

2018_ZI18

Miglioramento dei livelli di efficacia e di efficienza delle attività amministrative finalizzate alla migliore gestione dei servizi educativi scolastici. Mappatura dei principali processi di lavoro: attività e procedure relative al personale in esonero

Direzione	ISTRUZIONE	Direttore	PIANEA ELENA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE ISTRUZIONE	Dirigente	PIANEA ELENA	Tipologia	MIGLIORAMENTO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2018_IND_STRATEG_01 CITTA' PER SCUOLA E GIOVANI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2018_01IS_OB_STR_04 INNOV.SCUOLA SERV.EDUC. FORM.

Performance **ORGANIZZATIVA**

2018_ZI18

Miglioramento dei livelli di efficacia e di efficienza delle attività amministrative finalizzate alla migliore gestione dei servizi educativi scolastici. Mappatura dei principali processi di lavoro: attività e procedure relative al personale in esonero

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Il perseguimento della migliore qualità dei servizi a fronte del contenimento delle risorse a disposizione dell'Amministrazione, impongono uno sforzo di razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro.

La Direzione Istruzione, in tale ambito, ha deciso di avviare una progressiva mappatura dei principali processi di lavoro per promuovere, in una logica di accountability, una sempre maggiore responsabilizzazione, condivisibilità e trasparenza in ordine ai compiti affidati, alle azioni poste in atto, e all'impiego delle risorse umane assegnate.

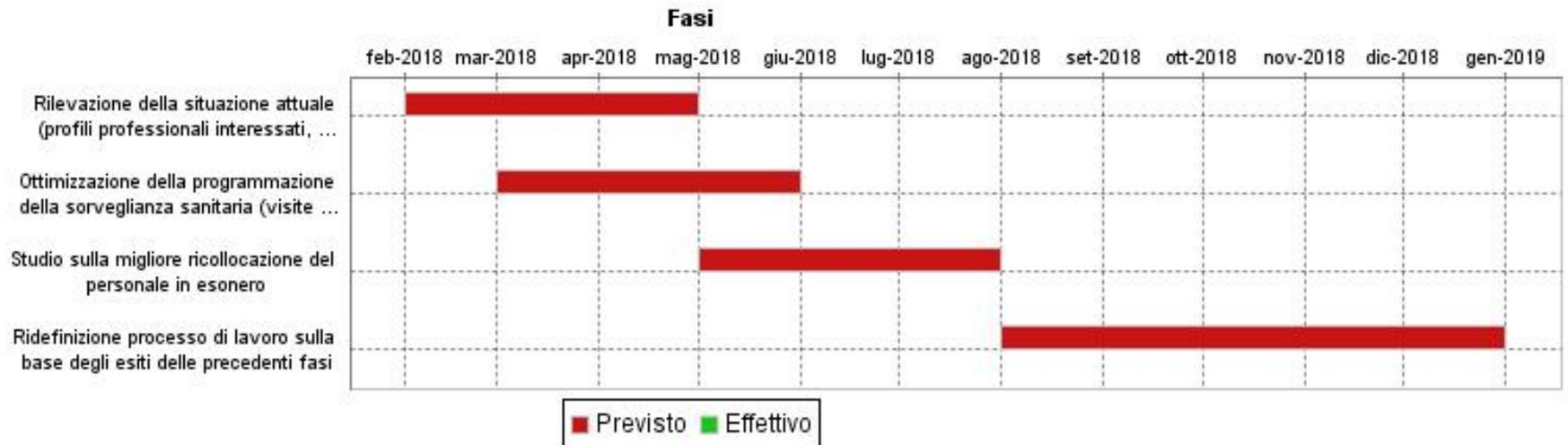
Nell'anno 2018, a seguito di un'attenta analisi e valutazione delle priorità, si è deciso di analizzare in particolare i processi di lavoro relativi alle procedure di esonero provvisorio e definitivo dalle mansioni a seguito di giudizio di idoneità del medico competente (sorveglianza sanitaria).

Gli esoneri dalle mansioni hanno subito infatti un incremento significativo negli ultimi anni a causa dell'"invecchiamento" progressivo dei dipendenti comunali e riguardano in particolare il personale esecutivo, cuchinieri e docente di nidi e scuola dell'infanzia, a causa delle attività di sollevamento pesi o altre problematiche collegate ad attività di lungo periodo con utenti piccoli.

Il maggior rilievo assunto dalle attività da espletare a seguito degli esoneri e il numero di soggetti interni all'amministrazione coinvolti per le diverse competenze nelle relative procedure organizzative e amministrative interne - medico competente, Segreterie del personale scolastico e del personale amministrativo della Direzione Istruzione, Direzione Risorse Umane - hanno imposto di dedicare a questo tema una particolare attenzione.

Si tratta infatti di affrontare in modo adeguato sia il delicato compito di ricollocare negli uffici personale spesso impreparato ad affrontare il lavoro amministrativo, a partire dall'uso del PC, degli applicativi di gestione della normativa ecc, sia il dovere contestuale di perseguire l'efficienza e l'efficacia nella gestione delle risorse umane.

Le attività e fasi di attuazione dell'obiettivo consistono quindi nell'analisi della situazione attuale, nello studio di particolari aspetti della procedura (ricollocazione, interrelazione con le decorrenze dei contratti a tempo determinato del personale assunto e sostituzione) con l'obiettivo finale di ridefinire il processo di lavoro (chi fa cosa quando) secondo criteri di ottimizzazione dei tempi e di uso delle risorse, oltre che di rispetto della professionalità delle persone.

2018_ZI18
Miglioramento dei livelli di efficacia e di efficienza delle attività amministrative finalizzate alla migliore gestione dei servizi educativi scolastici. Mappatura dei principali processi di lavoro: attività e procedure relative al personale in esonero
GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilevazione della situazione attuale (profili professionali interessati, n. esoneri, uffici coinvolti, ecc.)	20,00	01/02/2018	30/04/2018	BENVENUTI SANDRA-P.O. AFF.GEN.PERSONALE E SICUR.	DIREZIONE ISTRUZIONE	
Ottimizzazione della programmazione della sorveglianza sanitaria (visite di idoneità alla mansione) in relazione alle sostituzioni con personale a tempo determinato	30,00	01/03/2018	31/05/2018	PILOTTI	DIREZIONE ISTRUZIONE	
Studio sulla migliore ricollocazione del personale in esonero	20,00	01/05/2018	31/07/2018	ELENA PIANEA	DIREZIONE ISTRUZIONE	
Ridefinizione processo di lavoro sulla base degli esiti delle precedenti fasi	30,00	01/08/2018	31/12/2018	BENVENUTI SANDRA-P.O. AFF.GEN.PERSONALE E SICUR.	DIREZIONE ISTRUZIONE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Rilevazione dello stato attuale degli esoneri	RISULTATO	30/04/2018

2018_ZI18**Miglioramento dei livelli di efficacia e di efficienza delle attività amministrative finalizzate alla migliore gestione dei servizi educativi scolastici. Mappatura dei principali processi di lavoro: attività e procedure relative al personale in esonero****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Elaborazione proposta programmazione visite idoneità per la migliore gestione dei contratti a tempo determinato: produzione relazione	RISULTATO	1,00
Elaborazione studio ricollocazione personale in esonero	RISULTATO	31/07/2018
Mappatura processo di lavoro: produzione documento	RISULTATO	1,00