

2018\_Z414

**Appalto multiservice per pulizie e portierato : avvio ricognizione fabbisogni per uffici e servizi comunali per rinnovo affidamento.**

Direzione	<b>UFF.SEG.GEN.E AFFARI ISTITUZIONALI</b>	Direttore	<b>DE ROSA PATRIZIA</b>	Classificazione	<b>DIREZIONALE</b>
Servizio	<b>SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI</b>	Dirigente	<b>BACCEI SABRINA GIOVANNA</b>	Tipologia	<b>SVILUPPO</b>

Collegato a

**INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.:** 2018\_IND\_STRATEG\_10 UN COMUNE EFFICIENTE

**OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.:** 2018\_10IS\_OB\_STR\_01 SEMPL.FACILIT.RAPP.CON COMUNE

Performance **ORGANIZZATIVA**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

Descrizione: L'appalto multiservice in essere per le pulizie e i portierati di tutti gli uffici e servizi comunali verrà a scadenza nel febbraio 2020. La complessità delle operazioni per la preparazione, in particolare, del capitolato per il suo rinnovo che deve indicare dettagliatamente tutti i cantieri e le prestazioni richieste, rende opportuno programmare e realizzare, sin dall'anno in corso, incontri e confronti con le Direzioni comunali per una prima individuazione e raccolta dei fabbisogni in vista della quantificazione, valorizzazione economica e quant'altro necessario per la procedura di affidamento del nuovo multiservice a partire dal marzo 2020. Il lavoro per l'obiettivo suddetto, oltre alla rilevazione, a mezzo incontri con i responsabili, delle necessità dei vari assetti con conferme o riconfigurazioni dei cantieri esistenti, vedrà anche l'organizzazione di sopralluoghi degli immobili, da parte del personale del Servizio Centrale Acquisti, per la verifica della tipologia e misurazioni dei locali, dell'arredo degli stessi, delle postazioni per il portierato ed anche di esigenze di prestazioni specifiche per gli interventi in strutture quale i musei comunali.

**2018\_Z414**
**Appalto multiservice per pulizie e portierato : avvio ricognizione fabbisogni per uffici e servizi comunali per rinnovo affidamento.**
**GANTT**

**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifiche cantieri appalto in essere e attuali Direzioni di riferimento/ organizzazione informazioni e dati attuali sui singoli cantieri-immobili/ organizzazione calendario incontri con i referenti degli immobili e i responsabili delle Direzioni.	15,00	01/03/2018	20/03/2018	SILIPO MARIA LETIZIA -P.O.ACQUIS.BENI E SER.ZI GEN	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	
Svolgimento incontri con la Direzioni per raccolta fabbisogni/ Individuazione immobili o locali da sopralluogare/ predisposizione schede-verbali fabbisogni rilevati da condividere con le Direzioni.	60,00	01/04/2018	30/10/2018	SILIPO MARIA LETIZIA -P.O.ACQUIS.BENI E SER.ZI GEN	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	
Organizzazione sopralluoghi dei cantieri-immobili individuati/effettuazione sopralluoghi e stesura relativi verbali/eventuale revisione schede fabbisogni ed informazione a Direzioni interessate.	25,00	15/05/2018	30/11/2018	SILIPO MARIA LETIZIA -P.O.ACQUIS.BENI E SER.ZI GEN	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Direzioni coinvolte nella raccolta fabbisogni: n. Direzioni comunali incontrate /n. Direzioni comunali da incontrare.	RISULTATO	10/19
Sopralluoghi: n. sopralluoghi effettuati/ n. sopralluoghi previsti.	RISULTATO	15/15