

2018_ZB10**Sintesi Servizio Acquisizione Risorse**

Direzione	RISORSE UMANE	Direttore	SETTESOLDI ANNARITA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE	Dirigente	GIAMPIETRO CLAUDIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2018_IND_STRATEG_10 UN COMUNE EFFICIENTEPerformance **INDIVIDUALE****Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

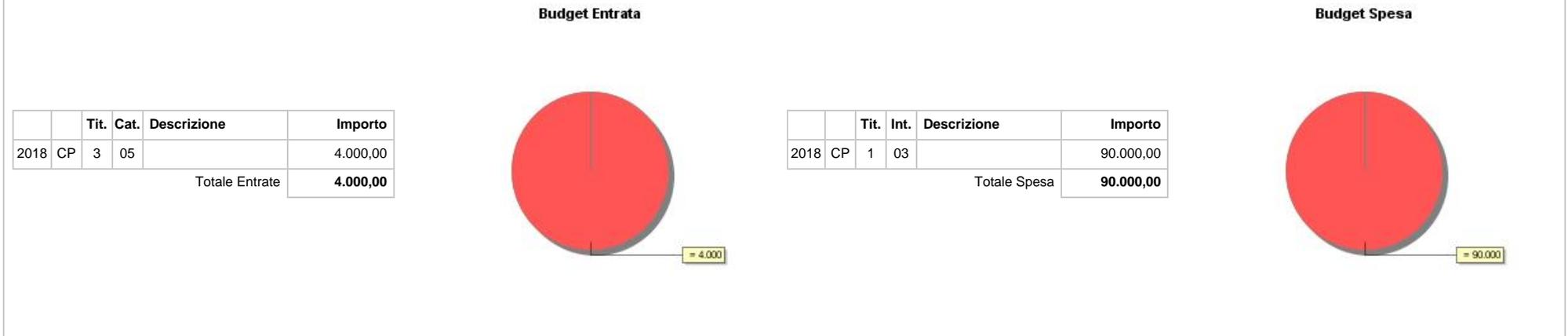
Nell'ambito del Servizio Acquisizione Risorse, afferiscono direttamente allo stesso le procedure concernenti la mobilità del personale (interna ed esterna in uscita ex art. 30 del D.Lgs. n 165/2001), compreso l'istituto del comando/distacco. Le suddette procedure sono interamente gestite, curando le relazioni dirette con gli utenti dipendenti nonché con le direzioni/Enti interessate/i dal trasferimento, sino alla predisposizione degli atti amministrativi necessari e degli ulteriori adempimenti previsti.

Sono gestite anche le procedure di mobilità riguardanti i casi di esonero, in via temporanea o definitiva, dei dipendenti dallo svolgimento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza.

In presenza di particolari esigenze organizzative, sono gestite anche le procedure di mobilità orizzontale; queste ultime vengono utilizzate per coprire possibili vacanze di organico attraverso l'utilizzazione di personale di diverso profilo e di pari categoria.

Afferiscono invece alla PO Acquisizione Risorse le procedure di reclutamento a tempo indeterminato e a tempo determinato (concorsi e selezioni) con l'eccezione delle cosiddette supplenze brevi nella scuola. Le procedure di assunzione, tutti gli atti e le attività propedeutiche e successive finalizzate all'immissione in ruolo (visite preassuntive, comunicazioni all'ufficio del lavoro, rilascio badge) compresa la creazione del fascicolo cartaceo e informatico.

Il Servizio gestisce le attività di Acquisizione risorse di cui all'obiettivo di attività collegato.

2018_ZB10
Sintesi Servizio Acquisizione Risorse
BUDGET

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
n. graduatorie da approvare a tempo determinato/ n. graduatorie approvate	RISULTATO	1/1
n. pubblicazioni su quotidiani da effettuare/n. pubblicazioni effettuate	RISULTATO	4/4
Gestione delle pratiche di mobilità interna (trasferimenti tra Direzioni, mobilità orizzontale e assegnazione nuove funzioni a seguito di esonero)	RISULTATO	100%
Gestione delle pratiche di mobilità esterna in uscita, comandi in entrata e in uscita	RISULTATO	100%

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2018_DB10	Attività della P.O. Acquisizione Risorse	4.000,00	90.000,00