DIREZIONE RISORSE UMANE

Prot. n. 326898 del 16.10.2018

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI
DIRIGENTE DEL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE, ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI
EX ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 28.12.2017, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2018-2020: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti".

Vista la deliberazione di Giunta n. 140 del 18.04.2018, avente ad oggetto *"Piano esecutivo di gestione 2018-2010: approvazione"*;

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 31.7.2018 avente per oggetto: *"Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018-2020: aggiornamento"*;

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

Visto l'art. 21 del vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente*;

Visto l'art. 39 del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego del Comune di Firenze*;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali - Area della Dirigenza;

Dato atto che l'avviso di interpello, prot. n. 297930 del 21.09.2018 finalizzato a verificare se nei ruoli dell'Amministrazione sia rinvenibile personale dirigenziale con la particolare e comprovata qualificazione professionale richiesta per la copertura della posizione, ha dato esito negativo;

Vista la propria determinazione n. 7314 del 16.10.2018 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

1. che il Comune di Firenze intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, per la copertura dell'incarico di

Dirigente del Servizio Società partecipate, Associazioni e Fondazioni della Direzione Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 - 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000. **Il presente incarico a contratto avrà estensione pari alla durata residua del mandato amministrativo in corso.**

2. La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

1. La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) godimento del diritto di elettorato politico attivo;

e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

h) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE (ivi compresi i diplomi di laurea ad essi equipollenti per legge) OPPURE Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati;

i) Particolare e comprovata qualificazione professionale derivante:

   1.1) da aver prestato <u>almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi, in una Pubblica Amministrazione</u> come dipendente di cat. D di cui al CCNL *Comparto Funzioni Locali – Personale non dirigente* (o equivalente di altri comparti della Pubblica amministrazione), di cui almeno due anni con funzioni e attività relative alla gestione e implementazione di Società, Associazioni e Fondazioni partecipate da Enti Locali e territoriali **<u>e</u>** dal possesso di un titolo di formazione post-universitaria;

OPPURE

1.2) da aver prestato almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi, in una Pubblica Amministrazione come dipendente di cat. D di cui al CCNL *Comparto Funzioni Locali – Personale non dirigente* (o equivalente di altri comparti della Pubblica amministrazione) **e** dal possesso di un titolo di formazione post-universitaria nelle specifiche materie;

OPPURE

2) da aver prestato almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi, in una Pubblica Amministrazione, di cui almeno due anni come dirigente (CCNL Area Dirigenza) con funzioni e attività relative alla gestione e implementazione di Società, Associazioni e Fondazioni partecipate da Enti Locali e territoriali **e**, i restanti tre anni, come dipendente di cat. D di cui al CCNL *Comparto Funzioni Locali – Personale non dirigente* (o equivalente di altri comparti della Pubblica amministrazioni) OPPURE come dirigente;

OPPURE

3) da aver prestato almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi, in profili dirigenziali presso aziende pubbliche o private o enti privati di cui almeno due anni con funzioni e attività relative alla gestione e implementazione di Società, Associazioni e Fondazioni partecipate da Enti Locali e territoriali.

j) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della **lingua inglese**.

2. **Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.**

3. Nel caso in cui il titolo di studio di cui alla lettera h) sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 2 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

a) retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area II "Funzioni Locali";
b) retribuzione di posizione nella misura al tempo stabilita dal sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, attualmente corrispondente al livello di pesatura "D";

c) retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali – Area della Dirigenza, nonché dalla contrattazione e disciplina interna;
d) eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

2. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: *Menu/Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Selezioni esterne/Bandi Aperti*). Sarà possibile accedere al modulo mediante:

a) Carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) attivata: inserire la tessera nel lettore smartcard, quindi cliccare sull'icona rossa e inserire il pin di accesso;
b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona blu e inserire le proprie credenziali;
c) Accredito al Portale dei Servizi online del Comune di Firenze: cliccare sull'icona rossa e inserire le proprie credenziali, oppure registrarsi per richiedere l'accreditamento (sconsigliato per i non residenti nell'area fiorentina).

Aprire la pagina "Selezioni aperte" e scegliere dall'elenco la procedura desiderata.

