

2018\_ZK01

Attività istituzionale Area di Coordinamento Amministrativa

Direzione	<b>AREA DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVA</b>	Direttore	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>AREA DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVA</b>	Dirigente	<b>BARTOLI LUCIA</b>	Tipologia	<b>SINTESI</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.:** 2018\_IND\_STRATEG\_10 UN COMUNE EFFICIENTE

Performance **INDIVIDUALE**

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo è finalizzato a garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici affidati all'Area e sarà realizzato coniugando un'azione puntuale di confronto, supporto, collegamento e sinergia fra le Direzioni che fanno riferimento all'Area e attraverso una costante azione di raccordo fra i vertici dell'Ente e quelli gestionali. L'attività si concentrerà nel puntare sull'omogeneizzazione degli standard gestionali e procedurali al fine di ottenere le migliori pratiche in tema di comportamenti, attitudini e gestione organizzativa. Si prevede la gestione, supporto, istruttoria e predisposizione della documentazione propedeutica alle attività proprie dell'Area, in raccordo con le Direzioni ad essa facenti capo, e con un costante confronto con il Direttore generale, il Segretario Generale e il Coordinatore dell'Area tecnica e gli uffici istituzionali. Nell'attività è ricompresa anche la gestione dell'agenda, del protocollo e dell'archivio secondo il titolario, tenuto conto della peculiarità della documentazione indirizzata all'Area di Coordinamento. Particolare cura è posta nella gestione di richieste di accesso agli atti, di interrogazioni, di mozioni, Question time e della corrispondenza di particolare rilevanza e complessità che perviene al coordinatore dagli organi politici su istanze di cittadini e/o istituzioni.

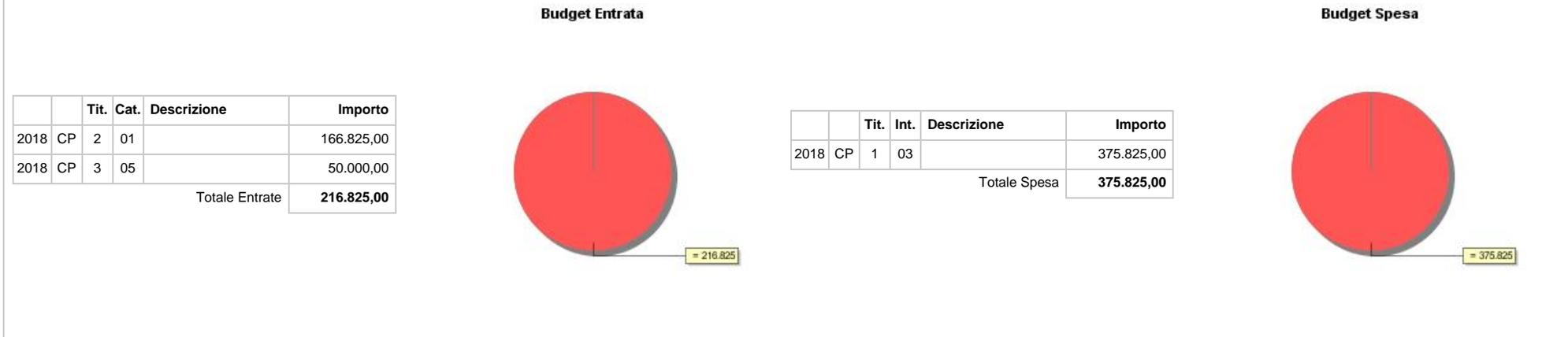
Viene inoltre garantito supporto e assistenza giuridico/amministrativa nelle attività proprie dell'Area di Coordinamento Amministrativa e delle Direzioni ad essa facenti capo, attraverso il monitoraggio e la disamina della legislazione nazionale e locale, compresa la giurisprudenza di merito, nonché tramite un'attività istruttoria sulle delibere e gli atti prodotti.

Viene fornito supporto in ambito di istruttoria su processi amministrativo-contabili e su attività di precontenzioso e contenzioso che coinvolge attività proprie dell'Area, delle sue Direzioni, nonché procedimenti trasversali riferiti a questioni di particolare complessità di carattere interdirezionale.

Nell'ambito delle attività di supporto ai vertici dell'Ente, è inoltre assicurato sostegno e collaborazione al Direttore Generale, nella sua qualità di referente dell'Organismo Intermedio, delegato a rappresentare il Comune di Firenze in seno al Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane "PON Metro" 2014-2020.

Viene inoltre gestita l'attività relativa alla pubblicazione legale dei bandi e degli avvisi delle gare di competenza dell'Area.

L'attività sarà anche incentrata sulla tenuta dell'AUSA (Anagrafe Unica Stazione Appaltante) in quanto il Coordinatore riveste anche il ruolo di RASA. Nell'ambito dell'Area viene inoltre garantito il supporto all'azione di tutela e valorizzazione del Centro Storico e delle attività attorno ad esso gravitanti, in linea con le disposizioni Unesco, curando i rapporti con le Direzioni dell'Ente maggiormente interessate da questa specifica disciplina normativa.

**2018\_ZK01**
**Attività istituzionale Area di Coordinamento Amministrativa**
**BUDGET**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Incontri con i Direttori delle Direzioni afferenti all'Area di Coordinamento Amministrativa	RISULTATO	12,00
Circolari e/o linee guida da trasmettere alla Direzioni	RISULTATO	5,00
Istruttorie su contenziosi e precontenziosi	RISULTATO	10,00
Convocazione di due comitati di pilotaggio del sito Centro Storico di Firenze in base al protocollo d'intesa MIBACT Regione Toscana Comune di Firenze del 2007	RISULTATO	2
Istruttorie atti di gara (analisi giuridica dei contenuti e sviluppo della modulistica): n. di gare istruite	RISULTATO	15,00
Eventi UNESCO collaborazione almeno a 3 dei 6 eventi di sensibilizzazione previsti	RISULTATO	3/6
Rete dei siti Unesco italiani: partecipazione almeno a 6 attività su 9 tra consiglio direttivo, assemblee e incontri tecnici	RISULTATO	6/9
Pubblicazioni legali effettuate (Guce/Guri/quotidiani/albo pretorio ecc...) sul totale delle pubblicazioni legali richieste	RISULTATO	30/30
Organizzazione di incontro tra i partner del progetto europeo ATLASWH: Porto, Edimburgo, Santiago de Compostela e Bordeaux	RISULTATO	1
Circolari e/o linee guida (comunicazioni nuovi adempimenti e indirizzi giurisprudenziali e note ANAC)	RISULTATO	4,00
Individuazione Referente per la Privacy	RISULTATO	12/03/2018
Invio scheda Registro dei trattamenti al delegato del Titolare Privacy	RISULTATO	31/03/2018

**2018\_ZK01****Attività istituzionale Area di Coordinamento Amministrativa**

<b>OBIETTIVI COLLEGATI</b>			
<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>	<b>Entrata</b>	<b>Spesa</b>
2018_DK01_1	Attività di supporto ai RUP in materia di appalti e concessioni di servizi e forniture e supporto al Coordinatore di Area Amministrativa	50.000,00	129.800,00
2018_DK01_2	Valore UNESCO in collaborazione con gli stakeholders UNESCO. Sostegno all'Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale	166.825,00	246.025,00