

2018\_ZS3

Gestione edilizia privata

|           |                         |           |                            |                 |                    |
|-----------|-------------------------|-----------|----------------------------|-----------------|--------------------|
| Direzione | <b>URBANISTICA</b>      | Direttore | <b>FANFANI STEFANIA</b>    | Classificazione | <b>DIREZIONALE</b> |
| Servizio  | <b>EDILIZIA PRIVATA</b> | Dirigente | <b>FANCELLI ELISABETTA</b> | Tipologia       | <b>SINTESI</b>     |

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.:** 2018\_IND\_STRATEG\_05 UN NUOVO VOLTO DELLA CITTA'

Performance **INDIVIDUALE**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

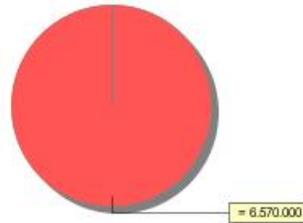
Attività di Programmazione, gestione e monitoraggio delle diverse articolazioni organizzative e degli uffici del Servizio Edilizia Privata, per le competenze in materia di controllo e vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, compreso:

- Supporto tecnico all'Amministrazione in relazione all'attività della Giunta e del Consiglio Comunale, predisposizione delle relative proposte di deliberazione;
- Coordinamento con Enti, Associazioni, professionisti, Assessori e altre Direzioni, partecipazione ad incontri e Conferenze dei Servizi
- Organizzazione del Servizio e coordinamento del personale assegnato anche tramite atti interni di indirizzo, organizzazione, aggiornamento normativo e di indirizzo;
- Presidenza della Commissione Edilizia e coordinamento dei relativi pareri;
- verifica delle proposte di provvedimento ed assunzione dei provvedimenti di rilevanza esterna connessi ai diversi procedimenti in materia edilizia e paesaggistica, restituzione dei provvedimenti ai fini della successiva notifica a cura degli uffici proponenti e di supporto amministrativo;
- Espressione di pareri su istanza di parere preventivo di privati e su endo-procedimenti in raccordo con uffici SUAP, Ambiente, Infrastrutture e Mobilità, Patrimonio e Servizi Sociali;
- Coordinamento dell'attività di informazione tecnica con ricevimento di cittadini e professionisti su particolari problematiche inerenti l'attività edilizia, sportello di orientamento, informative on line e informative agli organi dell'amministrazione.
- Attività di segreteria del Dirigente: tenuta agenda impegni e appuntamenti, rapporti con le segreterie, registrazione, smistamento ed assegnazione di corrispondenza ed istanze con aggiornamento della banca dati gestionale Gespra; predisposizione, registrazione e trasmissione di atti interni ed esterni e di documenti di competenza del Dirigente.

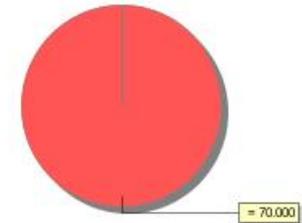
Attività di verifica di conformità delle istanze di permesso di costruire compreso attivazione conferenze di servizi ove necessarie e predisposizione dei provvedimenti finali, attività di informazione all'utenza.

**2018\_ZS3**
**Gestione edilizia privata**
**BUDGET**

|                |    | Tit. | Cat. | Descrizione | Importo             |
|----------------|----|------|------|-------------|---------------------|
| 2018           | CP | 4    | 01   |             | 200.000,00          |
| 2018           | CP | 4    | 05   |             | 6.300.000,00        |
| 2018           | CP | 3    | 05   |             | 70.000,00           |
| Totale Entrate |    |      |      |             | <b>6.570.000,00</b> |

**Budget Entrata**


|              |    | Tit. | Int. | Descrizione | Importo          |
|--------------|----|------|------|-------------|------------------|
| 2018         | CP | 1    | 03   |             | 70.000,00        |
| Totale Spesa |    |      |      |             | <b>70.000,00</b> |

**Budget Spesa**

**INDICATORI**

| Descrizione  | Tipo        | Valore Atteso |
|--|-------------|---------------|
| Numero totale posizioni pratiche di condono chiuse nell'anno   | RISULTATO   | > = 2.000     |
| numero provvedimenti assunti   | RISULTATO   | > = 2000      |
| Numero atti di indirizzo interno assunti   | RISULTATO   | > = 3         |
| Tempo medio rilascio pareri preventivi   | PERFORMANCE | 45 gg         |
| Tempo medio di verifica delle SCIA edilizie  | PERFORMANCE | < 30 gg.      |
| Numero atti emessi in formato digitale   | RISULTATO   | >= 400        |
| Numero proposte di provvedimento su SCIA edilizie .<br>Comprende proposte di sospensione lavori, revoca sospensione, inefficacia.  | RISULTATO   | > 150         |
| Numero proposte di provvedimento emesse  | RISULTATO   | > = 200       |
| Verifiche istruttorie su attività edilizia.<br>Comprende verifiche su SCIA amministrative per strutture temporanee, su Comunicazione inizio lavori edilizia libera e su pratiche di ispezzionato | RISULTATO   | > 400         |
| Proposte di provvedimento su attività di ispezzionato  | RISULTATO   | > 250         |
| Tempo medio di definizione di istanze di Permesso di Costruire sostitutivo di SCIA   | PERFORMANCE | < = 120 gg    |
| Numero proposte di provvedimento emesse  | RISULTATO   | > = 1200      |

**2018\_ZS3****Gestione edilizia privata****INDICATORI**

| Descrizione   | Tipo      | Valore Atteso |
|---|-----------|---------------|
| Numero proposte di rilascio su istanze condono 2004 | RISULTATO | > = 300       |

**OBIETTIVI COLLEGATI**

| Codice     | Titolo  | Entrata      | Spesa     |
|------------|---|--------------|-----------|
| 2018_DS3_1 | Verifica e controllo della conformità di tutti gli interventi edilizi di tipo conservativo soggetti a Scia o permesso di costruire sostitutivo di Scia. | 0,00         | 0,00      |
| 2018_DS3_2 | Attività di vigilanza e controllo edilizio e repressione dell'abusivismo, in sede di ispettorato edilizio; pareri verso altre Direzioni.                | 0,00         | 0,00      |
| 2018_DS3_3 | Attività di controllo, istruttoria tecnica e verifiche su istanze edilizie a sanatoria ordinaria.   | 0,00         | 0,00      |
| 2018_DS3_4 | Attività di controllo e verifica delle istanze di sanatoria straordinaria (condono)   | 6.570.000,00 | 70.000,00 |