

2018\_ZP08

Organizzazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e dei programmi della Direzione.

Direzione	<b>PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	Direttore	<b>PASCUZZI FRANCESCA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	Dirigente	<b>PASCUZZI FRANCESCA</b>	Tipologia	<b>SINTESI</b>

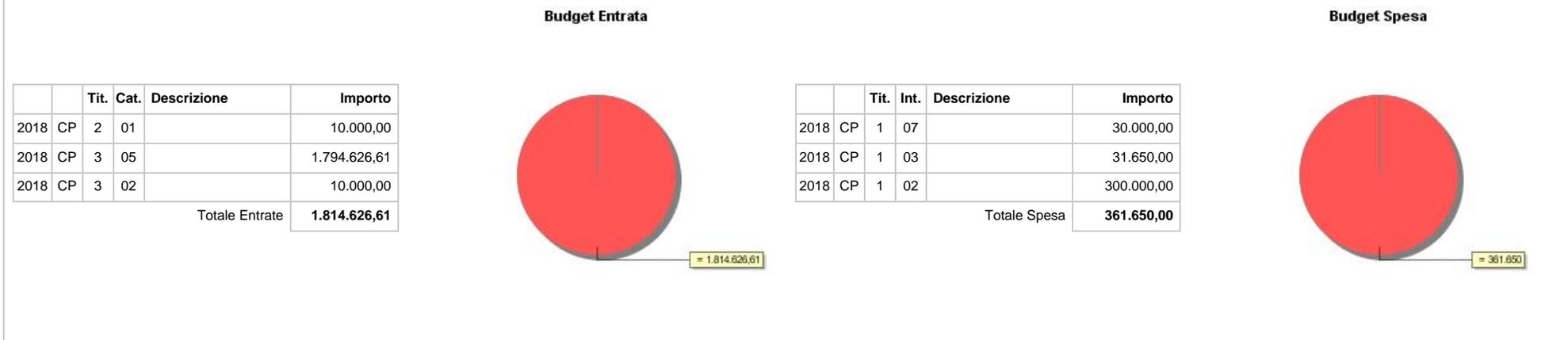
Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.:** 2018\_IND\_STRATEG\_05 UN NUOVO VOLTO DELLA CITTA'

Performance **INDIVIDUALE**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Al Direttore spettano in particolare le attività strategiche connesse al raggiungimento degli importanti obiettivi sfidanti.  
 Supervisione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, del DUP e del PEG.  
 Coordinamento dei servizi e delle Posizioni Organizzative della Direzione.  
 Monitoraggio degli obiettivi assegnati alla Direzione.  
 Programmazione e supervisione della gestione del personale.  
 D.Lgs. n. 81/2008: Adempimenti di competenza in qualità di Datore di Lavoro, in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione, rapporti con il medico competente in materia di sorveglianza sanitaria, e supervisione delle attività svolte dai soggetti delegati e preposti.  
 Attività giuridico/amministrative relative alla gestione dei procedimenti espropriativi, occupazioni di urgenza, ed alla determinazione delle indennità di esproprio e di occupazione.  
 Attività giuridico/ amministrativa relative agli affari generali.  
 Rapporti con gli organi istituzionali dell'Ente, con la Direzione Generale e l'Area di Coordinamento.  
 Vigilanza degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, nonché delle attività connesse con il sistema dei controlli interni.

