

(allegato sub. a)

BANDO COMUNALE

PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA FIERA DI NATALE 2019

LA RESPONSABILE

P.O. Commercio su area pubblica taxi e servizi

Visto il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con Delibera Consiliare n. 60 del 14.7.2008, esecutivo ai sensi di legge;

Vista la Legge Regionale 62/2018;

Vista la Determinazione n. **06861 del 19/09/2019** con la quale è stato approvato il bando in oggetto ed il relativo modello di domanda di partecipazione;

Visto il provvedimento n. 2017/DD/09697 del 28/12/2017 di attribuzione della responsabilità della P.O. Commercio su area pubblica e servizi;

RENDE NOTO

A) E' indetto Bando Comunale per la formazione di graduatorie utilizzabili per il rilascio di autorizzazioni temporanee con posteggio per la vendita di: 1) abeti, 2) vischio pungitopo e agrifoglio, 3) palloncini, 4) zucchero filato, 5) dolciumi, 6) articoli da regalo, in occasione della Fiera di Natale 2019 con orario di vendita dalle **ore 08.30 alle ore 19.30**. Gli operatori interessati potranno avanzare domanda al Comune secondo il modulo-domanda appositamente predisposto e allegato al presente Bando sub.a/1), per ottenere in concessione uno dei posteggi di seguito individuati:

1) **n. 13 posteggi per la vendita di abeti, dall'8 al 24 dicembre 2019**

- ◆ P.zza Tasso angolo Viale Petrarca, intorno al Torrino sul marciapiede - mq. 20 (5x4);
- ◆ Via A. Canova, da Via Maccari, nel giardino - mq. 20 (5x4);
- ◆ Via F. Martini, nei giardini del mercato Salvi Cristiani - mq. 20 (5x4);
- ◆ Viale Poggio Imperiale, tra i civici 2/r e 2/A, all'incrocio con Porta Romana, - mq. 10 (5x2);
- ◆ Piazza Ferrucci, a sinistra del civico 7 - mq. 20 (8x2,50);
- ◆ Largo Zoli, di fronte al civico 1, all'interno delle catene a fianco Chiesa, - mq. 20 (5x4);
- ◆ P.zza Puccini di fronte al posteggio n. 8 del mercato - mq. 10 (5x2);
- ◆ Via Ripoli, nell'aiuola, di fronte Via C. Brandini - mq. 10 (5x2);
- ◆ Viale De Amicis, lato opposto civici 37 e 37/A a ridosso spartitraffico - mq. 10 (5x2);
- ◆ Via del Pratellino nel tratto di carreggiata adiacente al civico n. 19 - mq. 10 (5x2);
- ◆ V.le Calatafimi di fronte i civici 3 e 5 - mq. 20 (5x4);
- ◆ L.no A. Moro a destra del civico 4 lungo la recinzione RAI - mq. 20 (5x4);
- ◆ V.le Giannotti, angolo P.zza E. dalla Costa, sul marciapiede lato opposto civico 1 di Piazza E. dalla Costa - mq. 10 (5x2);

2) **n. 1 posteggio per la vendita di vischio, pungitopo e agrifoglio dall'8 al 31 dicembre 2019:**

- ◆ P.zza S. Giovanni, a destra civico 4 del Palazzo Arcivescovado- mq. 1 (1x1);

3) **n. 1 posteggio per la vendita di zucchero filato dall'8 dicembre 2019 al 5 gennaio 2020:**

- ◆ Via Speciali, angolo P.zza della Repubblica, di fronte al civico 23/r - mq. 1 (1x1);

4) **n. 1 posteggio per la vendita di palloncini dall'8 al 31 dicembre 2019:**

- ◆ P.zza della Repubblica di fronte al banco n. 4 del Raggruppamento, a m. 2 dallo stesso fronte Rinascente - mq. 2 (2x1);

5) **n. 5 posteggi per la vendita di dolci dall'8 dicembre 2019 al 5 gennaio 2020:**

- ◆ P.zza Vasari, lato ferrovia nel giardino - mq. 12 (4x3);
- ◆ P.zza SS. Annunziata, angolo Via dei Servi all'interno delle catene - mq. 5,25 (3x1,75);
- ◆ P.zza Sant' Ambrogio, di fronte al civico 2, lato chiesa - mq. 6 (3x2);
- ◆ P.zza Salvemini, a destra del fioraio - mq. 2 (2x1);
- ◆ Via Pietrapiana lato opposto civico 48/R di fronte alla Loggia del Pesce - mq. 5.25 (3 x 1,75);

6) **n. 3 posteggi per la vendita di articoli da regalo dall'8 al 31 dicembre 2019:**

- ◆ V.le Cialdini - angolo v.le De Amicis sulla destra dell'entrata del Supermercato Esselunga, parallelamente al muro, ad una distanza di m 0,50 ed almeno m 2 dall'attacco antincendio presente all'angolo delle due strade
- ◆ P.zza S. Pier Maggiore, di fronte al civico 11/r - mq. 3 (3x1).
- ◆ P.zza Salvemini -mq 5,25 (3 x 1,75).

