



## Direzione Risorse Umane

Prot. n. 317591 del 9/10/2018

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001  
**A N. 1 POSTO DI OPERATORE CUCINIERE (CAT. GIUR. B3)**  
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA. DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS. 165/2001

### LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 dell'1.3.2018 avente per oggetto: "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018 -2020*";  
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 31.7.2018 avente per oggetto: "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018 -2020: aggiornamento*";  
Vista la vigente *Regolamentazione sulla mobilità esterna volontaria*, in allegato al *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* (all.2);  
Visto il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);  
Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;  
In esecuzione della propria determinazione n. 7083 del 9/10/2018 di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 – Indizione della procedura di mobilità e ambito professionale**

##### **1 – Indizione della procedura di mobilità**

1. È indetto un avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **OPERATORE CUCINIERE** (cat. giur. B3 del Comparto Funzioni Locali) riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale.

2. L'ambito professionale del profilo di OPERATORE CUCINIERE comprende le seguenti attività:

*espletamento dell'attività in cucine scolastiche, di asilo nido e strutture sociali; effettuazione di tutte le operazioni necessarie per la preparazione e distribuzione pasti, svolgimento attività di addetto all'approvvigionamento dei prodotti ed alla pulizia e riordino delle attrezzature e dei luoghi di lavoro.*

3. Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001 avranno la precedenza i dipendenti che si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Firenze entro la data di scadenza del presente avviso. Si precisa, ai fini della precedenza, che tale posizione dovrà essere attiva anche al momento dell'immissione in ruolo.

**4. Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.**

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale nel profilo di OPERATORE CUCINIERE o equivalente, inquadrato nella categoria giuridica B3 o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale (ai sensi della L. 662/96 - legge Bassanini), a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Firenze.

b) avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;

c) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di Qualifica di Operatore dei servizi di ristorazione settore cucina oppure Diploma di Maturità di Tecnico dei servizi della ristorazione;
2. Attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per il profilo di "cuoco";
3. Licenza della scuola dell'obbligo (possiede tale requisito anche chi abbia conseguito la Licenza Elementare anteriormente al 1962) unitamente a un'esperienza lavorativa almeno annuale (di cui almeno sei mesi consecutivi) di "cuoco" acquisita con rapporto di lavoro subordinato presso Enti Pubblici o strutture private;
4. Avere svolto la funzione di cuoco in strutture scolastiche entro il 15 agosto 2013, data di entrata in vigore del D.P.G.R. 30.7.2013 n. 41/R "Regolamento di attuazione dell'articolo 4-bis della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro) in materia di servizi educativi per la prima infanzia";

d) possesso del nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità presso il Comune di Firenze rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e attestante che la stessa è in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della L. 30.12.2004 n. 311 e, in particolare, che è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni ai fini della neutralità finanziaria dell'operazione di mobilità;

e) idoneità fisica al posto;

f) non avere riportato condanna definitiva per i delitti colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

g) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

h) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;

i) non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né essere esonerato in via temporanea.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

## **Art. 3 - Domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/Bandi aperti). Sarà possibile accedere al modulo mediante una delle seguenti modalità:

1. Carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) attivata: inserire la tessera nel lettore smartcard, quindi cliccare sull'icona rossa e inserire il pin di accesso;
  2. Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona blu e inserire le proprie credenziali;
  3. Accredito al Portale dei Servizi online del Comune di Firenze: cliccare sull'icona rossa e inserire le proprie credenziali, oppure registrarsi per richiedere l'accreditamento (sconsigliato per i non residenti nell'area fiorentina).
2. Aprire la pagina "Selezioni aperte" e scegliere dall'elenco la procedura desiderata.
3. I candidati riceveranno, entro 48 ore dall'inoltro della domanda, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella stessa, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa.  
I candidati dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.  
I candidati sono invitati a prendere nota del **proprio codice domanda**, in quanto tutte le comunicazioni di cui al successivo art. 6 saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione dell'elenco degli idonei.
4. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorico digitale del Comune di Firenze e precisamente entro **venerdì 9 novembre 2018**.
5. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.
- 6. NON SARA' POSSIBILE INOLTRE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NÉ INOLTRE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.**
7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
8. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:
- a) indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;
  - b) dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
  - c) dichiarare il titolo di studio posseduto;
  - d) rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
  - e) rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
  - f) rendere la dichiarazione di non esonero dalle mansioni del profilo;
  - g) rendere la dichiarazione di essere/non essere stati assunti in qualità di categoria protetta ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68;
  - h) rendere la dichiarazione relativa all'eventuale posizione di comando in essere presso il Comune di Firenze;
  - i) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
  - j) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
  - k) dichiarare il possesso dell'**attestato di "Formazione obbligatoria per addetti ad attività alimentari complesse" (HACCP)** della durata di 12 ore, in corso di validità;
  - l) dichiarare di non essere in possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro acquisiti nel corso di precedenti impieghi OPPURE di essere in possesso degli attestati per i seguenti corsi di formazione/aggiornamento sicurezza sui luoghi di lavoro, acquisiti nel corso di precedenti impieghi, copia dei quali sarà consegna-

ta alla segreteria gestione del personale della direzione di assegnazione per consentirne la valutazione e l'eventuale registrazione sul DB Teseo:

- formazione base lavoratori, art. 37, D.lgs. 81/2008;
- rischi specifici, rischio basso;
- rischi specifici, rischio medio;
- pronto soccorso;
- antincendio medio rischio;
- Altro (specificare).

m) esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento europeo n.679/2016, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

9. Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

- a) il curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto (che deve essere redatto **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso) da cui risultino in maniera dettagliata:
  1. i titoli di studio posseduti con l'indicazione delle votazioni riportate e delle strutture che li hanno rilasciati;
  2. le singole esperienze lavorative (in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;
  3. i titoli formativi conseguiti con l'indicazione della durata (allegando la relativa attestazione di superamento della prova finale per i corsi rientranti tra i "Titoli culturali e professionali");
- b) il nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità come descritto alla lettera d), primo comma, dell'articolo 2 del presente avviso;
- c) la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

10. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

11. Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Firenze prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Firenze, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

#### **Art. 4 – Motivi di esclusione**

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione del nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità presso il Comune di Firenze rilasciato da parte dell'Ente di appartenenza;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **Art. 5 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta**

1. Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dall'Ufficio competente della Direzione Risorse Umane del Comune di Firenze sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura sarà disposta con apposito provvedimento dirigenziale.

2. La commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà in primo luogo alla valutazione dei curricula avendo a disposizione un punteggio massimo pari a **30,00 punti**, ai sensi dell'art. 6 della *Regolamentazione sulla mobilità esterna volontaria* del Comune di Firenze.

3. Nello specifico la valutazione dei curricula sarà effettuata secondo i seguenti criteri:





2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Firenze procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati. Qualora la non sussistenza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, emerga successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, la cessazione del contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

3. Il Comune di Firenze non procederà comunque all'assunzione (con conseguente scorrimento dell'elenco degli idonei) qualora la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

4. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione di tale dichiarazione l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

**5. I candidati trasferiti per mobilità nei ruoli del Comune di Firenze dovranno produrre al datore di lavoro un attestato validamente conseguito di "Formazione obbligatoria per addetti ad attività alimentari complesse" (HACCP) della durata di 12 ORE, rilasciato dalla Regione Toscana o un attestato equipollente rilasciato da altra Regione, in corso di validità.**

**Art. 8 – Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale**

1. L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/pagina/informativa-risorseumane-concorsiassunzioni>.

**Art. 9 – Disposizioni finali**

**1. La presente procedura di mobilità è finalizzata alla esclusiva copertura dei posti di cui all'art. 1 dell'avviso.**

2. In ogni caso questa Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

3. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. anche secondo quanto previsto dall'art. 4 del medesimo regolamento.

La Dirigente  
del Servizio Acquisizione Risorse  
(Dott.ssa Claudia Giampietro)

Contact Center Comune di Firenze

