

(allegato sub a)

## **BANDO COMUNALE**

### **ASSEGNAZIONE TEMPORANEA POSTEGGI IN CONCESSIONE IN OCCASIONE DELLA FIERA DI SAN GIOVANNI (24.06.2019)**

#### **LA RESPONSABILE P.O. Commercio su Aree Pubbliche e Servizi**

Visto il Piano Comunale per l'esercizio del commercio su aree approvato dal Consiglio Comunale in data 14.7.2008 con Deliberazione n. 60;

Visto il Provvedimento Dirigenziale n. **2019/DD/03223** del 17/04/2019 con il quale è stato approvato il bando in oggetto ed il relativo modello di domanda di partecipazione;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche, approvato contestualmente al Piano Comunale;

Vista la Legge Regionale 23 novembre 2018 n. 62;

Visto il provvedimento n. 2017/DD/09697 del 28/12/2017 di attribuzione della responsabilità della P.O. Commercio su area pubblica e servizi;

### **RENDE NOTO**

**1)** E' indetto bando comunale per la formazione di graduatorie utilizzabili per l'assegnazione in concessione temporanea di posteggi per la **Fiera di San Giovanni** che si svolgerà il **24.06.2019**, con orario di vendita dalle ore **17.00** alle ore **24.00**. Gli operatori su area pubblica interessati potranno avanzare domanda al Comune secondo le modalità previste dal presente bando;

L'organico della Fiera in oggetto è il seguente:

- **n. 28** posteggi per **commercianti su aree pubbliche di mq. 21 (7x3)** ciascuno, di cui **n. 17** posteggi ubicati in **Lungarno Pecori Giraldi**, **n.1** posteggio ubicato in **Lungarno Ferrucci**, **n. 2** posteggi ubicati in **Lungarno Colombo**, **n. 8** posteggi ubicati in **Lungarno del Tempio**, dei quali **n. 1** posteggio **riservato esclusivamente** a commercianti su aree pubbliche riservisti ai sensi della **L. 104/92**, oltre **n. 2** posteggi mobili di **mq. 1 (1x1)** dei quali **n. 1** posteggio per **venditori di zucchero filato** e **n. 1 posteggio** per la **vendita di palloncini**. Sono ammessi alla vendita solo i seguenti generi: alimentari, bigiotteria, giocattoli, articoli da regalo. La struttura di vendita dovrà essere allestita nel rispetto dell'art. 13 del vigente Regolamento per il Commercio sulle Aree Pubbliche del Comune di Firenze, garantendo il decoro urbano e la tutela del rilevante interesse storico e ambientale del centro storico. L'attività dovrà essere svolta con mezzi furgonati o con strutture realizzate in materiale non di plastica e di colore bianco, beige o marrone.  
La struttura di vendita dovrà essere allestita nel rispetto dell'art 13 del vigente Regolamento per il Commercio su Area Pubblica del Comune di Firenze, garantendo il decoro urbano e la tutela del rilevante interesse storico e ambientale del centro storico. L'attività di vendita dovrà essere svolta con mezzi furgonati o con strutture realizzate in materiale non di plastica e di colore bianco, beige o marrone;

I commercianti di generi alimentari, ai sensi della vigente normativa in materia di igiene di alimenti e bevande, dovranno **presentare, contestualmente alla domanda**:

- DIA NOTIFICA ai sensi della Delibera G.C. 2006/G/00363 del Comune di Firenze, utilizzando il modello allegato alla Delibera stessa e documentando l'avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria, se dovuti;

oppure

- Copia della DIA NOTIFICA presentata al Comune di residenza oppure sede legale della società ai sensi del Regolamento C.E. 852/04 esecutivo dal 1/1/06;

oppure

- copia dell'autorizzazione sanitaria o nulla osta ottenuti ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 3/4/2002 (requisiti igienico- sanitari per il commercio su area pubblica di prodotti alimentari).

Le dichiarazioni dovranno naturalmente riferirsi al mezzo ed alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della Fiera in oggetto.

## **2) I criteri per l'ammissione al concorso e la formazione delle graduatorie sono i seguenti:**

Al concorso per l'assegnazione temporanea dei posteggi nella suddetta Fiera, secondo le disponibilità e le limitazioni descritte precedentemente, possono partecipare gli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso.