**2018\_ZP08**
**Organizzazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e dei programmi della Direzione.**
**BUDGET**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione del personale (presenze, malattie, permessi, tickets) n° dipendenti gestiti / n° dipendenti dedicati.	PERFORMANCE	78/2
Stime per rinnovi contrattuali o nuove assegnazioni, stati di consistenza: stime prodotte / stime richieste.	RISULTATO	25/25
Richieste di trasformazione diritto di superficie in proprietà, modifica convenzioni ed eliminazione vincoli, autorizzazione alla stipula dei relativi contratti: N. determine a contrattare/N.richieste pervenute	RISULTATO	25/25
Gestione corrispondenza e protocollazione n° documenti protocollati / n° dipendenti dedicati.	PERFORMANCE	10000/2
Istruttorie per beni il cui canone o valore è di competenza della commisione valutazioni: istruttorie prodotte / istruttorie richieste.	RISULTATO	10/10
Richieste di trasformazione diritto di superficie, modifica convenzioni ed eliminazione vincoli, autorizzazione alla stipula dei relativi contratti: N° determina a contrattare / N° richieste pervenute.	RISULTATO	30/30
Rendicontazione delle attività informatiche effettuate: n. interventi previsti / n. interventi effettuati	RISULTATO	450/450
Sicurezza luoghi di lavoro-sorveglianza sanitaria: n. visite effettuate/n. dipendenti della Direzione	PERFORMANCE	15/78
Richieste economali e interventi manutentivi: n. atti istruiti/n. richieste pervenute	RISULTATO	65/65
Procedura per raccolta e analisi "near miss" ("quasi infortunio") per modello OT 24: attivazione della procedura con pianificazione delle misure di miglioramento. Rilevazione e trasmissione al SEPP/Near miss avvenuti"	PERFORMANCE	100%
Gestione di tutti i nuovi sinistri passivi denunciati: sinistri nuovi gestiti/sinistri nuovi denunciati	PERFORMANCE	100%
N. sessioni istruttorie del Gruppo intersettoriale di Lavoro sinistri (cd. GIL)	RISULTATO	30

**2018\_ZP08**
**Organizzazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e dei programmi della Direzione.**

<b>INDICATORI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>	
N° pratiche istruite dall'Ufficio Assicurazioni esaminate nelle riunioni del Gruppo intersettoriale di Lavoro sinistri	PERFORMANCE	900	
Risarcimento danni causati da terzi: numero risarcimenti incassati	PERFORMANCE	> 15	
Gestione procedure di negoziazione assistita-mediazione pervenute: procedure di negoziazione-mediazione gestite/ procedure di negoziazione-mediazione pervenute	RISULTATO	100%	
Procedure di negoziazione assistita: numero incontri con i legali di controparte	RISULTATO	10	
Numero di convenzioni/accordi di negoziazione assistita sottoscritti dalle parti	RISULTATO	10	
Monitoraggio di 2° livello a cura dei 15 auditors interni per singola Direzione: effettuazione Audit"	RISULTATO	1	
Avvio della corretta individuazione dei soggetti da formare in ambito sicurezza attraverso l'armonizzazione degli applicativi Formateca-Teseo. Realizzazione incontri dedicati con i Datori di lavoro e incaricati formalmente individuati"	RISULTATO	1	
Individuazione Referente per la Privacy da comunicare alla Segreteria Generale. Rispetto dei tempi.	RISULTATO	12/03/2018	
Invio scheda Registro dei trattamenti al delegato del Titolare Privacy (Segreteria Generale). Rispetto dei tempi.	RISULTATO	31/03/2018	
<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>	<b>Entrata</b>	<b>Spesa</b>
2018_DP08_01	Attività inerente: espropri, edilizia agevolata e convenzionata, estinzione del diritto di prelazione sugli alloggi assegnati ad ex alluvionati.	110.000,00	30.000,00
2018_DP08_02	Stime o istruttoria per la Commissione valutazioni Immobiliari per rinnovi canoni o nuove assegnazioni nonché alienazioni o trasferimento di diritti reali e tenuta aggiornamento inventario	0,00	0,00
2018_DP08_03	Supporto organizzativo, giuridico amministrativo e contabile , personale, protocollo, servizi generali.	0,00	321.650,00
2018_DP08_04	Gestione sinistri assicurativi relativi alle polizze vari rischi dell'Ente.	1.704.626,61	10.000,00