

2018\_ZB05

Valorizzazione delle competenze per lo sviluppo delle nuove professionalità

Direzione	<b>RISORSE UMANE</b>	Direttore	<b>SETTESOLDI ANNARITA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO</b>	Dirigente	<b>SETTESOLDI ANNARITA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.:** 2018\_IND\_STRATEG\_10 UN COMUNE EFFICIENTE

**OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.:** 2018\_10IS\_OB\_STR\_05 VALORIZZARE LE COMPETENZE

Performance **ORGANIZZATIVA**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Predisposizione del Piano annuale della formazione e aggiornamento del personale, e realizzazione delle iniziative previste, attraverso lo sviluppo di un percorso orientato agli indirizzi strategici dell'amministrazione, che valorizzi la formazione trasversale e l'aggiornamento delle competenze professionali, e porti a compimento la formazione dei lavoratori in materia di prevenzione e protezione.

Il Piano sarà pertanto articolato nelle seguenti linee di azione e nei correlati interventi prioritari:

- Privacy in applicazione nuovo Regol. UE 2016/679;
- aggiornamento tecnico professionale, con priorità alla formazione sul Codice dei Contratti pubblici e sulle competenze informatiche;
- competenze trasversali e manageriali, con priorità alla formazione della dirigenza;
- formazione anticorruzione;
- formazione neoassunti;
- prevenzione e protezione sul lavoro con priorità alla formazione dei preposti anche in considerazione del nuovo assetto della microstruttura dell'ente.

Nell'ambito del Piano, sarà altresì fornito il supporto alle Direzioni per la realizzazione delle attività formative da loro proposte.

Nell'ottica di uno sviluppo delle funzionalità dell'applicativo di gestione della formazione, FORMATECA, in collaborazione con i tecnici della DSI saranno analizzate alcune attività del processo formativo ai fini di verificarne la fattibilità.

In collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione ridisegno del processo di rilevazione del fabbisogno formativo in tema di sicurezza e definizione della nuova procedura che vede coinvolti i datori di lavoro, il Servizio Prevenzione e Protezione e la direzione Risorse Umane.

A seguito dell'approvazione del nuovo CCNL, è necessario rivedere tutto il sistema delle Posizioni Organizzative (criterio di conferimento e revoca degli incarichi, disciplina sostanziale delle funzioni, metodologia di gradazione delle posizioni, criteri per determinare la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato), nel quale, dal punto di vista delle relazioni sindacali, si sommano istituti soggetti al confronto e istituti soggetti a contrattazione.

**2018\_ZB05**
**Valorizzazione delle competenze per lo sviluppo delle nuove professionalità**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Proposta su aggiornamento annuale del Piano della formazione	10,00	01/01/2018	30/06/2018	FABRIZZI FABRIZIO - P.O. FORM.E SVIL.PROFESSIONALE	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Realizzazione corsi con specifico riferimento ai prioritari: Privacy in applicazione nuovo Regol. UE 2016/679; Contratti pubblici; Anticorruzione; Preposti; Competenze manageriali; Primo inserimento neoassunti;	40,00	01/01/2018	31/12/2018	FABRIZZI FABRIZIO - P.O. FORM.E SVIL.PROFESSIONALE	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Supporto alle strutture dell'Ente per la realizzazione dei corsi di rilevanza direzionale, compresa la formazione obbligatoria e le iscrizioni ai corsi esterni 'a catalogo'	40,00	01/01/2018	31/12/2018	FABRIZZI FABRIZIO - P.O. FORM.E SVIL.PROFESSIONALE	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Sviluppo di nuove funzionalità dell'applicativo Formateca, in collaborazione con DSI	10,00	01/01/2018	31/12/2018	FABRIZZI FABRIZIO - P.O. FORM.E SVIL.PROFESSIONALE	DIREZIONE RISORSE UMANE	
Analisi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e confronto con il nuovo CCNL. Individuazione delle parti oggetto di modifica e proposta al DG dei nuovi criteri generali e del nuovo sistema di pesatura per le Posizioni organizzative		31/08/2018	30/11/2018	VERGARI NICOLETTA - P.O. ORGANIZ. E FORMAZIONE	SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIV	

**2018\_ZB05****Valorizzazione delle competenze per lo sviluppo delle nuove professionalità**

<b>INDICATORI</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore Atteso</b>
Proposta di Piano annuale della formazione (cronoprogramma corsi 2018)	RISULTATO	1/1
Dipendenti formati nei corsi 'prioritari' del 2018: Privacy (nuovo Reg. UE 2016/679); Contratti pubblici; Competenze manageriali, Preposti Sicurezza; Anticorruzione; Neoassunti	RISULTATO	1.100
Ore/uomo (= ore corso x num.partecipanti) di formazione erogate per i corsi 'prioritari': Privacy (nuovo Reg. UE 2016/679); Contratti pubblici; Competenze informatiche, Manageriali, Preposti Sicurezza; Anticorruzione; Neoassunti	RISULTATO	> = 12.000
Proposta al DG, nuovi criteri e pesatura	RISULTATO	30/11/2018