Le strutture di vendita dovranno essere allestite nel rispetto dell'art.13 del vigente Regolamento per il Commercio sulle Aree pubbliche del Comune di Firenze, garantendo il decoro urbano e la tutela del rilevante interesse storico e ambientale del centro storico. L'attività di vendita dovrà essere svolta con mezzi furgonati o con strutture realizzate in materiale non di plastica e di colore bianco, beige o marrone.

I commercianti di generi alimentari, ai sensi della vigente normativa in materia di igiene di alimenti e bevande, dovranno presentare, contestualmente alla domanda n. 1 copia:

- **DIA NOTIFICA** ai sensi della Delibera G.C. 2006/G/00363 del Comune di Firenze, utilizzando il modello allegato alla Delibera stessa e documentando l'avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria, se dovuti;
oppure
- **Copia della DIA NOTIFICA** presentata al Comune di residenza oppure sede legale della società **ai sensi del Regolamento C.E. 852/04** **esecutivo dal 1/1/06;**
oppure
- **copia dell'autorizzazione sanitaria o nulla osta** ottenuti ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 3/4/2002 (requisiti igienico- sanitari per il commercio su area pubblica di prodotti alimentari).

Le dichiarazioni dovranno naturalmente riferirsi al mezzo ed alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della Fiera in oggetto.

B) Di approvare i seguenti criteri per l'ammissione e la formazione delle graduatorie:

- 1) Al presente concorso per l'assegnazione temporanea dei posteggi, secondo le disponibilità e le specificazioni descritte al precedente punto, possono partecipare:
 - gli **operatori su area pubblica** che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso.
 - gli **Imprenditori agricoli**, secondo la definizione data dal D. Lgs. n. 228 del 18.05.2001, che abbiano ottemperato a quanto previsto, dall'art. 4 del Decreto stesso (per la sola vendita di abeti, vischio, pungitopo e agrifoglio);
- 2) ad ogni operatore, ditta individuale o società, non sarà rilasciata più di una concessione di posteggio.
- 3) Le graduatorie saranno distintamente formate sulla base del criterio del più alto numero di presenze effettive maturate nelle precedenti edizioni della Fiera, a partire dall'anno **1991**. Le graduatorie saranno distintamente formate per categorie merceologiche (abeti / vischio, pungitopo, agrifoglio / zucchero filato / palloncini / dolci / articoli da regalo) in base ai seguenti criteri:
 - a) **più alto numero di presenze maturate**, a partire dall'anno **1991**.
 - **Gli operatori che non** hanno partecipato alla manifestazione dell'anno 2018, dovranno indicare con esattezza, nella domanda di partecipazione gli anni in cui hanno maturato le presenze dichiarate;
 - **Gli operatori che hanno** presentato domanda di partecipazione all'ultima edizione della Fiera di Natale (e cioè l'edizione 2018) potranno dichiarare il **numero di presenze attribuite loro nella graduatoria dell'anno 2018 più** la presenza maturata nel caso che abbiano effettivamente svolto attività di vendita, nell'ultima Fiera di Natale. Nel caso in cui le presenze dichiarate non corrispondano a quanto risulta dagli atti d'ufficio, **sarà ritenuto valido il dato già documentato ed approvato dall'Amministrazione Comunale.**

Gli operatori che inviano domanda di partecipazione dichiarando il possesso di una autorizzazione (e le relative presenze) ottenuta per locazione o compravendita da altro operatore che abbia partecipato all'ultima edizione della Fiera di Natale, sono pregati di indicarlo nell'apposito spazio predisposto sul modulo di domanda onde consentire all'ufficio la verifica del numero di presenze dichiarate ma riferibili solo al nominativo del dante causa;

- b) a parità di presenze maturate, la maggiore anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese (ex Registro Ditte) per l'attività di commercio su aree pubbliche;
- c) in caso di ulteriore parità, ordine cronologico di presentazione riferito alla data di spedizione della domanda ;

I posteggi sopra individuati saranno **scelti dagli stessi operatori, secondo l'ordine delle relative graduatorie.**

4) Le richieste di partecipazione alla fiera in oggetto dovranno:

- a) Inoltrate dall'indirizzo <http://suap.comune.fi.it> e selezionando la modalità on-line;
- b) Oppure cliccando alla voce **“lista completa dei procedimenti attivabili”**. Alla pagina successiva, nel campo di ricerca scrivere fiere e scegliere la fiera a cui si vuole partecipare, scaricando la modulistica da inviare con **pec**, all'indirizzo suap@pec.comune.fi.it, secondo le istruzioni per l'inoltro delle pratiche telematiche (complete anche del modello distinta riepilogo allegato) reperibili sul sito di questa amministrazione all'indirizzo www.comune.fi.it, nel periodo **dalla data della pubblicazione al 20 ottobre 2019**, pena l'esclusione dal Concorso. Non saranno ammesse integrazioni alle dichiarazioni rese né alla documentazione presentata, salvo inoltro di nuova domanda sostitutiva, entro i termini indicati.

