

Direzione Attività Economiche e Turismo
Servizio Commercio su Aree Pubbliche Occupazione Suolo Pubblico e Taxi

P.O. COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E SERVIZI

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ANNUALE PER LA VENDITA DI GENERI ALIMENTARI
RAGGRUPPAMENTO DI SERVIZIO LUNA PARK

RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

Sesso: M F

Luogo di nascita

Provincia o Stato Estero di nascita

Data di nascita (gg/mm/aaaa) Cittadinanza

Codice fiscale

Comune di residenza

Provincia o Stato Estero di residenza

Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc)

Numero civico Esponente civico Colore civico C.A.P.

Telefono

Indirizzo Posta Elettronica Certificata

Da compilare solo per cittadino non comunitario residente sul territorio nazionale

Cittadinanza

Permesso di soggiorno / carta di soggiorno nr. Data del rilascio (gg/mm/aaaa)

Rilasciato da

Motivo del soggiorno

Valida fino al (gg/mm/aaaa) rinnovato il (o estremi raccomandata) (gg/mm/aaaa)

In qualità di

titolare dell'impresa individuale

legale rappresentante della società

Denominazione/ragione sociale

Codice Fiscale [] Partita I.V.A. []
Sede legale nel Comune di []
Provincia o Stato Estero []
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc) []
Numero civico [] Esponente civico [] Colore civico [] C.A.P. []
Telefono []
Indirizzo Posta Elettronica Certificata []
Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di []
Numero Registro Imprese [] Numero REA []
Codice ATECO attività principale []

CHIEDE

il rilascio dell' autorizzazione temporanea di commercio su area pubblica annuale, per la vendita di generi alimentari per il raggruppamento di servizio al Luna Park.

DICHIARA (ai sensi D.P.R. 445/2000)

- 1) di essere in possesso dei **requisiti morali** di cui all'art. 71 Decreto Legislativo n. 59/2010 e che non sussistono nei suoi confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui agli art. 1 e 2 della L. 13.8.2010 n. 136 e art 67 D.Lgs. 6/9/2011 n. 159;
- 2) di essere titolare di **autorizzazione** n. [] per il commercio su area pubblica rilasciata dal Comune di [] in data [] (gg/mm/aaaa);
oppure
- 3) di aver presentato in data [] (gg/mm/aaaa); regolare e completa domanda di subingresso
 per atto tra vivi specificando che gli effetti giuridici del trasferimento decorrono a far data dal [] (gg/mm/aaaa)
 per causa morte specificando che il decesso del titolare dante causa è avvenuto in data [] (gg/mm/aaaa); al comune di []
già titolare di autorizzazione num. [],
rilasciata dal comune di [] di cui ha acquisito i titoli di priorità in termini di presenze effettive maturate);
- 4) **per operatori alimentari:**
di presentare in allegato DIA NOTIFICA ai sensi della Delibera G.C. 2006/G/00363 del Comune di Firenze, oltre a copia ricevuta di pagamento diritti istruttoria, se dovuti;

oppure

- 5) di essere in possesso di autorizzazione sanitaria num. [redacted]
rilasciata da [redacted] il [redacted] (gg/mm/aaaa),
relativa al mezzo/negozio mobile targato [redacted]

oppure

- 6) di aver già presentato in data [redacted] (gg/mm/aaaa) DIA-NOTIFICA ai sensi del Regolamento C.E. 852/04
al Comune di [redacted]
- 7) di aver maturato n. [redacted] presenze nelle precedenti edizioni del Luna Park;
- 8) di essere iscritto, per il commercio su area pubblica alla CCIAA di [redacted]
dalla data [redacted] (gg/mm/aaaa)

ALLEGATI OBBLIGATORI

- a) dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci) "QUADRO 1"
- b) copia di **valido documento di identità (nel caso di Società, obbligatorio per tutti i soci)**
- c) copia della ricevuta di pagamento dei diritti di Istruttoria per **l'edizione in corso**;
- d) **DIA NOTIFICA o AUTORIZZAZIONE SANITARIA** già posseduta;
- d) copia di **idoneo documento** che consenta la permanenza sul territorio nazionale in base alla normativa vigente, per i cittadini extracomunitari;
- e) Allegato C – Modello di autocertificazione da presentare al Comune (Art. 43 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445).

ALLEGATI FACOLTATIVI

- a) copia **visura camerale** di iscrizione nel Registro Imprese;
- b) copia dell'**autorizzazione** di cui è titolare;
- c) copia di documento comprovante la propria condizione di **portatore di handicap**;
- d) copia del documento unico di regolarità contributiva.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Diritti Suap di € 30,00 e n. 1 marca da bollo di € 16,00 cad. (apposte in forma virtuale sulla richiesta e sull'autorizzazione). Può essere fatto anche un pagamento complessivo di € 46,00.

Diritti di registrazione ASL di € 39,00, solo nel caso di inizio di nuova attività.

Per le modalità di pagamento consultare il portale SUAP del Comune di Firenze alla voce "Come si paga"

Firmata digitalmente dal dichiarante o suo procuratore

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

PER IL SERVIZIO: SERVIZI ONLINE SUAP e TRATTAMENTI INTERNI ALL'ENTE SUI DATI RACCOLTI DAI SERVIZI AL PUBBLICO

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

dati inerenti lo stile di vita

situazione economica

situazione finanziaria

situazione patrimoniale

situazione fiscale

dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

Dati inerenti l'origine razziale o etnica

opinioni politiche

convinzioni religiose o filosofiche

appartenenza sindacale

salute, vita o orientamento sessuale

dati genetici e biometrici

dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Oltre agli utilizzi previsti dalla Direzione Attività Economiche, i dati raccolti vengono altresì utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm., e al tempo stesso l'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR.

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

raccolta

registrazione

- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- profilazione
- pseudonimizzazione
- ogni altra operazione applicata a dati personali

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Persone fisiche
- Altri uffici comunali
- Enti terzi interessati al procedimento
- Consiglieri comunali, Forze dell'ordine, ecc.

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'**età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
- minimizzazione;
- cifratura;

misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;

procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I dati personali vengono conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

per un periodo di anni in quanto

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Firenze	+39 055 276 8519	dir.affaristituz@comune.fi.it
Sub-titolare	Direttore Attività Economiche e Turismo	+39 055 276 3505	att.economiche@comune.fi.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Dott. Otello Cini	—	rpdprivacy@comune.fi.it cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

Contatto web del titolare: www.comune.fi.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.fi.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

(regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

IL TITOLARE

Comune di Firenze con sede in Firenze Piazza della Signora, 1 P.IVA 01307110484. sito web www.comune.fi.it

PRIMA DI INVIARE IL PRESENTE MODELLO, CONTROLLARE SEMPRE IN RETE CIVICA DEL COMUNE DI FIRENZE ALLA SEZIONE MODULISTICA, CHE QUESTO NON SIA STATO AGGIORNATO

Il documento deve essere firmato digitalmente

Mod. 05/2019