**FAC-SIMILE DI CURRICULUM VITAE**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO **A N.47 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C)**

|  |  |
| --- | --- |
| Curriculum Vitae | Inserire una fotografia (facoltativo) |

Informazioni personali

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome(i) / Cognome(i) |  | | |
| Luogo e data di nascita | gg/mm/aaaa | | |
| Indirizzo(i) | Numero civico, via, codice postale, città, nazione. | | |
| Telefono(i) | Fisso | Cellulare: |  |
| Fax |  | | |
| E-mail |  | | |
| Cittadinanza |  | | |

Istruzione

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo di studio richiesto | Indicare dettagliatamente il titolo di studio richiesto per l’ammissione alla procedura con la relativa votazione |
| Ulteriori titoli di studio | Indicare dettagliatamente gli ulteriori titoli di studio con la relativa votazione, ivi comprese le Abilitazioni professionali |

Esperienze professionali

|  |  |
| --- | --- |
| Data dal …….. .al ……….. | Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private |
| Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti |  |
| Principali attività |  |
| Datore di lavoro e indirizzo |  |
| Settore |  |

Formazione professionale

|  |  |
| --- | --- |
| Data dal …….. .al ……….. | Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente i corsi frequentati, indicando dettagliatamente l’Ente/Organizzazione presso cui sono stati svolti, la durata, l’anno di conseguimento e l’eventuale superamento della prova finale. |

Capacità/competenze personali

|  |  |
| --- | --- |
| Madrelingua(e) | Precisare madrelingua(e) |
| Altra(e) lingua(e) | Indicare le altre lingue conosciute specificando per ciascuna di esse:  il grado di conoscenza della lingua parlata (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO);  il grado di conoscenza della lingua scritta (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO) |
| Capacità e competenze informatiche | Descrivere tali competenze. |
| Ulteriori competenze | Descrivere tali competenze. |
| Patente | Indicare la(e) patente(i) di cui si è titolari precisandone la categoria. |

|  |  |
| --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali | Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono lavoro in team o l’interazione con la clientela o partner aziendali |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative | Esplicitare le capacità acquisite nell’eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Altre capacità e competenze | Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Allegati | Enumerare gli allegati al CV |
|  | Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 GDPR 679/16 e alla normativa nazionale. |

**Data e firma**