## **3) Le graduatorie saranno formate sulla base dei seguenti criteri:**

- a) più alto numero di presenze maturate nelle precedenti edizioni della Fiera, a partire dall'anno 1991.  
Per gli operatori che **non** hanno partecipato all'edizione 2018 della Fiera di S. Giovanni, le presenze suddette dovranno essere **obbligatoriamente** comprovate dalle ricevute di pagamento COSAP da allegare alla domanda di partecipazione;  
Gli operatori che **hanno** partecipato all'ultima edizione della Fiera di S. Giovanni (e cioè l'edizione 2018) potranno dichiarare il numero di presenze attribuite loro nella relativa graduatoria dell'anno 2018 più la presenza maturata nel caso che abbiano effettivamente svolto attività di vendita nell'ultima Fiera di S. Giovanni, comprovando la presenza medesima con l'esibizione (in allegato alla domanda) del bollettino di pagamento COSAP dell'anno 2018.  
Gli operatori che inviano domanda di partecipazione dichiarando il possesso di una autorizzazione (e le relative presenze) ottenuta per locazione o compravendita da altro operatore che abbia partecipato all'ultima edizione della Fiera di S. Giovanni sono invitati ad indicarlo nell'apposito spazio predisposto sul modulo domanda, onde consentire all'ufficio la verifica del numero di presenze dichiarate ma documentabili solo al nominativo del dante causa.  
Nel caso in cui le presenze dichiarate non corrispondano a quanto risulta agli atti di ufficio, sarà ritenuto valido il dato già documentato e approvato dall'Amministrazione Comunale.
- b) a parità di presenze maturate, la maggiore anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese (ex Registro Ditte) per l'attività di commercio su aree pubbliche;
- c) in caso di ulteriore parità, ordine cronologico di presentazione riferito alla data di spedizione della domanda;

## **4) Le richieste di partecipazione alla manifestazione in oggetto dovranno pervenire nel periodo dalla data di pubblicazione al 8/05/2019, pena l'esclusione dalla formazione della graduatoria con le seguenti modalità:**

- a) Inoltrate dall'indirizzo <http://suap.comune.fi.it> e selezionando la modalità on-line;
- b) Oppure **cliccando alla voce "lista completa dei procedimenti attivabili"**. Alla pagina successiva, nel campo di ricerca scrivere fiere e scegliere la fiera a cui si vuole partecipare, scaricando la modulistica da inviare con pec, all'indirizzo [suap@pec.comune.fi.it](mailto:suap@pec.comune.fi.it), secondo le istruzioni per l'inoltro delle pratiche telematiche (complete anche del modello distinta riepilogo allegato) reperibili sul sito di questa amministrazione all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it)

### **Nota bene:**

Per l'accesso al servizio on line sopra indicato è necessario essere in possesso delle credenziali che si ottengono seguendo le istruzioni presenti sul portale dei "Servizi on line" del Comune di Firenze all'indirizzo:

<http://centroservizi.lineacomune.it/portal/page/portal/Registrazione/Index>

- c) In entrambe le modalità di presentazione l'istanza dovrà contenere in allegato copia della ricevuta di pagamento dei diritti di istruttoria pari a Euro 46.00, comprensivo dei Diritti di istruttoria pari a € 30 e bollo assolto in maniera virtuale per un importo di € 16,00 oltre a € 69,30 solo in caso di avvio della DIA/Notifica, da effettuarsi sul c/c postale n. 35281542 intestato a Comune di Firenze, Direzione Attività Economiche - Diritti di Istruttoria SUAP – Servizio di Tesoreria – Palazzo Vecchio – 50100 Firenze, oppure in modalità on-line, dalla quale dovrà risultare il riferimento all'edizione 2018 della fiera medesima.

