

2018\_ZB08

**Attività connesse alla programmazione fabbisogni, adeguamento struttura organizzativa, valutazione del personale e formazione**

Direzione	<b>RISORSE UMANE</b>	Direttore	<b>SETTESOLDI ANNARITA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO</b>	Dirigente	<b>SETTESOLDI ANNARITA</b>	Tipologia	<b>SINTESI</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.:** 2018\_IND\_STRATEG\_10 UN COMUNE EFFICIENTE

Performance **INDIVIDUALE**

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo comprende le attività svolte dalle PO:

**FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE** (in essere fino al 30.04.2018)

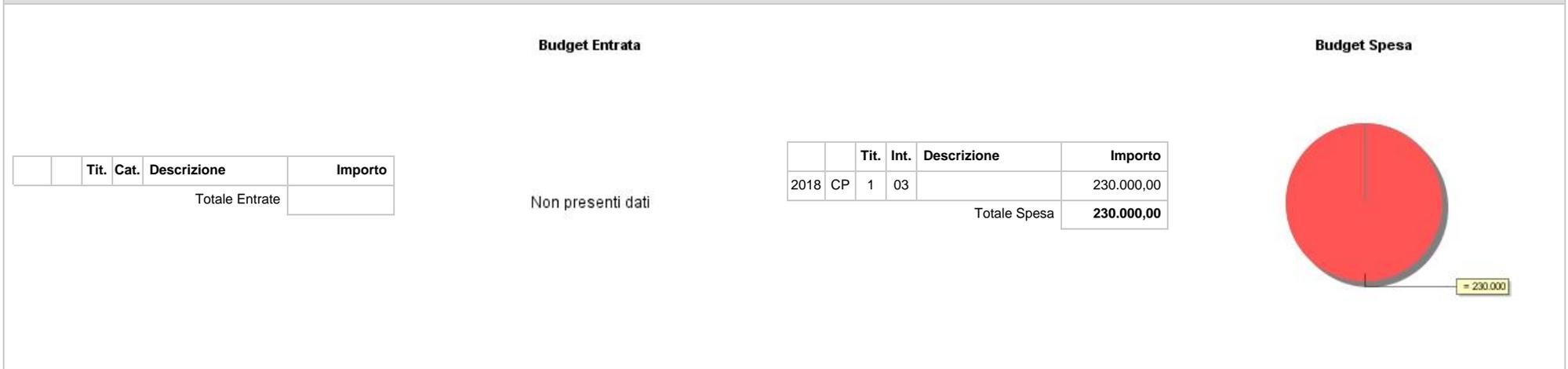
Erogazione corsi di formazione sulla sicurezza; supporto alle Direzioni per l'effettuazione di tirocini di studenti dell'Università degli Studi di Firenze presso gli uffici del Comune; supporto alle Direzioni, se richiesto, per la realizzazione di indagini sul 'benessere organizzativo' e sullo 'stress lavoro - correlato'.

**RELAZIONI SINDACALI**

Applicazione degli istituti contrattuali; gestione e coordinamento dei procedimenti disciplinari e degli incarichi extra istituzionali; gestione delle elezioni delle RSU previste per i giorni 17-19 aprile; istruttoria per le pratiche di contenzioso in supporto alla direzione Avvocatura, ecc.

**ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE** (dal 01.05.2018 include le attività della formazione)

Elaborazione degli atti di macro-organizzazione; adempimenti connessi e conseguenti agli incarichi alle posizioni organizzative e delle attività relative al conferimento di incarichi dirigenziali; programmazione del fabbisogno personale a tempo indeterminato e determinato; acquisizione delle dichiarazioni e cv previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza sia per i dirigenti sia per le posizioni organizzative, oltre l'aggiornamento delle articolazioni degli uffici, del ROUS; gestione del sistema di valutazione del personale del Comparto e relativa applicazione mediante il sistema informatico SIVAP.

**2018\_ZB08**
**Attività connesse alla programmazione fabbisogni, adeguamento struttura organizzativa, valutazione del personale e formazione**
**BUDGET**

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero procedimenti disciplinari gestiti sulle segnalazioni pervenute: 100%	RISULTATO	100%
Numero incarichi extraistituzionali registrati su quelli pervenuti: 100%	RISULTATO	100%
Supporto alla delegazione trattante: incontri organizzati su iniziativa della delegazione di parte pubblica	RISULTATO	100%
Proposta di programmazione del fabbisogno del personale	RISULTATO	1,00
Rilascio valutazioni 2017	RISULTATO	30/09/2018
Proposta di allineamento funzionigramma derivanti da eventuali: atti di macrostruttura richieste del D.G., aggiornamenti della normativa	RISULTATO	100%
Acquisizione e aggiornamento di documenti inerenti sulla trasparenza	RISULTATO	=<270
Gestione delle richieste di informazioni sui tirocini da parte di Uffici e di studenti : numero richieste evase / numero richieste pervenute	RISULTATO	100% al 31.12.2018
Ore uomo complessive di formazione erogate nell'anno, non inferiore a 20.000	RISULTATO	=>20.000
Allineamento tra gli applicativi "Formateca" e "Teseo" dei corsi sulla sicurezza: totale presenze inviate a Teseo/totale presenze corsi registrati in Formateca	RISULTATO	>= al 60% 31.12.2018

**OBIETTIVI COLLEGATI**

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2018_DB08_01	Attività P.O. Formazione e Sviluppo Professionale	0,00	230.000,00

2018\_ZB08

**Attività connesse alla programmazione fabbisogni, adeguamento struttura organizzativa, valutazione del personale e formazione**

**OBIETTIVI COLLEGATI**

<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>	<b>Entrata</b>	<b>Spesa</b>
2018_DB08_02	Attività di supporto e di gestione della tenuta delle relazioni sindacali, procedimenti disciplinari, incarichi e contenzioso	0,00	0,00
2018_DB08_03	Attività della P.O. Organizzazione e Formazione	0,00	0,00