

2018_ZS2_2

Dematerializzazione archivi cartacei

Direzione	URBANISTICA	Direttore	FANFANI STEFANIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA	Dirigente	CISTERNINO ELEONORA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2018_IND_STRATEG_10 UN COMUNE EFFICIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2018_10IS_OB_STR_01 SEMPL.FACILIT.RAPP.CON COMUNE

Performance **ORGANIZZATIVA**

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

La realizzazione del progetto PON Metro Edilizia e Ambiente riguardante la dematerializzazione degli archivi cartacei richiede che la Direzione svolga una serie di attività preparatorie, di supporto e di controllo.

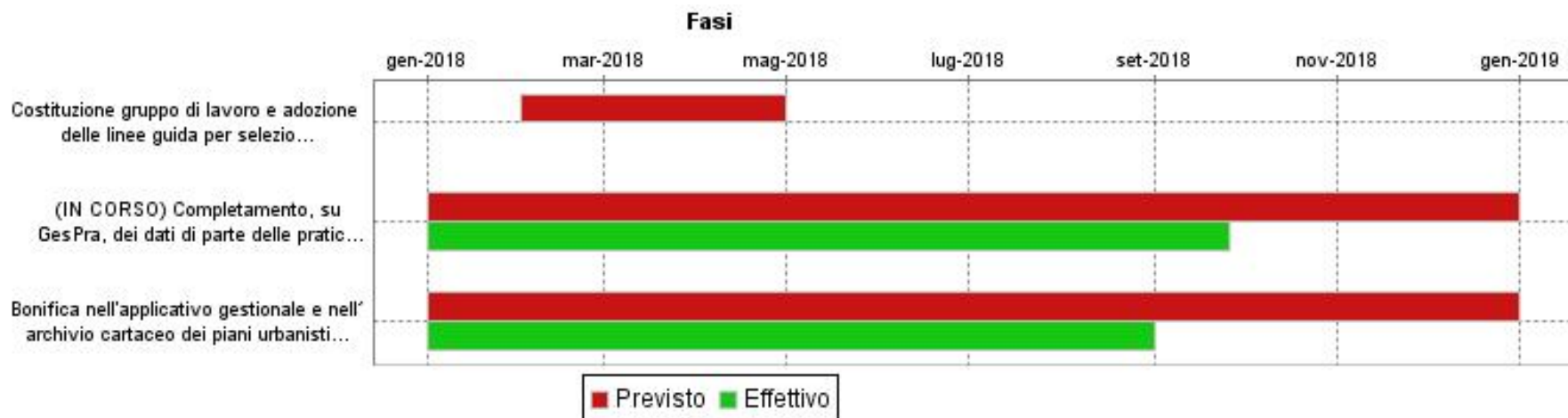
La gestione e la finalizzazione delle forniture di servizi per il pieno passaggio on line delle visure edilizie e urbanistiche comporta la costituzione di un gruppo di lavoro allo scopo di fornire la necessaria assistenza nelle diverse fasi di attuazione e vigilare sull'efficacia dei servizi forniti in termini di:

1. supervisione sull'attività di selezione della documentazione da digitalizzare
2. programmazione e organizzazione movimentazione materiali da consegnare per la digitalizzazione
3. creazione fascicoli e inserimento dati sul gestionale per le pratiche edilizie antecedenti il 1986 per ospitare le scansioni
4. assistenza al fornitore nelle attività necessarie alla restituzione all'utenza delle visure in formato digitale

Il materiale archivistico esistente, stante la sua datazione, stato di conservazione ed eterogeneità impone in primo luogo di costituire un gruppo di lavoro che svolga una serie di funzioni auspicabilmente con il supporto conoscitivo della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana. Esso dovrà individuare i documenti essenziali oggetto di dematerializzazione. A tal fine verterà criteri e modalità all'interno di un documento operativo che servirà da linee guida.

Sarà altresì effettuata la preparazione dei documenti per la consegna alla Ditta incaricata di svolgere la dematerializzazione; in contemporanea, per migliorare la qualità dei metadati e per garantire al cittadino l'immediata consultazione on line di un sempre maggior numero di pratiche edilizie e urbanistiche verranno implementati su GesPra ubicazione, numero civico attuale e dati catastali.

Il progetto costituirà occasione per la preparazione di un numero di pratiche già mature per il versamento all'archivio storico (1974-1978) in attesa del reperimento di idonei spazi presso la Direzione Cultura.

2018_ZS2_2
Dematerializzazione archivi cartacei
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione gruppo di lavoro e adozione delle linee guida per selezione documentale	33,00	01/02/2018	30/04/2018	CISTERNINO ELEONORA	SERV.AMMINISTRATIVO URBANISTIC	
Completamento, su GesPra, dei dati di parte delle pratiche edilizie 1980 - 1986	33,00	01/01/2018	31/12/2018	LEONESI ISABELLA ANNA P.O. ARCH. E PROTOC. URB.	SERV.AMMINISTRATIVO URBANISTIC	Attività finalizzata ad ospitare le scansioni ottenute dal fornitore
Bonifica nell'applicativo gestionale e nell'archivio cartaceo dei piani urbanistici attuativi di un primo gruppo di piani (PEEP e parte dei PDR)	34,00	01/01/2018	31/12/2018	SCARSELLA SILVIA - P.O. SUPP. AMMIN.PIANIF.URBAN.	SERV.AMMINISTRATIVO URBANISTIC	(PEEP e tutti i PDR)

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Verifica e convalida su GesPra pratiche edilizie importate da banca dati provvedimenti edilizi Dunet. numero pratiche lavorate /numero operatori	PERFORMANCE	750/3
Selezione sotto-fascicolo condoni definiti nell'anno	RISULTATO	400
Numero filze condoni 1985 lavorate / Numero totale filze condoni 1985	RISULTATO	300/3.045
Numero incontri gruppo di lavoro su dematerializzazione archivi	RISULTATO	> = 6

2018_ZS2_2**Dematerializzazione archivi cartacei**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Stesura documento operativo per selezione documenti per dematerializzazione	RISULTATO	1
Selezione sotto-fascicolo condoni lavorati nell'anno/numero operatori	PERFORMANCE	100/6
Fascicoli piani urbanistici attuativi bonificati nell'applicativo gestionale e nell'archivio cartaceo: numero filze lavorate/numero filze totali presenti in archivio	RISULTATO	61/282
Sentenze, ordinanze e decreti 2016 e 2017 inseriti in GesPra in formato digitale al fine della riattivazione dei connessi procedimenti	RISULTATO	30
Numero faldoni fascicoli di condono lavorati / Numero totale faldoni condono	RISULTATO	600/4.433
pratiche archivio digitalizzate / pratiche archivio totali	RISULTATO	> = 12%