



DIREZIONE RISORSE UMANE

Prot. n. 314825 del 01.10.2019

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI
DIRIGENTE DEL SERVIZIO EVENTI, MANIFESTAZIONI CITTADINE E CERIMONIALE
EX ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 21.12.2018 avente oggetto: *"Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti"*;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 20.05.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 16.07.2019 avente per oggetto: *"Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 approvato con deliberazione n. 101 dell'11.03.2019 - modifica"*;

Vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 434 del 24.09.2019 avente ad oggetto *"Approvazione della nuova Struttura Organizzativa del Comune di Firenze e modifica del Funzionigramma per Direzioni"*;

Visto l'art. 110, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19 comma 6 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

Visto l'art. 21 del vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente*;

Visto l'art. 39 del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego del Comune di Firenze*;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali - Area della Dirigenza;

Dato atto che l'avviso di interpello, prot. n. 309515 del 25.09.2019 finalizzato a verificare se nei ruoli dell'Amministrazione sia rinvenibile personale dirigenziale con la particolare e comprovata qualificazione professionale richiesta per la copertura della posizione, ha dato esito negativo;

Vista la propria determinazione n. 7145 del 30.09.2019 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Firenze intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, per la copertura dell'incarico di **Dirigente del Servizio Eventi, Manifestazioni Cittadine e Cerimoniale della Direzione Ufficio del Sindaco.**

Alla posizione, oltre i compiti e le responsabilità di cui agli artt. 23 e seguenti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, sono ricondotte le competenze di cui alle Missioni/Macrofunzioni indicate nel funzionigramma approvato, per i Servizi, con determinazione dirigenziale n. 9789/2017 (attualmente in fase di aggiornamento, a seguito dell'approvazione della nuova struttura organizzativa) e, per le Direzioni, con deliberazione di Giunta Comunale n. 316/2018, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 360/2018 e n. 434/2019.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di prevedere modifiche all'assetto organizzativo con l'attribuzione di ulteriori o diverse competenze riconducibili all'ambito del relativo settore.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 - 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000. Il presente incarico a contratto avrà una durata di **tre anni** eventualmente prorogabile per un termine comunque non superiore alla durata del mandato elettivo del Sindaco.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

1. La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a)** cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
- b)** età non inferiore agli anni 18;
- c)** idoneità fisica all'impiego;
- d)** godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- e)** non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- f)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un li-

enziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- g)** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

REQUISITI SPECIALI

h) titolo di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche (ivi compresi i diplomi di laurea ad essi equipollenti per legge) OPPURE Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate al Diploma di Laurea (DL) specificato;

i) requisito professionale:

aver prestato almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi, in funzioni dirigenziali presso Pubbliche Amministrazioni, organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;

OPPURE

aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (cat. D del CCNL *Comparto Funzioni Locali – Personale non dirigente* o equivalente);

OPPURE

provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

- j)** adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della **lingua inglese**.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

3. Nel caso in cui il titolo di studio di cui alla lettera h) sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 2 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- a) retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area II "Funzioni Locali";
- b) retribuzione di posizione nella misura al tempo stabilita dal sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, attualmente corrispondente al livello di pesatura "D";
- c) retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali - Area della Dirigenza, nonché dalla contrattazione e disciplina interna;
- d) eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

2. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: *Menu/Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Selezioni esterne/Bandi Aperti*). Sarà possibile accedere al modulo mediante:

- a) Carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) attivata: inserire la tessera nel lettore smartcard, quindi cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta CNS e seguire le istruzioni riportate. Inserire il codice PIN della tessera;
- b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta SPID, cliccare sull'icona blu per scegliere il proprio operatore e inserire le proprie credenziali;

Aprire la pagina "Selezioni aperte" e scegliere dall'elenco la procedura desiderata.

