

2018_ZN05

Obiettivo di sintesi Direttore Direzione Servizi Sociali

Direzione	SERVIZI SOCIALI	Direttore	CAVALLERI VINCENZO	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE SERVIZI SOCIALI	Dirigente	CAVALLERI VINCENZO	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2018_IND_STRATEG_08 LA PERSONA AL CENTRO

Performance **INDIVIDUALE**

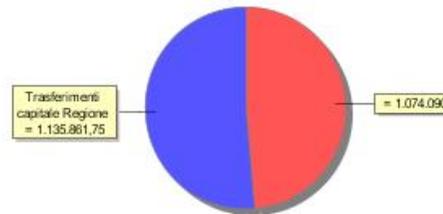
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

La Direzione Servizi Sociali ha competenza sui seguenti procedimenti e funzioni:

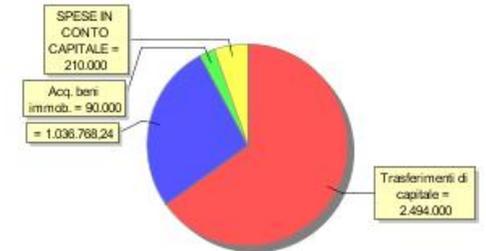
- 1) Gestione servizio sociale professionale: inerente la gestione delle attività di servizio sociale professionale di competenza comunale, inclusa la presa in carico dei soggetti con la definizione dei percorsi e la conseguente erogazione dei servizi e/o delle diverse prestazioni all'utenza (minori e famiglie, adulti, anziani, immigrati, disabili), secondo la vigente Regolamentazione.
 - 2) Autorizzazioni, vigilanza e controllo: inerente la gestione dei procedimenti autorizzatori di competenza comunale previsti dalla legge e/o da Regolamenti comunali e svolgimento delle relative procedure di vigilanza e controllo e contenzioso.
 - 3) Organizzazione strutture e servizi a titolarità comunale: inerente il coordinamento e organizzazione dei servizi pubblici a titolarità comunale svolti in forma di gestione diretta o in affidamento a soggetti esterni secondo le norme in materia di contratti pubblici.
 - 4) Gestione convenzionamenti: inerente la gestione procedure amministrative per il convenzionamento con servizi residenziali e/o semi-residenziali e diurni accreditati nelle aree minori, adulti, anziani, disabili e immigrati.
 - 5) Procedimenti amministrativi e economico-finanziari interni: inerente la gestione di procedimenti amministrativi e economico-finanziari interni a supporto delle attività della Direzione e/o nell'ambito dei processi di pianificazione e controllo comunali.
 - 6) Progettazione, innovazione e sviluppo nuovi servizi: inerente l'ideazione, progettazione e sviluppo proposte di servizi e attività anche in funzione della partecipazione a bandi e opportunità di finanziamento a livello locale, regionale, nazionale e europeo.
 - 7) Coordinamento della gestione attività e servizi inerenti i cimiteri comunali e adempimenti amministrativi connessi.
- E' svolta attività di programmazione nell'azione di supporto alla predisposizione e il monitoraggio del "Piano Integrato di Salute" (PIS) e dei "Programmi Operativi Annuali" (POA) che contribuisce all'allocazione delle risorse nazionali e regionali destinate all'intera area dell'integrazione socio-sanitaria. A tale attività di supporto alla programmazione se ne affianca una di carattere gestionale inerente la procedura per la valutazione della non autosufficienza definita dalla legge regionale n. 66/08.
- Viene inoltre svolta la raccolta e l'analisi delle informazioni utili per lo svolgimento dell'azione di supporto alla programmazione della Società della Salute trovando una loro sistematizzazione nell'ambito della predisposizione della "Relazione sullo stato di salute e sul profilo dei servizi". Viene realizzata anche un'azione sia di assistenza e manutenzione dei software gestionali in uso che di gestione dei flussi di dati e dei debiti informativi verso vari enti (ISTAT, Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Regione, ecc.).

