

2018_ZQ19

Coordinamento dell'attività della Direzione

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Dirigente	DE SIERVO LUCIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2018_IND_STRATEG_10 UN COMUNE EFFICIENTE

Performance **INDIVIDUALE**

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è la sintesi delle attività di coordinamento delle azione amministrative svolte a vario titolo, di tutte le attività di supporto logistico e organizzativo.

Gestione protocollo ed archivio con il programma Sigedo, coordinamento servizi di recapito/ritiro posta interna e materiali vari connessi alle esigenze degli uffici della Direzione, gestione del personale amministrativo della Direzione anche tramite gli applicativi Iris - Soa, gestione buoni pasto e procedure infortuni; supporto alla gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, rapporti con RSPP e con il medico competente. Gestione del regolamento economale e delle procedure informatizzate Project e Grow.

Supporto alla Direzione per la gestione degli obiettivi sul programma Jente;

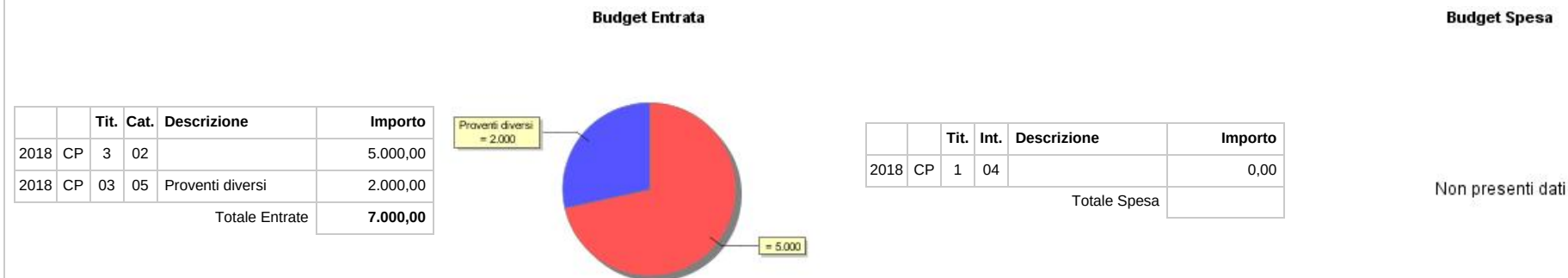
Supporto contabile per gli uffici della Direzione per gestione entrate e spese e monitoraggio relativo; Inserimento programma Jente delle entrate per la relativa contabilizzazione ed emissioni delle reversali di incasso. Predisposizione per la Direzione del conto annuale.

Coordinamento attività di comunicazione e di aggiornamento informazioni della rete civica. Gestione protocollo e flussi documentali SIGEPRO assistenza e supporto tecnico agli uffici della Direzione; Gestione istanze relative ai soggetti pubblici o gestori di pubblico servizio (Autorizzazioni Uniche Ambientali, prevenzione incendi, altri procedimenti tecnici).

Esame e studio dei ricorsi avverso atti adottati dall'ufficio Sanzioni della Direzione, finalizzati a prevenire contestazioni e impugnazioni, oltre che alla redazione di rapporti e memorie da trasmettere alla Direzione Avvocatura.

Studio nuovi modelli di banco architettonico per raggruppamenti turistici della città.

Sperimentazione concessione contributi per l'acquisto e la trasformazione delle autovetture pubbliche adibite al servizio taxi attrezzate al trasporto di persone disabili.

2018_ZQ19
Coordinamento dell'attività della Direzione
BUDGET

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Monitoraggio di 2° livello a cura dei 15 auditors interni per singola Direzione: effettuazione Audit	RISULTATO	1,00
Avvio della corretta individuazione dei soggetti da formare in ambito sicurezza attraverso l'armonizzazione degli applicativi Formateca-Teseo. Realizzazione incontri dedicati con i Datori di lavoro e incaricati formalmente individuati	RISULTATO	1,00
Gestione delle attività afferenti il protocollo sottoscritto con mercafir S.c.p.A. relativo alle utenze e agli interventi di manutenzione ordinarie. n. interventi richiesti/n. interventi gestiti	RISULTATO	100/100
Gestione protocollo e flussi documentali Sigepro: n. atti	RISULTATO	12000
Supporto tecnologico agli uffici della Direzione: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti	PERFORMANCE	550/550
N. richieste reversali di incasso processate su conto corrente postale, bonifici, conto on line	RISULTATO	103/103
N. pratiche presentate relative ai soggetti pubblici o gestori di pubblico servizio / n. pratiche gestite relative ai soggetti pubblici o gestori di pubblico servizio	RISULTATO	20/20
2018_DQ19_01 - Tempo medio per la predisposizione di rapporti dettagliati richiesti dall'Avvocatura e alla medesima trasmessi, con riferimento ai ricorsi al Giudice di Pace, calcolato in termini di giorni precedenti la data ultima indicata. Numero giorni	RISULTATO	14,00
2018_DQ19_01 - Creazione/reimpostazione/revisione endoprocedimenti tecnici SUAP su base annuale.	RISULTATO	20,00
2018_DQ19_01 - Collaborazione nell'organizzazione di seminari da parte di uno stakeholder del progetto europeo Pure Cosmos. Numero minimo.	RISULTATO	1,00
2018_DQ19_01 - Attività formativa e collaborazione nella predisposizione dei quesiti oggetto di prova finale nell'ambito del Progetto Inside. Numero minimo di attività.	RISULTATO	2,00

2018_ZQ19

Coordinamento dell'attività della Direzione

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
2018_DQ19_01 -Incontri,anche per via telematica,finalizzati al passaggio su STAR degli uffici Direzione che hanno aderito e altri incontri, anche per via telematica, variamente relativi all'implementazione della modulistica unica nazionale. Numero minimo.	RISULTATO	5,00
2018_DQ19_01 - Supporto giuridico nella predisposizione delle proposte di regolamenti comunali e degli atti collegati. Numero minimo di regolamenti e atti collegati.	RISULTATO	5,00
2018_DQ19_01 - Numero minimo annuale di news pubblicate nel portale "Giuridico e Suap" relative a novità normative e giurisprudenziali, sia d'interesse generale che d'interesse di singoli uffici.	RISULTATO	12,00
individuazione referente per la Privacy	RISULTATO	12/03/2018
invio scheda registro dei trattamenti al delegato del titolare privacy	RISULTATO	31/03/2018

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2018_DQ19_01	Attività di natura giuridica e amministrativa a supporto dell'ufficio sanzioni, per il contenzioso giudiziale e stragiudiziale, delle attività di coordinamento del SUAP e della partecipazione ai tavoli SUAP interdirezionali e sovracomunali.	7.000,00	0,00