2. I candidati riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. I candidati dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

3. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale, e precisamente entro **MERCOLEDI' 16 OTTOBRE 2019**.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE, NÉ INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) dichiarare il possesso della cittadinanza italiana;
- c) dichiarare di godere del diritto di elettorato politico attivo;
- d) rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
- e) rendere la dichiarazione relativa alla posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- f) rendere la dichiarazione relativa al titolo di studio;
- g) rendere la dichiarazione relativa al requisito professionale;
- h) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- i) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
- j) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento europeo n.679/2016, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;

5. Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

- a) il curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto (che deve essere redatto **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso) da cui risultino in maniera dettagliata:
 - i titoli di studio e di formazione universitaria e post universitaria posseduti, con l'indicazione delle votazioni riportate e delle strutture che li hanno rilasciati;
 - le singole esperienze lavorative, specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;
 - titoli culturali e formativi conseguiti, con l'indicazione della durata e della struttura presso cui sono stati conseguiti.
- b) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

6. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Art. 4 - Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la mancata presentazione del curriculum;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- d) la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 5 - Valutazione delle candidature

1. La Commissione, appositamente nominata, procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature e, per i soli candi-

dati ammessi, all'esame comparativo dei curricula. In tale sede verranno particolarmente valorizzate le specifiche competenze ed esperienze professionali espresse dal candidato, quali la specifica professionalità maturata nelle materie attinenti all'incarico e la comprovata esperienza lavorativa pluriennale in ruoli analoghi alla posizione da ricoprire e alle specifiche funzioni da svolgere.

2. La Commissione si riserva, successivamente all'esame comparativo dei curricula, di sottoporre a colloquio i candidati con i curricula maggiormente rispondenti allo specifico incarico da conferire. In tal caso, ai soli candidati interessati, sarà data apposita comunicazione dell'orario di convocazione e della sede di svolgimento dei colloqui stessi mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Firenze e mediante comunicazione personale a mezzo e-mail all'indirizzo di posta indicato nella domanda di partecipazione.

3. La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

4. Il colloquio verterà ad accertare le conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire, come di seguito dettagliatamente indicato, nonché a verificare le attitudini relative all'esercizio di funzioni dirigenziali, nel contesto ambientale e organizzativo del Comune di Firenze:

- a) Progettazione e gestione di eventi e manifestazioni a rilevanza cittadina;
- b) Project management per la realizzazione di manifestazioni ed eventi;
- c) Progetti di cooperazione e solidarietà internazionale;
- d) Relazioni istituzionali e Cerimoniale.
- e) Promozione e valorizzazione della città in ambito internazionale;
- f) Normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- g) Normativa in materia di trasparenza e tutela dei dati personali;
- h) Attitudini relative all'esercizio di funzioni dirigenziali: orientamento al risultato, al lavoro di gruppo, alla gestione e valorizzazione dei collaboratori; abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti; propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento; motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative sia nell'ambito della struttura sia nei confronti degli attori esterni; cultura organizzativa e spiccata sensibilità verso le tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse pubbliche.

5. Nel corso del colloquio saranno accertate anche l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

6. La commissione potrà essere integrata da esperti, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze.

7. L'esito della selezione sarà trasmesso al Sindaco per l'individuazione del candidato.

Art. 6 - Comunicazioni ai candidati

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel sito web del Comune di Firenze all'indirizzo www.comune.fi.it nell'apposita sezione dedicata alle Selezioni in corso saranno pubblicati:

- a) l'elenco dei candidati invitati ai colloqui, identificati esclusivamente mediante codice domanda e il relativo calendario;
- b) l'esito della presente selezione;
- c) i criteri di valutazione.

2. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito/indirizzo di posta elettronica da parte del candidato nella domanda di partecipazione o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi postali e telegrafici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Art. 7 – Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation 2016/679 e della normativa nazionale

1. L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/index.php/pagina/privacy>.

Art. 8 - Disposizioni finali

1. II presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

2. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale. L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

3. Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

4. La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

5. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Firenze, è assicurato dagli Uffici Relazione con il Pubblico (U.R.P.)

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Annarita Settesoldi)

Contact Center Comune di Firenze