2018_ZN05
Obiettivo di sintesi Direttore Direzione Servizi Sociali
BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2010	RS				450.000,00
2018	CP	2	01		49.090,00
2011	CP	04	03	Trasferimenti capitale Regione	236.000,00
2018	CP	3	01		15.000,00
2011	RS	04	03	Trasferimenti capitale Regione	899.861,75
2018	CP	4	02		40.000,00
2018	CP	3	05		470.000,00
2018	CP	3	02		50.000,00
Totale Entrate					2.209.951,75

Budget Entrata


		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2016	CP	02	07	Trasferimenti di capitale	230.000,00
2018	CP	1	03		318.629,99
2011	CP	02	07	Trasferimenti di capitale	236.000,00
2018	CP	2	03		110.000,00
2019	CP	2	03		88.138,25
2017	CP	02	01	Acq. beni immob.	40.000,00
2019	CP	2	02		50.000,00
2018	CP	1	04		470.000,00
2011	RS	02	07	Trasferimenti di capitale	1.968.000,00
2015	RS	02	07	Trasferimenti di capitale	40.000,00
2016	CP	02	01	Acq. beni immob.	50.000,00
2018	CP	02	07	Trasferimenti di capitale	20.000,00
2010	RS	02		SPESE IN CONTO CAPITALE	210.000,00
Totale Spesa					3.830.768,24

Budget Spesa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Invio scheda Registro dei trattamenti alla Segreteria Generale :rispetto dei tempi	PERFORMANCE	31/03/2018
Comunicazione individuazione Referente per la Privacy alla Segreteria Generale: rispetto dei tempi	PERFORMANCE	12/03/2018
partecipazione all'attività del gruppo di lavoro privacy:n. incontri effettuati/n. incontri previsti	RISULTATO	6/6
Monitoraggio di 2° livello a cura dei 15 auditors interni per singola Direzione: effettuazione Audit	RISULTATO	1
Avvio della corretta individuazione dei soggetti da formare in ambito sicurezza attraverso l'armonizzazione degli applicativi Formateca-Teseo. Realizzazione incontri dedicati con i Datori di lavoro e incaricati formalmente individuati.	RISULTATO	1
Supporto amministrativo: n. schemi di provvedimento ed atti verificati o prodotti / n. atti richiesti	RISULTATO	20/20
Gestione corrispondenza e protocollazione: n. protocolli gestiti/n. dipendenti dedicati	PERFORMANCE	5000/1
Progetti finanziati da EU, Stato, Regione e altri soggetti pubblici e privati: numero progetti AMMESSI/ numero progetti PRESENTATI	RISULTATO	2/9

2018_ZN05
Obiettivo di sintesi Direttore Direzione Servizi Sociali

INDICATORI			
Descrizione		Tipo	Valore Atteso
Prestazioni di consulenze agli uffici ed elaborazione di pareri esplicativi di adempimenti amministrativi: consulenze prestate, pareri forniti/quesiti richiesti		RISULTATO	20/20
Procedimenti relativi a TSO ed ASO: n. procedimenti istruiti/n.rovvedimenti richiesti		RISULTATO	140/140
Suap sociale: n. endoprocedimenti gestiti/n. pratiche presentate		RISULTATO	70/70
Gestione del personale (presenze, malattie, permessi, salario accessorio): n. dipendenti gestiti /n. unita' di personale addetto		PERFORMANCE	399/4
Sicurezza luoghi di lavoro-sorveglianza sanitaria: n. visite effettuate/n. dipendenti della Direzione		PERFORMANCE	95/399
Richieste economali e interventi manutentivi: n. atti istruiti/n. richieste pervenute		RISULTATO	80/80
Servizio Civile : Numero giovani avviati/progetti finanziati		RISULTATO	60/9
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
080300	Centro Autismo realizzato da ASP Montedomini/ S. Ambrogio (ex 070201-070200) imp.07/3113-04/4606-04/9091-05/3738	0,00	1.476.276,50
100704	TRASF. ASP MONTEDOMINI PER LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTT. SEDE ASP MONTEDOMINI IMP.00/7650/02	150.000,00	90.000,00
100706	TRASF. ASP MONTEDOMINI PER RISTRUTTURAZIONE ISTITUTO PRINCIPE ABAMELEK IMP. 073106/4 ACC.07/649/6	300.000,00	300.000,00
111077	Trasferimenti ad ASP Montedomini per interventi in Via Le Bagnese (riutilizzo contributo regionale imp.08/9616-9620 - acc.08/3288-3298)	899.861,75	899.861,75
111078	Trasferimenti ad ASP Montedomini per realizzazione mini alloggi (contributo regionale)	236.000,00	236.000,00
170323	Trasferimento di contributo regionale al Consorzio Fabrica per la realizzazione di mini-alloggi per l'accoglienza di persone fragili presso l'immobile denominato Meoste	40.000,00	40.000,00
2018_DN05_1	Affari Generali	584.090,00	788.629,99