



Direzione Risorse Umane

Prot. n. 316127 del 8.10.2018

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOLOGO (CAT. GIUR. D1)
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA. DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS. 165/2001

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 dell'1.3.2018 avente per oggetto: "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018 -2020*";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 31.7.2018 avente per oggetto: "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018 -2020: aggiornamento*";

Vista la vigente *Regolamentazione sulla mobilità esterna volontaria*, in allegato al *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* (all.2);

Visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 7039 dell'8.10.2018 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione della procedura di mobilità e ambito professionale

1. È indetto un avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOLOGO** (cat. giur. D1) riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale.

2. L'ambito professionale del profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOLOGO comprende le seguenti attività:

tutte le attività, nell'ambito di quelle definite per legge e regolamenti in materia di edilizia civile, stradale e in quello della protezione da dissesto idrogeologico, comprendenti: ricerca, studio, progettazione, indagini di natura geognostica, rilievi, misurazioni, perizie, direzione lavori, collaudi, assistenza tecnico amministrativa e contabilità, funzioni di coordinamento per la sicurezza dei cantieri come previsto dalle norme in materia, verifica delle norme di sicurezza e prevenzione infortuni e dello stato di conservazione e corretto impiego delle attrezzature, nonché esecuzione di tutte le attività anche accessorie comprese nelle competenze professionali.

3. Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001 avranno la precedenza i dipendenti che si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Firenze entro la data di scadenza del presente avviso. Si precisa, ai fini della precedenza, che tale posizione dovrà essere attiva anche al momento dell'immissione in ruolo.

4. Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOLOGO o equivalente, inquadrato nella categoria giuridica D1 o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale (ai sensi della L. 662/96 - legge Bassanini), a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Firenze. Ai sensi del vigente *Regolamento interno sul rapporto di lavoro a tempo parziale* al personale inquadrato nel profilo in argomento non potrà essere concesso, neppure in un secondo momento, il part time al 50% per l'esercizio della libera professione;
- b) avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- c) abilitazione all'esercizio della professione di geologo;
- d) possesso del nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità presso il Comune di Firenze rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e attestante che la stessa è in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della L. 30.12.2004 n. 311 e, in particolare, che è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni ai fini della neutralità finanziaria dell'operazione di mobilità;
- e) idoneità fisica al posto;
- f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- g) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- h) non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né essere esonerato in via temporanea.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/Bandi aperti). Sarà possibile accedere al modulo mediante una delle seguenti modalità:

- a) Carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) attivata: inserire la tessera nel lettore smartcard, quindi cliccare sull'icona rossa e inserire il pin di accesso;
- b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona blu e inserire le proprie credenziali;
- c) Accredito al Portale dei Servizi online del Comune di Firenze: cliccare sull'icona rossa e inserire le proprie credenziali, oppure registrarsi per richiedere l'accredito (sconsigliato per i non residenti nell'area fiorentina).

2. Aprire la pagina "Selezioni aperte" e scegliere dall'elenco la procedura desiderata.

3. I candidati riceveranno, entro 48 ore dall'inoltro della domanda, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella stessa, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa.

I candidati dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

I candidati sono invitati a prendere nota del **proprio codice domanda**, in quanto tutte le comunicazioni di cui al successivo art. 6 saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione dell'elenco degli idonei.

4. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorile digitale del Comune di Firenze e precisamente entro **8 novembre 2018**.

5. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

6. NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NÉ INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- a) indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;
- b) dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- c) dichiarare il titolo di studio posseduto;
- d) dichiarare il possesso dell'abilitazione professionale;
- e) rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
- f) rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
- g) rendere la dichiarazione di non esonero dalle mansioni del profilo;
- h) rendere la dichiarazione di essere/non essere stati assunti in qualità di categoria protetta ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68;
- i) rendere la dichiarazione relativa all'eventuale posizione di comando in essere presso il Comune di Firenze;
- j) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- k) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
- l) dichiarare di non essere in possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro acquisiti nel corso di precedenti impieghi **OPPURE** di essere in possesso degli attestati per i seguenti corsi di formazione/aggiornamento sicurezza sui luoghi di lavoro, acquisiti nel corso di precedenti impieghi, copia dei quali sarà consegnata alla segreteria gestione del personale della direzione di assegnazione per consentirne la valutazione e l'eventuale registrazione sul DB Teseo:
 - formazione base lavoratori, art. 37, D.Lgs. 81/2008;
 - rischi specifici, rischio basso;
 - rischi specifici, rischio medio;
 - pronto soccorso;
 - antincendio medio rischio;
 - Altro (specificare).
- m) esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

9. Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

- a) il curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto (che deve essere redatto **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso) da cui risultino in maniera dettagliata:
 1. i titoli di studio posseduti con l'indicazione delle votazioni riportate e delle strutture che li hanno rilasciati;
 2. le singole esperienze lavorative (in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;

110/110 e lode	6,00 punti
----------------	------------

Le lauree diversamente valutate saranno riportate su base 110.

- C) **Dottorato di ricerca o Diploma di specializzazione o altra Abilitazione professionale diversa da quella richiesta tra i requisiti di accesso, attinenti alla professionalità richiesta:** per ciascuno di tali titoli saranno attribuiti **1,50 punti**.

ESPERIENZE LAVORATIVE – MAX 12,00 punti complessivi

- A) Esperienze lavorative maturate nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOLOGO o equivalente presso Pubbliche Amministrazioni.

Saranno valutate in base alla durata complessiva emergente dal curriculum, secondo la tabella di cui sotto, le esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato; nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative la valutazione sarà operata cumulando la durata dei vari rapporti di lavoro.

FASCIA A da 1 anno a 4 anni	1,50 punto
FASCIA B da oltre 4 anni a 7 anni	3,00 punti
FASCIA C da oltre 7 anni a 10 anni	4,50 punti
FASCIA D oltre 10 anni	6,00 punti

- B) Esperienze lavorative maturate in qualità di GEOLOGO presso strutture private o come lavoratore autonomo.

Saranno valutate in base alla durata complessiva emergente dal curriculum, secondo la tabella di cui sotto, le esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato presso strutture private o in qualità di lavoratore autonomo; nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative la valutazione sarà operata cumulando la durata dei vari rapporti di lavoro.

FASCIA A da 1 anno a 4 anni	0,75 punti
FASCIA B da oltre 4 anni a 7 anni	1,50 punti
FASCIA C da oltre 7 anni a 10 anni	2,25 punti
FASCIA D oltre 10 anni	3,00 punti

- C) Le esperienze di cui al precedente punto A) svolte per almeno la durata di due anni presso Amministrazioni Comunali e/o Provinciali saranno valutate con l'ulteriore attribuzione di **3,00 punti**.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI – MAX 5,00 punti complessivi

Sono valutati in questa categoria i seguenti titoli:

- **master universitari attinenti alla professionalità richiesta;**
- **altri corsi attinenti alla professionalità richiesta di almeno 60 ore o di durata almeno semestrale che prevedono il superamento di una prova finale;**
- **corsi di lingua straniera o in materie informatiche di almeno 60 ore o di durata almeno semestrale che prevedono il superamento di una prova finale.**

Per ciascuno di tali titoli sarà attribuito **1,00 punto**.

In assenza di indicazioni specifiche da cui sia possibile desumere la durata e/o il superamento della prova finale, detti corsi non saranno oggetto di valutazione o saranno valutati nella categoria di cui sotto.

FORMAZIONE PROFESSIONALE – MAX 5,00 punti complessivi

Art. 7 – Conclusione della procedura

1. A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione.
2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Firenze procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati. Qualora la non sussistenza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, emerga successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, la cessione del contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
3. Il Comune di Firenze non procederà comunque all'assunzione (con conseguente scorrimento dell'elenco degli idonei) qualora la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.
4. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione di tale dichiarazione l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 8 – Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

1. L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/pagina/informativa-risorseumane-concorsiassunzioni>.

Art. 9 – Disposizioni finali

1. **La presente procedura di mobilità è finalizzata alla esclusiva copertura dei posti di cui all'art. 1 dell'avviso.**
2. In ogni caso questa Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.
3. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. anche secondo quanto previsto dall'art. 4 del medesimo regolamento.

La Dirigente
del Servizio Acquisizione Risorse
(Dott.ssa Claudia Giampietro)

Contact Center Comune di Firenze