5) **Costituirà causa di esclusione dal concorso e di rigetto della domanda:**

- La mancata dichiarazione circa il possesso dei requisiti di accesso all'attività commerciale, di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n.59 del 26.3.2010. Nel caso di Società la suddetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soci e/o amministratori compilando lo specifico allegato alla domanda di partecipazione.
- La mancata indicazione della specializzazione dei **generi**, tra quelli ammessi, dei quali si intende effettuare la vendita.
- La mancata indicazione degli estremi dell'**autorizzazione**, che consente la partecipazione;
- La mancata presentazione in allegato alla domanda di copia del documento di identità. Questo documento è obbligatorio, nel caso di Società, anche per gli altri soci o amministratori.
- La mancata **sottoscrizione digitale** della domanda di partecipazione;
- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di cui si dichiara il possesso che consente il soggiorno sul territorio in base alle normative vigenti, per i cittadini extracomunitari;
- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, del modello distinta riepilogo;
- La mancata presentazione, da parte degli operatori alimentaristi, in allegato alla domanda della DIA - NOTIFICA o di copia dell'AUTORIZZAZIONE SANITARIA già posseduta.
- L'irregolarità contributiva.

Al fine di una spedita e celere definizione del procedimento concorsuale e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono allegare documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:

- copia dell'autorizzazione;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui sia evidenziata la data di inizio attività di commercio su aree pubbliche, cioè d'iscrizione al Registro Imprese (ex Registro Ditte);

- 6) L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria. Tali dati o documenti dovranno esser forniti entro la data indicata nella richiesta. **La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa in domanda, comporterà l'esclusione dal concorso ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di denunce penali.**
- 7) Le graduatorie, approvate con Provvedimento Dirigenziale, **saranno rese pubbliche a decorrere dal 24/05/2019. Saranno, inoltre, rese pubbliche mediante la rete civica comunale al sito: [WWW.COMUNE.FIRENZE.IT](http://WWW.COMUNE.FIRENZE.IT).** Quanto sopra costituisce l'unica valida forma di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale. Ai concorrenti incombe, quindi, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Gli operatori utilmente classificati nelle relative graduatorie, personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura cui deve essere allegato documento d'identità del delegante, sono tenuti a presentarsi il giorno **04.06.2019** alle **ore 15.00** presso la sede dell'Ufficio Commercio su area Pubblica – Piazza Artom n. 18 ai fini della scelta del posteggio secondo l'ordine della graduatoria stessa. A coloro che, per qualsiasi ragione, risulteranno assenti, il posteggio sarà assegnato d'ufficio mediante sorteggio tra quelli rimasti vacanti.

Gli operatori concessionari di posteggio della Fiera di S. Giovanni, nonché i concessionari dei posteggi mobili e del posteggio riservato, che invieranno l'istanza di partecipazione tramite posta elettronica certificata, riceveranno le autorizzazioni/concessioni, all'indirizzo PEC indicato sull'istanza presentata, previo inoltre tramite posta certificata all'indirizzo [suap@pec.comune.fi.it](mailto:suap@pec.comune.fi.it) del pagamento del canone di occupazione suolo pubblico su c/c 360503 intestato a Comune di Firenze – Direzione Risorse Finanziarie – Ufficio COSAP temporaneo e marca da bollo assolta in maniera virtuale su c/c 35281542 intestato a Comune di Firenze – Diritti di Istruttoria SUAP – Servizio di Tesoreria – Palazzo Vecchio entro il **15 giugno 2019**.

**Gli operatori che entro la data del 15 giugno 2019 non avranno effettuato ed inoltrato il pagamento del canone COSAP saranno considerati rinunciari.**

- 8) L'effettivo rilascio delle concessioni sarà subordinato alla disponibilità delle aree, nel senso che non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico, di lavori pubblici in corso etc.;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimpiazzare gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa. La Comunicazione di disponibilità di posteggi, per questi ultimi operatori, verrà data mediante pec, fax o telefonicamente, e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive; per tale motivo, nell'interesse dei partecipanti, si consiglia di fornire precise notizie circa i recapiti ove essere prontamente avvertiti.

Copia del presente bando sarà consultabile sul sito del Comune di Firenze: [www.comune.firenze.it](http://www.comune.firenze.it).

Firenze, 17.04.2019

F.to LA RESPONSABILE  
P.O. Commercio su aree pubbliche e servizi  
D.ssa Maria Letizia Borghini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*