

2018_ZE25
Ottimizzazione degli archivi cartacei

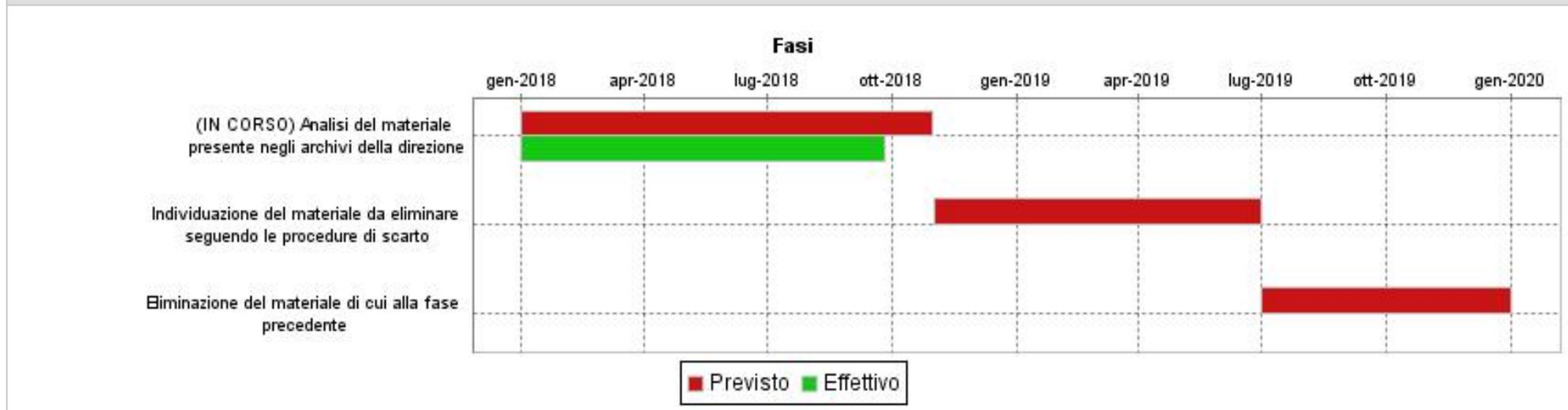
Direzione	RISORSE FINANZIARIE	Direttore	CASSANDRINI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	Dirigente	CASSANDRINI FRANCESCA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2018_IND_STRATEG_10 UN COMUNE EFFICIENTE

 Performance **ORGANIZZATIVA**
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di analizzare il materiale cartaceo presente negli archivi della Direzione ed arrivare ad una eliminazione di parte del suddetto tenuto conto della vetustità, dei contenuti e delle connesse prescrizioni di legge. Sarà necessario il coinvolgimento delle PO Archivi della Direzione Cultura per avere chiare indicazioni al riguardo ed il connesso nulla osta.

GANTT

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi del materiale presente negli archivi della direzione		01/01/2018	30/10/2018	CASSANDRINI FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	

2018_ZE25

Ottimizzazione degli archivi cartacei

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione del materiale da eliminare seguendo le procedure di scarto		01/11/2018	30/06/2019	CASSANDRINI FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	
Eliminazione del materiale di cui alla fase precedente		01/07/2019	31/12/2019	CASSANDRINI FRANCESCA	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Termine analisi del materiale presente in archivi della Direzione	RISULTATO	30/10/2018
Termine per smaltimento materiale di archivio	RISULTATO	31/12/2019