifica attività o evento, senza aspetti anche marginali di natura commerciale (bigliettazione, sponsor, servizi bar, ecc.);
- 3. finalizzata all'acquisto di beni strumentali (conto capitale), ai sensi del comma 2 art. 28 del D.P.R. n. 600/1973;
- 4. il soggetto beneficiario del contributo è un'organizzazione senza scopo di lucro di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.
- 5. il soggetto beneficiario del contributo è un'Associazione o un Ente operante in campo musicale ai sensi del combinato disposto dal comma 2 art. 2 della Legge n. 54/1980 e dalla Legge n. 800/1967;
- 6. il soggetto beneficiario del contributo è un ente pubblico ASP – Azienda di Servizi alla Persona (ex IPAB) ed il contributo corrisposto è destinato all'esercizio di attività assistenziali e sanitarie;
- 7. il soggetto beneficiario del contributo è un ente pubblico (art. 74 T.U.I.R.) ed il contributo corrisposto è destinato al perseguimento dei fini istituzionali (Risoluzione del Ministero delle Finanze del 25/08/1989 prot. 606);
- 8. altri motivi di esenzione (specificare il titolo ed il riferimento normativo)

4 ▪ di non essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

Oppure:

▪ di essere debitore di somme nei confronti dell'Amministrazione Comunale per

5 ▪ di non avere posizioni previdenziali presso INPS, INAIL, altre casse;

6 ▪ di non avere personale alle proprie dipendenze;

Oppure:

▪ di avere personale alle proprie dipendenze e/o collaboratori occasionali (n. ____ dipendenti e/o n. ____ collaboratori) e:

▪ di applicare il seguente contratto collettivo di lavoro e i rispettivi integrativi territoriali a tutto il personale e, se cooperativa, anche ai soci: _____

▪ di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali deducibili dal DURC di cui alla L. 266/2002 ed al D.Lgs 276/2003;

▪ di essere in regola con il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008), nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti del personale o dei soci, in caso di cooperative – ovvero - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

▪ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione dello stato, come accertabile dalla posizione assicurativa di cui ai seguenti dati, ovvero di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, a tali norme:

INPS
sede di
matricola n.

INAIL
sede di
codice n.

Altro Istituto

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto (barrare la situazione che ricorre):
 - non è soggetta agli obblighi in materia di collocamento obbligatorio, trattandosi di impresa con numero di dipendenti inferiore a 15;
 - non è soggetta agli obblighi in materia di collocamento obbligatorio dei disabili, trattandosi di impresa con numero di dipendenti compreso tra i 15 e i 35 che non ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto ha ottemperato agli obblighi di assunzione di cui all'art. 3 della Legge 68/1999;
- 7 ▪ che il responsabile del trattamento dei dati personali è il sig. _____;
- 8 ▪ di trovarsi in regola con gli obblighi concernenti il pagamento in materia di imposte e tasse, secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto a tali obblighi;
- 9 ▪ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

10 Modalità di pagamento mediante accredito Bancario/Postale intestato all'Associazione e comunicazione delle coordinate (IBAN) del conto corrente bancario/postale:

IBAN _____

Filiale/sede di _____

GENERALITA' E CODICE FISCALE DELLA/E PERSONA/E DELEGATA/E AD OPERARE SUL
CC. DIVERSA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE:

Cognome e nome _____

Data e luogo di nascita _____

Codice Fiscale _____

Carta Identità n. _____ (si allega fotocopia)

Firma del Legale Rappresentante o Presidente

Modello B

RELAZIONE DESCRITTIVA DELLA PROPOSTA CULTURALE

La relazione descrittiva dovrà essere sviluppata nella seguente griglia, contenente i criteri di valutazione già esposti nell'Avviso, all'art. 6.

Titolo dell'attività culturale proposta:
Periodo di attuazione, durata, data inizio – data fine:
Strutture e attrezzature necessarie all'iniziativa/attività:
CONTRIBUTO RICHIESTO (non superiore all'80% del costo complessivo dell'iniziativa/attività): € _____

Qualità e valenza culturale dell'attività/iniziativa/progetto in riferimento all'ambito proposto (teatro, musica, danza, arti etc.) desumibile da:
a) qualità del progetto, chiarezza e completezza dello stesso:

--

b) originalità, creatività, carattere innovativo:

--

c) coinvolgimento della cittadinanza, anche attraverso strumenti innovativi di promozione delle attività e capacità del progetto di attirare il maggior numero di cittadini:

--

--

Rivitalizzazione e promozione di spazi e sedi appartenenti alla storia del territorio del Quartiere 2:

--

Numero dei giorni di programmazione delle iniziative/attività/spettacoli aperti al pubblico:

--

Sostenibilità finanziaria delle proposte (capacità di reperire fonti di finanziamento pubbliche o private, risorse proprie, sponsorizzazione etc.):

REFERENTE: _____

TELEFONO/CELLULARE _____

EVENTUALE SITO WEB DI RIFERIMENTO _____

Modello C**PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO**

*Il totale delle **entrate** e delle **uscite** per l'organizzazione dell'evento deve perfettamente bilanciarsi (pareggio di bilancio). Il contributo economico eventualmente concesso dal Comune di Firenze è una compartecipazione a parziale copertura dei costi dell'intero progetto realizzato, deve essere inserito obbligatoriamente tra le entrate e non può superare l'80% della somma complessiva di spesa prevista per lo svolgimento dell'attività. La presente tabella è solo a titolo indicativo, le voci possono essere modificate liberamente dal proponente.*

A) IPOTESI DI USCITE		B) IPOTESI DI ENTRATE	
Spese di allestimento		Forme di finanziamento pubblico e/o privato (es. contributi ministeriali, regionali, risorse proprie, crowdfunding etc.)	
Cachet artisti		Sponsorizzazioni	
Costi organizzativi			
Altre voci		Altre voci	
		Contributo concesso dal Comune (voce obbligatoria)	
TOTALE COMPLESSIVO USCITE		TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	

(Firma legale rappresentante)