Nota bene:

Per l'accesso al servizio on line sopra indicato è necessario essere in possesso delle credenziali che si ottengono seguendo le istruzioni presenti sul portale dei “Servizi on line” del Comune di Firenze all'indirizzo:

<http://centroservizi.lineacomune.it/portal/page/portal/Registrazione/Index>

- c) **In entrambe le modalità di presentazione l'istanza dovrà contenere in allegato copia della ricevuta di pagamento dei diritti di istruttoria pari a Euro 46.00, comprensivo dei Diritti di istruttoria pari a € 30 e bollo assolto in maniera virtuale per un importo di € 16, oltre a € 69,00 solo in caso di avvio della DIA/Notifica, da effettuarsi sul c/c postale n. 35281542 intestato a Comune di Firenze, Direzione Attività Economiche - Diritti di Istruttoria SUAP – Servizio di Tesoreria – Palazzo Vecchio – 50100 Firenze, oppure in modalità on-line, dalla quale dovrà risultare il riferimento all'edizione 2019 della fiera medesima.**

5) Costituirà causa di esclusione dal concorso e di rigetto della domanda:

- La mancata dichiarazione circa il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, (sulla domanda deve essere barrata l'apposita casella). Nel caso di Società, la suddetta dichiarazione deve essere resa anche dagli altri soci o amministratori), compilando lo specifico allegato alla domanda di partecipazione;
- La mancata indicazione degli estremi dell'**autorizzazione**, che consente la partecipazione;
- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di cui si dichiara il possesso che consente il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti per i cittadini extracomunitari.
- La mancata **sottoscrizione digitale** della domanda di partecipazione;
- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità. Questo adempimento è obbligatorio, nel caso di Società, per tutti i soci e/o amministratori;
- L'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello approvato in allegato al presente bando.
- La mancata presentazione in allegato del modello- distinta- riepilogo
- **La mancata presentazione, da parte degli operatori alimentaristi, in allegato alla domanda di DIA - NOTIFICA o di copia dell'AUTORIZZAZIONE SANITARIA già posseduta.**
- **L'irregolarità contributiva.**

- 6) Al fine di una spedita e celere definizione del procedimento concorsuale e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono allegare documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:
- copia dell'autorizzazione;
 - visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui sia evidenziata la data di inizio attività di commercio su aree pubbliche, cioè d'iscrizione al Registro Imprese (ex Registro Ditte);

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria. Tali dati o documenti dovranno esser forniti entro la data indicata nella richiesta. **La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa in domanda, comporterà l'esclusione dal concorso ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di denunce penali.**

- 7) **L'effettivo rilascio delle concessioni sarà subordinato alla disponibilità delle aree, nel senso che non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico, di lavori pubblici in corso, o altre esigenze di pubblica sicurezza.**
- 8) Le graduatorie, approvate con Determinazione Dirigenziale, **sarà resa pubblica a decorrere dal***/11/2019 mediante la rete civica comunale al sito: www.comune.fi.it.**
Quanto sopra costituisce l'unica valida forma di pubblicità, ai concorrenti incombe, quindi l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza, non essendo prevista comunicazione personale.
- 9) Gli operatori utilmente classificati nelle graduatorie per la vendita di abeti, dolciumi ed articoli da regalo, personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura cui deve essere allegato documento identità del delegante, sono tenuti a presentarsi il giorno **4.11.2019 alle ore 15,00** presso l'ufficio Commercio su Area Pubblica – Piazza Artom 18, ai fini della scelta del posteggio, secondo l'ordine della graduatoria stessa. A coloro che, per qualsiasi ragione, risulteranno assenti, i posteggi saranno assegnati d'ufficio.

Gli operatori concessionari di posteggio riceveranno l'autorizzazione/concessione esclusivamente all'indirizzo di PEC indicato sull'istanza presentata, previo inoltro del pagamento del canone di occupazione suolo pubblico su c/c 360503 intestato a Comune di Firenze – Direzione Risorse Finanziarie- Ufficio COSAP temporaneo e marca da bollo assolta in maniera virtuale su c/c 35281542 intestato a Comune di Firenze – Diritti Istruttoria SUAP – Servizio Tesoreria – Palazzo Vecchio.

Gli operatori, che non avranno provveduto all'inoltro dell'attestazione di pagamento del canone COSAP e della marca da bollo assolta in maniera virtuale entro il **28/11/2019, saranno considerati rinunciatari.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimpiazzare gli operatori che risulteranno rinunciatari con quelli che seguono nelle graduatorie, secondo l'ordine delle stesse. La comunicazione di disponibilità di posteggi, per questi ultimi operatori, verrà data comunicazione all'indirizzo PEC da cui è pervenuta l'istanza e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

Firenze, 19/09/2019

F.to digitalmente da
LA RESPONSABILE
P.O. Commercio su area pubblica taxi e servizi
D.ssa Maria Letizia Borghini