2. I candidati riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. I candidati dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

3. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale, e precisamente entro **SABATO 3 NOVEMBRE 2018**

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

NON SARA' POSSIBILE INOLTRARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE, NÉ INOLTRARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

a) specificare il codice fiscale;
b) dichiarare il possesso della cittadinanza italiana;
c) dichiarare di godere del diritto di elettorato politico attivo;

d) rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
e) rendere la dichiarazione relativa alla posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
f) rendere la dichiarazione relativa ai titoli di studio;
g) rendere la dichiarazione relativa all'esperienza professionale;
h) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
i) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
j) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento europeo n.679/2016, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;

5. Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

a) il curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto (che deve essere redatto **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso) da cui risultino in maniera dettagliata:
   - i titoli di studio posseduti, con l'indicazione delle votazioni riportate e delle strutture che li hanno rilasciati;
   - le singole esperienze lavorative, specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;
   - titoli culturali e formativi conseguiti, con l'indicazione della durata e della struttura presso cui sono stati conseguiti.
b) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
c) idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

6. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

7. Eventuali informazioni potranno essere richieste alla Direzione Risorse Umane, ai seguenti numeri telefonici: **055/2767312** (Dott.ssa Carolina Alessandri) – **055/2767315** (Dott.ssa Milva Mori).

Art. 4 - Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
b) la mancata presentazione del curriculum;
c) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 5 - Valutazione delle candidature

1. La Commissione, appositamente nominata, procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature e, per i soli candidati ammessi, all'esame comparativo dei curricula. In tale sede verranno particolarmente valorizzati, altresì, la formazione post universitaria ed eventuali pubblicazioni nelle materie inerenti alla posizione da ricoprire.

2. La Commissione si riserva, successivamente all'esame comparativo dei curricula, di sottoporre a colloquio - che si terrà **MARTEDI' 13 NOVEMBRE 2018** - i candidati con i curricula maggiormente rispondenti allo specifico incarico da conferire. In tal caso, **GIOVEDI' 8 NOVEMBRE 2018**, ai soli candidati interessati, sarà data apposita comunicazione dell'orario di convocazione e della sede di svolgimento dei colloqui stessi mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Firenze e mediante comunicazione personale a mezzo e-mail all'indirizzo di posta indicato nella domanda di partecipazione.

3. La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

4. Il colloquio verterà ad accertare le conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire, come di seguito dettagliatamente indicato, nonché a verificare le attitudini relative all'esercizio di funzioni dirigenziali:

a) Normativa disciplinante le partecipazioni pubbliche;
b) Procedure di costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché di acquisto, mantenimento e gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni;
c) Analisi dei budget, dei rendiconti periodici e dei bilanci annuali di esercizio, nonché dei piani programmatici ed industriali delle società;
d) Normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.
e) Normativa in materia di trasparenza e tutela dei dati personali.

5. Nel corso del colloquio saranno accertate anche l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. La commissione potrà essere all'uopo integrata da esperti.

6. L'esito della selezione sarà trasmesso al Sindaco per l'individuazione del candidato.

Art. 6 - Comunicazioni ai candidati

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel sito web del Comune di Firenze all'indirizzo www.comune.fi.it nell'apposita sezione dedicata alle Selezioni in corso saranno pubblicati:

a) l'elenco dei candidati invitati ai colloqui, identificati esclusivamente mediante codice domanda e il relativo calendario;
b) l'esito della presente selezione;
c) i criteri di valutazione.

2. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito/indirizzo di posta elettronica da parte del candidato nella domanda di partecipazione o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi postali e telegrafici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Art. 7 – Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation 2016/679 e della normativa nazionale

1. L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: https://www.comune.fi.it/index.php/pagina/privacy.

Art. 8 - Disposizioni finali

1. II presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

2. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

3. Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

4. La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

5. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Firenze, è assicurato dagli Uffici Relazione con il Pubblico (U.R.P.)

La Dirigente
del Servizio Acquisizione Risorse
(Dott.ssa Claudia Giampietro)

Documento firmato da:
GIAMPIETRO CLAUDIA
16.10.2018 14:55:34
UTC